**«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»**

**Директор ГБУ РС(Я) «ЧРССОШИ им.Д.П.Коркина» Председатель УС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуляев Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адамова Л.К.**

**«16» октября 2012 года «16» октября 2012 года**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ.Д.П.КОРКИНА**

**НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные цели и тактические задачи работы:

Цель 1. Повышение качества образовательных услуг.

Задачи:

1.1. Обеспечение качества образования и воспитания в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Модернизация механизмов воспитания, развития личности обучающихся.

1.3. Развитие системы независимой оценки качества образования.

Цель 2. Обеспечение условий для доступного и качественного образования для всех слоев населения.

Задачи:

2.1. Развитие школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2. Развитие современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

2.3. Совершенствование технологической инфраструктуры образовательных учреждений, создание в образовательных учреждениях современной мультимедийной информационной среды.

Цель 3. Повышение эффективности и конкурентоспособности учреждения на основе инновационной деятельности и управления, ориентированного на результат.

Задачи:

3.1. Социокультурная модернизация образования, направленная на решение социально-экономических задач.

3.2. Совершенствование управления учреждением.

3.3. Совершенствование финансово-экономических механизмов.

Оглавление

[I. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. 4](#_Toc328747736)

[II. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ 10](#_Toc328747741)

[III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ. 17](#_Toc328747748)

[IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ 34](#_Toc328747753)

[V. ПРОФИЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ 40](#_Toc328747754)

[VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ 44](#_Toc328747755)

[VII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА 49](#_Toc328747756)

[VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 56](#_Toc328747758)

[IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕТСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ. 59](#_Toc328747759)

[X. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО). 61](#_Toc328747760)

[XI. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. 62](#_Toc328747761)

[XII. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ (2/3 ГОД) 64](#_Toc328747762)

[XIII. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» (ВОПРОСЫ КАДРОВ И КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ) 68](#_Toc328747763)

[XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. 69](#_Toc328747764)

[XV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ 81](#_Toc328747770)

[XVI. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА 84](#_Toc328747771)

[XVII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 87](#_Toc328747772)

[XVIII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПРАЗДНОВАНИЮ](#_Toc328747773) [200-летия победы России в Отечественной войне 1812г и 55-летию Зеленограда. 93](#_Toc328747774)

[XIX. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ 95](#_Toc328747775)

[XX. УКРЕПЛЕНИЕ МТБ. СРЕДСТВА ШКОЛЫ. 100](#_Toc328747776)

[XXI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. 101](#_Toc328747777)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Исполнители |
| I. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | |
| 1. Педагогические советы (большие) | | | |
| 1. | Октябрь | «Результативность работы ОУ в 2011/2012 учебном году.  Основные направления развития образовательного учреждения на 2012/2013 учебный год». | Директор школы. Заместители директора. |
| 2. | Ноябрь | «Федеральные образовательные стандарты второго поколения: от начальной школы к средней». | Заместитель директора по УР |
| 3. | Декабрь-Январь | «Повышение качества образования как фактор развития ключевых базовых компетентностей учащихся». | Заместитель директора по УР |
| 4. | Март-Апрель | «Формирование ценностно-смысловой компетентности учащихся в воспитательном процессе» | Заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения |
| 2. Педагогические советы (малые) | | | |
| 1. | Октябрь первая декада | «Преемственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс)» | Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2. | Октябрь вторая декада | «Преемственность обучения при переходе на старшую ступень обучения (10 класс)» | Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | Октябрь третья декада | «Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)» | Представители ДОУ «Чуораанчык», заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 4. | Ноябрь | «Первые итоги введения ФГОС в начальной школе» | Заместитель директора по УР, учителя первых классов, педагог-психолог |
| 5. | Апрель | «Анализ реализации Плана внедрения ФГОС в образовательный процесс школы в 2012-2013 учебном году» | Заместитель директора по УР, учитель первых классов, педагог-психолог |
| 6. | Май | «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов» | Директор школы  Заместители директора |
| 7. | Июнь | «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов» | Директор школы  Заместитель директора по УР |
| 8. | Июнь | «О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 классов» | Директор школы,  Заместитель директора по УР |
| 3. Административные совещания. | | | |
| 1 | Август | 1. Итоги комплектования 1, 5, 10 классов на 2012/2013 уч. год. Распределение Функциональных обязанностей администрации и специалистов.  2. Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства. | Директор школы, зам.  дир. по УР  Директор, председатели ШМО, зам. дир. по УР. |
| 2 | Сентябрь | 1. Контроль за соблюдением правил ведения классных журналов. Контроль за правильностью заполнения статистической документации  2. Обеспечение ОУ для реализации плана работы:  а) результаты сбора сведений ОШ  б) обеспечение УМК и учебной литературой  в) обеспечение МТБ  г) охват питанием, состояние работы по социальной поддержке участников образовательного процесса  3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.  4.Подготовка к анализу адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов | Зам.директора по УР  Зам.директора по УР  Зав. библиотекой  Зав. хоз.  Зам. директора по ВР, социальный педагог, социальный педагог  Ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма, зам. директора по ОБ  Заместители директора по УР, педагог-психолог, классные руководители. |
| 3 | Октябрь | 1. Результаты адаптационного периода в 1, 5, 10-ых классах  2. Анализ контрольных мероприятий по соблюдению режима работы ГПД и оценки эффективности работы воспитателей.  3. Эффективность плановой и экспериментальной работы внутришкольной службы контроля качества образования | Зам.директора по УР  Зам.директора по УР  Руководитель структурного подразделения, специалисты |
| 4 | Ноябрь | 1. Входной контроль деятельности ОУ по профилизации образования в 9-10 классах.  3. Подготовка диагностики усвоения программного материала обучающимися 1-х классов в условиях внедрения ФГОС НОО второго поколения  4. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.  5. Сформированность органов школьного соуправления, планирование организации и деятельности управляющего совета школы. | Зам.директора по УР  Зам.директора по УР  Ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма  Рук. стр. подр., , старшая вожатая |
| 5 | Декабрь | 1. Организация зимнего лагеря. Организация питания школьников на II полугодие 2012/2013 уч.года.  2. Итоги деятельности ПСПКа и реализации совместных планов с ОМС за 1 полугодие.  3. Анализ использования электронных журналов. | Зам.директора по  Зам.дир. по ВР, соцпедагог  Специалист КП, инженер |
| 6 | Январь | 1. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.  2. Итоги профориентационной работы за 1 полугодие на 1,2 ступенях обучения  3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. | Зам.директора по УР  Специалист КП  Координатор работы, зам. дир. по УР, ВР, др.  Ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма |
| 7 | Февраль | 1. Итоги проведения открытых уроков в 1-х классах.  2. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.  3. Предварительная расстановка кадров на 2013/2014 уч.год., комплектование школы | Зам. дир. по УР  Зам.директра по ВР, старшая вожатая  Директор школы |
| 8 | Март | 1. Проведение Дня открытых дверей.  2. Итоги участия учащихся в окружных турах олимпиад, интеллектуального марафона.  3.Итоги комплексной проверки соблюдения ведения школьной документации.  4. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2012/2013 учебный год. | Директор школы, члены административного совета, учителя, классные руководители  Зам. директора по УР  Административный совет  Директор школы, зам. директора по УР |
| 9 | Апрель | 1. Анализ заболеваемости учащихся школы в 2012/2013 учебном году.  2. Анализ реализации Плана внедрения ФГОС НОО в образовательный процесс школы  3.Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. | Зам.директора по , медработники  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР |
| 10 | Май | 1. Итоги реализации программ: информатизации, профориентации, здоровьесбережения в 2012/2013 уч.году.  2. Итоги работы ПСПК, и реализации плана работы с ОМС  3.О подготовке итогового анализа деятельности ОУ и формировании плана на 2013/2014 уч.год  4. Проведение выпускных мероприятий. | Ответственные за ведение направлений деятельности  Директор школы, члены ПСПКа  Административный совет  Директор школы, зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 11 | Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10 классов.  2. Подготовка к приемке школы. | Директор школы, зам. директора по УР, классные руководители |
| 4. Производственные совещания. | | | |
| 1 | Август | 1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима. | Директор школы |
| 2 | Сентябрь | 1. Заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОШ, организация питания соц. незащищенных групп.  2. Итоги заполнения школьной документации на начало учебного года. | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР |
| 3 | Октябрь | 1. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентационной работы и программы по здоровьесбережению в 2012/2013 уч. году.  2. Организация работы учителей предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей. | Ответственные за реализацию программ  Зам. директора по УР |
| 4 | Ноябрь | 1. Корректировка планирования реализации методической темы школы.  2. Состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению ДТ | Зам. директора по УР, ЭР, ШМО  Ответственный за ОТ и ТБ, состояние ДТ |
| 5 | Декабрь | 1. Эффективность внедрения электронного журнала в образовательный процесс школы.  2. Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2011/2012 уч. года. | Специалист КП, инженер, классные руководители  Зам. директора по УР |
| 6 | Январь | 1. Итоги самоаудита по вопросам повышения КПП учителями-предметниками  2. Предварительные итоги деятельности кл. рук. и учителей предметников по организации профориентационной работы. | Зам. директора по УР  Директор школы |
| 7 | Февраль | 1. Расстановка кадров на 2013/2014 уч.год  2. Подготовка к проведению открытых уроков в рамках дня руководителя и Дня открытых дверей. | Директор школы  Директор школы, Зам. директора по УР |
| 8 | Март | 1. Итоги участия учащихся в окружных турах олимпиад, интеллектуального марафона.  2. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2012/2013 учебный год. | Зам. директора по УР  Директор школы, Зам. директора по УР |
| 9 | Апрель | 1. О результатах административных комплексных проверок школьной документации  2. Подготовка к приему заявление на аттестацию на 2КК, 1КК, ВКК | Директор школы, Зам. директора по УР, ВР,  Директор школы, Зам. директора по УР |
| 10 | Май | 1. Результативность КОК в 1, 5, 10 классах. Реализация профильного обучения.  2. Подготовка отчетности и планов работы на 2011/2012 уч.год | Зам. директора по УР  Директор школы, Зам. директора по УР, ВР, , ЭР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организационно-управленческие аспекты | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Август | | Обеспечение преемственности в экспериментально-инновационной деятельности режиме функционирования. | | | | | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. | | |
| 2. | Август | | Перспективное планирование ГЭП. Учет инновационной составляющей в программе развития школы | | | | | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. | | |
| 3. | Сентябрь | | Формулировка целей экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования с педагогическим коллективом, определение участников и их задач в экспериментально-инновационной деятельности. | | | | | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. | | |
| 4. | Сентябрь | | Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений | | | | | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. | | |
| 5. | Сентябрь | | Отслеживание результатов экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования, корректировка направлений работы | | | | | | | Дьячковская Т.Н. | | |
| 6. | Сентябрь | | Семинар: Основные направления деятельности в Московском регистре качества образования. Личный кабинет. | | | | | | | Гуляева А.Н. | | |
| 7. | Октябрь | | Семинар: Мониторинг образовательной деятельности учителя. Личный кабинет | | | | | | | Дьячковская Т.Н. | | |
| 8. | Ноябрь | | Семинар: Мониторинг качества образовательного процесса. Аналитические возможности Регистра качества | | | | | | | Гуляева А.Н. | | |
| 9. | Декабрь | | Семинар: Мониторинг качества деятельности классного руководителя. Личный кабинет | | | | | | | Дьячковская Т.Н. | | |
| 10. | Январь | | Семинар: Ученическое самоуправление в системе соуправления качеством образования | | | | | | | Гуляева А.Н. | | |
| 11. | Февраль | | Семинар: Мониторинг качества образовательной деятельности в начальной школе | | | | | | | Дьячковская Т.Н. | | |
| 12. | Март | | Семинар:Мониторинг качества образовательной деятельности в средней школе | | | | | | | Романова О.Г. | | |
| 13. | Апрель | | Семинар: Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся | | | | | | | Косцова Е.М. | | |
| 14. | Май | | Семинар: Возможности мониторинга качества дошкольного образования в Регистре качества | | | | | | | Калмыкова В.Н., | | |
| 15. | Июнь | | Семинар: Регистр качества образования как источник информации о качестве образовательной деятельности | | | | | | | Калмыкова В.Н. | | |
| 16. | Сентябрь-июнь | | Тестирование и апробация автоматизированных модулей в Московском регистре качества образования. | | | | | | | Калмыкова В.Н. | | |
| 17. | Июнь | | Подготовка отчетных материалов, их анализ и обсуждение. Дополнение, корректировка задач и содержания экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционированияв режиме функционированияна следующий этап с учетом полученных результатов. | | | | | | | Калмыкова В.Н. | | |
| 18. | Август | | Обсуждение результатов на Экспертном совете | | | | | | | Татур А. О. | | |
| 2. Научно-методическое сопровождение экспериментально-инновационной работы в режиме функционирования | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | | Участие научного руководителя в экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционированияв режиме функционирования школы:  - Определение проблем и отработанных направлений в развитии модели оценки качества образования.  Уточнение задач эксперимента. Корректировка экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования;  - Методическое обеспечение инновационной работы  Выбор адекватных методик экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования и форм представления результатов;  - Повышение квалификации педагогического коллектива;  - Экспертиза результатов инновационной работы. | | | | | | | Татур А. О. | | |
| 3. Инновационная деятельность: **Тестирование и апробация автоматизированных модулей в Московском регистре качества образования.** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь-апрель | | Апробация автоматизированных модулей в Московском регистре качества образования | Разработка методических материалов для технологии мониторинга | | Курсаков А.В.  Калмыкова В.Н. |  | | | | | |
| 2. | Сентябрь- апрель | | Личный кабинет учителя-предметника: учет контрольных работ | Разработка методических материалов для технологии мониторинга | | Матвеева Е.А.  Усачева И.Н. |  | | | | | |
| Сентябрь-апрель | | Личный кабинет классного руководителя | Смирнова А.Е. |  | | | | | |
| Сентябрь-апрель | | Анализ образовательного учреждения | Курсаков А.В.  Ржевкина Н.С.  Романова О.Г. |
| Сентябрь-апрель | | Электронный журнал и дневник | Калмыкова В.Н.  Медведев А.С. |
| Сентябрь-апрель | | Анализ класса | Калмыкова В.Н. |
| Сентябрь-апрель | | Технологии независимой оценки образовательных результатов учащихся | Ржевкина Н.С.  Романова О.Г.  Косцова Е.М. |
| Сентябрь-апрель | | Анализ деятельности ШМО с использованием Регистра качества образования | Сухова Ж.Л. |
| 3. | Сентябрь-апрель | | Доработка модели лаборатории качества образования | Разработка методических материалов для самоанализа и технологии мониторинга;  практическое проведение самоаудитов и общественно-профессиональных аудитов деятельности ОУ по разработанным уровневым шкалам оценки; анализ результатов | | Курсаков А.В.  Калмыкова В.Н. |  | | | | | |
| 4. | Июнь-август | | Публикации промежуточных результатов | Статьи | | Участники инновационной работы |  | | | | | |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | | Отработка комплекта методик диагностики метапредметных и личностных результатов учащихся и консультирование классных руководителей | | | | | | | Косцова Е.М. | | |
| 4. Информатизация экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Март-апрель | | Создание электронного портфолио по направлению инновационной работы. | | | | | | | Медведев А.С.  Федорова О.В. | | |
| 2. | Сентябрь-июнь | | Поддержка странички экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционированияна сайте ОУ | | | | | | | Медведев А.С. | | |
| 3. | Сентябрь-июнь | | Проведение всех мероприятий в рамках экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционированияс применением средств ИКТ | | | | | | | Медведев А.С. | | |
| 5. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ учителей и специалистов | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | | Участие в проектах по отработке диагностических материалов по плану МЦКО | | | | | | | Курсаков А.В.  Ржевкина Н.С.  Романова О.Г. | | |
| III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ. | | | | | | | | | | | | |
| 1. Реализация приоритетного национального проекта "Образование" | | | | | | | | | |
| 1 | Август | | | Назначение классных руководителей | | | Директор школы | | | |
| 2 | Сентябрь | | | Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных кон | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО | | | |
| 3 | Октябрь | | | Заседание МО по подготовке участников профессиональных конкурсов | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО | | | |
| 4 | Ноябрь | | | Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО | | | |
| 5 | Декабрь-март | | | Участие в окружных конкурсах педмастерства ("Учитель года-2013", "Самый классный классный" и т.д.) | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО, учителя кандидаты | | | |
| 6 | Апрель | | | Анализ участия в профессиональных конкурсах | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО, учителя кандидаты | | | |
| 7 | Май | | | Создание портфолио учителя  Анализ работы за год | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО, учителя кандидаты | | | |
| 8 | Июнь | | | Перспективное планирование на 2013-2014 учебный год | | | Зам.директора по УВР, председатели ШМО, учителя кандидаты | | | |
| 2. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий | | | | | | | | | |
| 1 | Сентябрь | | | Анализ содержания направлений работы школы в свете ключевых характеристик национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | | | Директор школы, заместители директора | | | |
| 2 | Октябрь | | | Анализ результатов реализации проекта по таким направлениям НОИ "Наша новая школа" как "Информатизация образования" и "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся" | | | Директор школы, заместители директора | | | |
| 3 | Ноябрь-февраль | | | Осуществление подготовительного этапа реализации "Программы развития учреждения" | | | Директор школы, заместители директора | | | |
| 4 | Март-апрель  май | | | Разработка целевых индикаторов оценки качества образования в рамках осуществления компетентностного подхода к содержанию образования | | | Директор школы, заместители директора | | | |
| 3. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися. | | | | | | | | | |
| 1. | Август -  Сентябрь | | | 1. Организация работы в 1-х, 5-х и 10 классах. Организация адаптационного периода. Знакомство с нормативными документами.  2. Заседание МС школы. Анализ работы за 2012-2013 учебный год. Задачи ШМО на 2012-2013 учебный год.  3. Проверка готовности учебных кабинетов к 2012-2013 учебному году, наличие и состояние учебной литературы.  4. Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям.  5. Утверждение рабочих программ ООП по предметам учебного плана первого и второго классов, программ внеурочной деятельности во втором классе. | | | Зам. директора по УР, председатели МО, заведующая библиотекой | | | |
| 2. | Октябрь | | | 1. Организация повторения учебного материала  2. Утверждение планирования учебной деятельности проектных групп и предметов по выбору.  3. Составление графика проведения предметных недель.  4. Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке; составление планов работы с данной категорией учащихся.  5. Планирование и организация работы с мотивированными обучающимися.  6. Составление графика административных контрольных работ на 1-е полугодие.  7. Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении 5-х классов в период адаптации.  8. Подготовка и проведение контрольных срезов по мониторингу остаточных знаний.  9.Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в условиях внедрения ФГОС НОО второго поколения. | | | Зам. директора по УР, председатели МО, учителя-предметники  Зам. директора по УР | | | |
| 3. | Ноябрь | | | 1. Неделя МО русского языка и литературы  2. Контроль за организацией и проведением школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов.  3 Организация деятельности педагогов по формированию организационно-регулятивной компетентности обучающихся  4 Посещение уроков молодых специалистов.  5. Посещение уроков в 9классах с целью диагностики уровня адаптации и обученности в профильной группе.  6.Предварительный контроль уровня обученности в 9-х классах.  7 Подготовка обучающихся к республиканским и российским олимпиадам и марафонам.  8. Проведение пробных ЕГЭ | | | Зам. директора по УР, Матвеева Т.П.,учителя русского языка и литературы,  Зам. директора по УВР, руководители МО  Зам. директора по УР | | | |
| 4. | Декабрь | | | 1. Выявление неуспевающих учащихся. Организация работы по предупреждению неуспешности и ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках. Работа по предупреждению учащихся с одной «3».  2.Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за 1 триместр. Анализ отчетов классных руководителей  5. Организация и проведение предметной недели по физике и информации   1. Анализ успеваемости обучающихся 10, 11 классов за первое полугодие 2012-2013 учебного года. 2. Неделя МО учителей начальных классов 3. Тематический контроль «Качество преподавания за в начальных классах» 4. Посещение уроков во 2-4 классах. Выявление уровня учебных достижений. 5. Контроль за организацией и проведением занятий по проектно-исследовательской деятельности. 6. Неделя МО учителей технологии | | | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, учителя-предметники  Зам. директора по УР  Яковлев Г.М. учителя физики и информатики  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, классные руководители | | | |
| 6. | Январь | | | 1.Контроль за участием в республиканских турах предметных олимпиад.  2.Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия.  2. Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими обучающимися.  3. Корректировка планов работ методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия.  5. Составление графика Админис-  тративных контрольных работ на 2-е полугодие.  6.Тематический контроль «Качество преподавания обществознания в старшей школе».  7. Контроль за организацией УВП в 3-х и 7-х классах, проведение срезовых работ по русскому языку и математике, выявление качества знаний и обученности в параллели. | | | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, классные руководители | | | |
| 7. | Февраль | | | 1. Проведение срезовых работ по профильным предметам в 9, 10, 11 классах.  2. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.  3. Контроль за организацией работы с обучающимися в классах с повышенным уровнем содержания образования.  4. Неделя МО учителей иностранного языка  5. Подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.  6.Неделя МО учителей обществознания «Качество преподавания истории, обществознания, географии в старшей школе».  7. Контроль за организацией УВП во 2-х классах, проведение срезовых работ по предметам, выявление качества знаний и обученности в параллели.  8. Посещение уроков литературного чтения в 1-4 классах. Выявление уровня учебных достижений.  9. Неделя МО учителей якутского языка и литературы. | | | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, классные руководители  Зам. директора по УР, Прокопьев В.Н.  Зам. директора по УР, руководители МО  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, Неустроева И.И. | | | |
| 8. | Март | | | 1. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  2. Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, возможность трансляции положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога.  3. Предметная неделя МО учителей математики.  4.Промежуточный контроль во 2-4 классах по математике.  5.Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации.  6.Проведение пробных ЕГЭ  7.Неделя МО учителей физической культуры  8. .Неделя МО учителей биологии  Пробные ЕГЭ | | | Зам. директора по УР | | | |
| 9. | Апрель | | | 1. Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах республики, интеллектуальных марафонах.  2. Неделя преемственности в рамках непрерывного образования: начальная школа-основная школа посещение уроков в 1-4 классах учителями-предметниками. Организация взаимопосещений уроков.  3. Анализ деятельности педагогов по формированию организационно-регулятивной компетентности у обучающихся. Диагностика и анализ уровня сформированности данной компетентности.  4.Неделя спортивных отделений  5. Организация и проведение промежуточной аттестации.  6. Мониторинг качества навыков чтения в 1-4 классах.  7. Тематический контроль « Качество преподавания математики в старшей школе».  8. Неделя выпускников | | | Зам. директора по УР, председатели МО | | | |
| 10. | Май | | | 1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (проведение промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации в классах с повышенным уровнем содержания образования 5а, 7а, 8а, 9а, 10а, 11а).  2. Организационные мероприятия по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы.  3. Подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.  4. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.  5. Проведение публичной презентации проектов по курсу ОРКСЭ в рамках работы ежегодной научно-практической конференции обучающихся начальной школы.  6. Проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах | | | Зам. директора по УР, учителя-предметники | | | |
| 11. | Июнь | | | 1.Проведение итоговой аттестации выпускников школы.  2. Оформление документов и сдача отчетности.  3.Подготовка проблемно-ориентированного анализа учителями-предметниками.  4. Организация индивидуальных занятий для обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, имеющих академические задолженности по итогам 2012-2013учебного года. | | | Зам. директора по УР | | | |
| 4. Введение и реализация ФГОС НОО второго поколения. | | | | | | | | | |
| 1. | Август | | | 1.Подготовить публичный отчет ОУ, в том числе в части готов­ности ОУ к введению и реализации ФГОС НОО в первых и вторых классах.  2.Организация деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в состав рабочей группы с учетом задач на 2012-2013 уч. год; внесение изменений в план рабочей группы на 2012-2013 уч. год.  3.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-х,2-х классов.  4.Проверка обеспеченности учителей 1-х,2-х классов методическими материалами и учебными пособиями  Корректировка состава рабочей группы по введению ФГОС НОО.  5.Методическое обеспечение ИКТ составляющей:  -составление графика использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2012-2013 уч. год учителями 1-4 классов;  -разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий  6.Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС НОО на заседании МО учителей начальной школы. | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 2. | Сентябрь | | | 1.Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.  2. Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  3. Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х.2-х классов:  -УУД – основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД.  4. Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1 и 2 классов.  5. Организация рабочего места учителей 1-х, 2-х классов. | | | Директор школы, Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 3. | Октябрь | | | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО, проводимого МЦКО:  -входная диагностика обучающихся 1-х, 2-х классов.  2.Проведение обучающих семинаров по темам:  -формирование УУД. | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 4. | Ноябрь | | | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  -о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 триместра в 1-х,2-х классах;  2.Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок оборудования в 2012 году и потребностей для обеспечение условий реализации ФГОС НОО для 3-х классов.  3.Методическое совещание «Адаптация 1-х классов к обучению в школе». | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов, завхоз. | | | |
| 5. | Декабрь | | | 1.Проведение улусного семинара по теме: «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО»:  -организация контроля и оценки деятельности учащихся 1-2 классов  -.Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х, 2-х классов:  -.Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 6. | Январь | | | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: промежуточные итоги реализации ООП в 1-х,2-х классах 2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  3.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1 и 2 классов. | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 7. | Февраль | | | Посещение обучающих семинаров по теме:«ИКТ в деятельности учителя начальных классов». | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
|  | Март | | | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013-2014 учебный год и перспективу | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 8. | Апрель | | | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО.  диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 и 2 классах.  2.Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол, анкетирование);  Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. году.  3.Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х, 2-х классов:  О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х и 2-х классах.  4. Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  5Посещение обучающих семинаров по темам: роль внеурочной деятельности в формировании УУД. | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | |
| 9. | Май | | | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х,2-х классах  2.Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. году и обсуждение задач и плана на 2013-2014 уч. года  3.Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х.2-х классов:  Итоги обучения в 1 и 2 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников и второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения)  4.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  -анализ работы учителей, заместителя директора;  -составление плана открытых занятий, мастер-классов;  -подготовка материалов для публичного отчета | | | Зам.дир. по УР, ШМО нач.классов, учителя 1-х, 2-х классов | | | | | |  |
|  | Ежедневно | | | 1.Накопление образовательных пространств учителей 1-х,2-х классов.  2.Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ. | | | Зам. директора по УР, ответственный за сайт ОУ | | | |
|  | Еженедельно | | | Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС НОО | | |  | | | |
|  | Ежемесячно | | | 1.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов.  2.Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.  3.Размещение материалов на школьном стенде «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, план реализации ФГОС НОО, информация о ходе реализации плана). | | |  | | | |
| 10. | Раз в триместр | | | 1.Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ (Положение о портфолио ученика, учителя, системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, ООП НОО).  2.Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы)  3.Диагностика результативности освоения программы в условиях введения ФГОС НОО. | | | Зам. директора по УР | | | |
| 11. | В течение 2012-2013 учебного года | | | 1.Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 1-х,2-х классов  2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах ОМЦ г. Зеленограда по вопросам внедрения ФГОС НОО.  3. Организация отчетности по введению ФГОС НОО.  4. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО.  5. Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ.  6. Посещение и анализ уроков в 1-х, 2-х классах (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении).  7. Развитие личных образовательных пространств учителей начальной школы.  8.Создание рабочей группы по разработке рабочей программы 3 класса по всем предметам учебного плана на основе новых стандартов. | | | Зам. директора по УР, учителя 1-х.2-х классов,  Завхоз,  Руководитель рабочей группы | | | |
| **5. Работа по преемственности ДОУ с начальной школой, начальной школы с основной школой** | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь | | | 1. Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.  2. День открытых дверей для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»  3. Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»  4. размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ОУ  5. Организация взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ.  6. Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.  7. Выступления на родительских собраниях в ДОУ.  5. Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, литературному чтению.  6. Родительское собрание в 5-х классах (особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5-х классов).  7. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | | | Зам. директора по УР  Председатели МО  Учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог | | | |
| 2. | Октябрь | | | 1. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению»  2. Выходы воспитателей ДОУ в 1-е классы школы.  3. Организация работы «Школы дошколят» на базе образовательного учреждения для воспитанников ДОУ и детей, не посещавших ДОУ. | | | Зам. директора по УР | | | |
|  | Ноябрь | | | 1.Ознакомительная экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу.  2. Малый педсовет «Результаты мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению» | | | Зам. директора по УР | | | |
| 3. | Декабрь | | | 1. Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4 классов.  2.Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо» (посещение новогоднего представления воспитанниками ДОУ). | | | Зам. директора по УВР, учителя 4 классов | | | |
| 4. | Январь | | | 1. Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса.  2. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС ) | | | Зам. директора по УВР, учитель 4 класса | | | |
| 5. | Март | | | 1. День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия обучающихся 1-х классов и воспитанников ДОУ.  2. Выступление на родительских собраниях в ДОУ. | | | Директор школы, зам. директора по УР, заведующие ДОУ, учителя 1-х классов | | | |
| 6. | Апрель | | | 1. Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.  2. Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников: проблемы преемственности.  3. Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 4 класса.  4. Психологическое тестирование учащихся 4 класса «Изучение личности выпускника начальной школы». | | | Директор школы, зам. директора по УР,  учителя начальной школы, учителя-предметники  Педагог-психолог | | | |
| 7. | Май | | | 1. Организационное собрание родителей будущих первоклассников.  2. Заседание ШМО учителей начальных классов «Подведение итогов работы по преемственности»  3. Заключение договора преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год.  3. Родительское собрание с родителями будущих пятиклассников «Знакомство с будущими учителями, готовность к обучению в 5 классе» | | | Директор школы, зам. директора по УР, учителя 1-х классов,  заведующие ДОУ | | | |
| 8. | В течение года | | | Работа консультативных пунктов для родителей будущих первоклассников. | | | Зам. директора по УР, педагог-психолог | | | |
| **6. Подготовка к ЕГЭ, ГИА.** | | | | | | | | | |
| 1. | Сентябрь | | | 1. Анализ результатов ГИА-9.  2. Назначение ответственных за организацию ЕГЭ-11, ГИА-9, систему Статград.  3. Утверждение плана подготовки к ЕГЭ-11, ГИА-9.  4. Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ-11, ГИА-9. | | | Зам. директора по УР, руководители МО | | | |
|  | Ноябрь | | | Пробные ЕГЭ в школе | | |  | | | |
| 2. | Февраль | | | 1.Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ-11, ГИА-9) для учащихся, родителей и учителей  2. Прием заявлений на участие в ЕГЭ. | | | Зам. директора по УР | | | |
| 3. | Апрель | | | 1. Прием заявлений на участие в ГИА-9. | | | Зам. директора по УР | | | |
| 4. | Май | | | 1.Проведение педсовета и издание приказа по школе о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации. | | | Директор школы, зам. директора по УР | | | |
| 5. | В течение года | | | 1.Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ-11, ГИА-9.  2. Систематическое обновление информации по проведению государственной (итоговой) аттестации на школьном сайте.  3. Ознакомление учащихся и родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ-11, ГИА-9.  4. Консультативная поддержка учащихся по вопросам ЕГЭ-11, ГИА-9.  5. Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9 по плану на уроках и во внеурочное время.  6. Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ-11, ГИА-9.  7. Ежемесячный административный контроль за подготовкой к ЕГЭ-11, ГИА-9 по русскому языку, математике, другим предметам.  8. Участие в тренировочных и диагностических работах в формате ЕГЭ-11, ГИА-9.  9. Систематическое информирование и консультирование родителей выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ-11, ГИА-9.  10. Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.  11. Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ-11, ГИА-9.  12. Определение стратегии работы учителей-предметников с каждым учеником по своему предмету. Планирование индивидуальной работы с учащимися по их подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9 (выявление пробелов, проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ-11, ГИА-9).  13. Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.  14. Формирование и корректировка базы данных участников ЕГЭ, ГИА. | | | Директор школы, зам. директора по УР, председатели ШМО, учителя-предметники | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1.Оформление уголка по профориентации «Слагаемые выбора профессии»  2. Оформление стенда «Куда пойти учиться»  3. Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения учащихся 9-х, 11 классов)  4. Утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год; организация профориентационной работы в классе.  5. Организация работы проектных объединений: «Культура быта», «Маленький мастер».  Введение элективных курсов «Основы экономики и права».  6. Разработка рекомендаций для учителей начальных классов, учителей-предметников по планированию профориентационной работы в рамках учебной деятельности учащихся .  7. Сбор информации об учреждениях профессионального образования на территории Зеленограда.  8. Взаимодействие с представителями ССУЗов с целью корректировки планов посещения учебных заведений и подписания соглашений о сотрудничестве.  9. Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками. | Отв. за профориент. работу, зам. директора по УР, классные руководители |
| 2. | Октябрь | Конкурс сочинений «Кем быть?»  Кл. час «Азбука профессий» (1-4 кл.)  Кл час «Как понять собственное «Я» и сделать правильный выбор»  Тест «Определи свой профиль»  Экскурсия в МИЭТ | Отв. за профориент. работу, зам. директора по УР, классные руководители |
| 3. | Ноябрь | Конкурс рисунка «Профессии моих родителей» (1-4 кл.)  Конкурс рисунков «Профессия будущего»  Кл. час «Какая профессия самая важная?» (1-4 кл.)  Беседа «Что такое профессия»  Кл час «Кем быть, каким быть?»  Диагностика 9-х классов  по профориентации  Беседа «Рейтинг востребованных профессий»  Тест «Определение типа будущей профессии»  Смотр уголков профориентации | Отв. за профориент. работу, зам. директора по УР, классные руководители |
| 4. | Декабрь-январь | Экскурсия в столовую школы «Знакомство с профессией повара» (1-4 кл.)  Внеклассное мероприятие: «Кем работать мне тогда?» (1-4 кл.)  Конкурс чтецов «Работы всякие нужны, работы всякие важны»  Беседа «Профессии и специальности» (на примере профессии учитель)  Конкурс презентаций «Я хочу быть …»  Школьный тур Фестиваля научно-технического творчества. | Отв. за профориент. работу, зам. директора по УР, классные руководители, зам. по ВР, педагог-психолог, старший вожатый |
| 5. | Январь-февраль | Подготовка рекомендаций учителям-предметникам по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.  Проект «Профессии из прошлого» (3-4 кл.)  Экскурсия в кабинет домоводства. «Знакомство с профессиями сферы обслуживания». (1-4 кл.)  Групповое развивающее занятие «В мир профессий»  Кл.час «Профессии моих родителей» -рассказ родителей о своей работе  Фотовыставка «Работа моих родителей»  Занятие «Самооценка и уровень притязаний»  Кл. час: «Интересы и склонности в выборе профессии»  Лекция представителей «Дети улиц»: «Стратегия выбора профессии» | Отв. за профориент. работу , зам. директора по УР, классные руководители, зам. По ВР, педагог-психолог, старший вожатый |
| 6. | Январь-март | Конкурс «Что можно сделать своими руками?» (организация выставки поделок обучающихся 1-4 классов).  Экскурсия в Центральную библиотеку г. Зеленограда «Знакомство с профессий библиотекарь»  Кл.час: беседа «Кто строит города?»  Викторина «Путешествие в город Мастеров»  Кл.час: «Что я знаю о профессии своих родителей?»  Конкурс стенгазет «Кем быть?»  Посещение ССУЗов г. Зеленограда в дни «Открытых дверей» Организация и проведение предметных декад | Отв. за профориент. работу, зам. директора по УР, классные руководители, зам. По ВР, педагог-психолог, старший вожатый |
| 7. | Апрель-май | Подготовка к собеседованию по реализации планов профориентационной работы со специалистами ЗелОУО  Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся начальной школы с участием проектов профориентационной направленности.  Внекл. Мероприятие: игровая программа Веселый космический полет»  Утренник «Калейдоскоп профессий»  Праздник «Мир профессий большой – труд почетен любой» (знакомство с профессиями родителей)  Конкурс поделок «Все работы хороши – выбирай на вкус»  Кл. час «Мастера своего дела» - рассказы родителей о своих профессиях.  Знакомимся с профессиями «Презентации профессий»  Кл.час: «Пути получения профессии» Конкурс методических разработок учителей в области профориентации учащихся | Зам. директора по УР, учителя предметники,клсные руководители, педагог-психолог, старший вожатый |
| 8. | В течение года | Проведение методических советов и методических объединений учителей-предметников по вопросам методики профориентационной работы:  «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»;  «Система профориентационной работы в школе, городе»;  «Работа с учащимися по интересам»;  «Профориентация в процессе изучения основ наук»  Организация консультаций для педагогов по изучению личности школьника:  «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»;  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся;  «Изучение склонностей и интересов»  Создание портфолио учащегося.  Создание банка методических пособий и разработок по профориентации, используемых в учебном процессе.  Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу профессионального выбора учащихся, выбора элективных курсов.  Организация встреч учащихся с родителями-представителями различных профессий.  Организация для родителей встреч с представителями средних специальных и высших учебных заведений округа.  Предпрофильная подготовка в рамках проектно-исследовательской деятельности и по программам элективных курсов: «Культура быта», «Маленький мастер».  Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками.  Профдиагностика 9кл. (по графику «Компас»)  Посещение предприятий Зеленограда;  Посещение учреждений профессионального образования;  Оформление уголка профориентации;  Участие в едином дне профессионального выбора;  Участие в окружном фестивале научно-технического творчества  Консультирование родителей по вопросам профориентации учащихся;  Групповые занятия – тренинги (по графику работы психолога)  Проведение тематических родительских собраний по вопросам профориентации учащихся(1раз в полугодие)  Проведение субботников;  Предоставление учащимся информации о ВУЗах и ССУЗах Зеленограда и Москвы.  Агитационные мероприятия с участием представителей ВУЗов и ССУЗов.  Пополнение базы методической литературы по профориентации.  Оформление странички сайта «Кем быть?»  Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»  Проведение серии классных часов (согласно возрастным особенностям): «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни» | Зам. директора по УР, председатели МО, психолог, учителя-предметники |
| 9. | По плану ОМЦ | Участие в работе ежегодной конференции НТТМ | Зам. директора по УР |
| 10. | По плану ЗелОУО | Участие в Днях выпускника | Отв.за профориент. работу, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V. ПРОФИЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ | | | |
| 1. | Август | 1. Комплектование 9-х классов.  2. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.  3. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.  4.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов профильных 9-10-11-х классов»  5. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Директор, зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, библиотекарь  Зам. директора по УР |
| 2. | Сентябрь | 1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов. Организация преподавания курсов по выбору.  2. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  3. Заседание методического совета школы «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».  4. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 9, 10, 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.  5. Диагностика психологической готовности 8 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | Директор, зам. директора по УР  Зам. директора по УР, психолог |
| 3. | Октябрь | 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.  2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»  3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. | Зам. директора по УР, библиотекарь |
| 4. | Ноябрь | 1. Анализ учебных результатов учащихся 9 класса по итогам 1 триместра.  2. Методический семинар для учителей «Технология проектной деятельности»  3. Классные часы «Как правильно создать свое портфолио (ознакомление с Положением о портфолио учащегося)».  4. Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.  5. Анализ хода предпрофильной подготовки (координация сетевого взаимодействия, работа по формированию портфолио). | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, классные руководители, психолог |
| 5. | Декабрь | 1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.  2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классе.  3. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. | Зам. директора по УР |
| 6. | Январь | 1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.  2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса. | Зам. директора по УР, психолог |
| 7. | Февраль | 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио»  2. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий округа.  3. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.  4. Промежуточный отчет о ходе предпрофильной и профильной подготовки (проблемы, пути решения, уточнение профилей обучения на 2013-2014 учебный год). | Зам. директора по УР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 и 11 классов |
| 8. | Март | 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника.  2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  3. Классные часы: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации | Зам. директора по УР, классные руководители 9, 10, 11 классов |
| 9. | Апрель | 1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.  2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)  3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.  4. Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для опрделения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля ОУ. | Зам. директора по УР |
| 10. | Май | 1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 9 профильного класса на 2013-2014 учебный год.  2. Презентация папки личных достижений (выборочно).  3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора».  4. Итоговый контроль 10 класса.  5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов.  6. Составление заявки на прохождение курсовой подготовки по работе в предпрофильных и профильных классах.  7. Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие профильной группы в общеобразовательном классе. | Зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса |
| 11. | Июнь | 1. Комплектование 10 профильного класса.  2. Оценка эффективности организации профильного обучения.  3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.  4. Составление рекомендаций по организации предпрофильной и профильной подготовки в 2013-2014 учебном году для учителей, ведущих курсы по выбору, для классных руководителей 9 и 10 классов, для педагога-психолога школы, для учеников и родителей. | Зам. директора по УВР, комиссия по комплектованию 10 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ | | | |
| 1. | Сентябрь | 1. Стартовый контроль в 5, 10 классах с целью выявления трудностей в период адаптации.  2. Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 2-4, 6-9 классах.  3. Проверка техники чтения во 2-4, 5-6 классах.  4. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.  5. Контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов и вновь прибывших учителей.  6. Посещение воспитателями ДОУ уроков начальной школы.  7. Проверка планов: календарно-тематических, воспи-  тательной работы, предметов по выбору, элективных курсов, проектной деятельности.  8. Диагностика личностного роста учащихся 5 классов | Зам. директора по УР, председатели МО  Руководитель структурного подразделения |
| 2. | Октябрь | 1. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.  2. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в условиях введения ФГОС НОО второго поколения.  3. Контроль за проведением физ. минуток, динамичес -  ких пауз.  4. Контроль за организацией работы ГТС. Выполнение режимных моментов.  5. Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах.  5. Контроль за организацией и проведением школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов.  6. Контроль за организацией уроков физического воспитания для обучающихся специальных медицинских групп.  7. Контроль качества образовательной среды. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 3. | Ноябрь | 1. Контроль за организацией УВП в 10 классе.  2. Промежуточный контроль по итогам 1 триместра во 2-4 классах по русскому языку и математике  3. Проведение работы по определению уровня обученности в 9-х классах.  4. Классно-обобщающий контроль 9-х классов.  4. Контроль за организацией работы по предупреждению неуспешности.  5. Подведение итогов успеваемости за 1 триместр. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 4. | Декабрь | 1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.  2. Рубежный контроль во 2-4 классах по литературному чтению и английскому языку.  3.Контроль за преподаванием русского языка и литературы в 5-9 классах. Качество преподавания данной образовательной области в 6в, 7б, 8б, 9б классах.  4. Контроль за организацией проектной и исследова-  тельской деятельности.  5. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса.  6. Контроль за участием в республиканских турах предметных олимпиад.  7. Контроль за организацией УВП в 4-х классах. Проведение срезовых работ по предметам учебного плана (выборочно).  8.Контроль за преподаванием английского языка во 2-4 классах. Качество преподавания в 3-х, 4-х классах.  9. Персональный контроль учителей английского языка 10. Контроль за преподаванием информатики и ИКТ. Персональный контроль за преподаванием данной образовательной области учителем Горбуновой Л.М.. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 5. | Январь | 1. Контроль за организацией работы со слабоуспе-   вающими обучающимися.  2. Контроль за уровнем преподавания учителей-предметников, аттестующихся на 1КК и ВКК.  3. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 6. | Февраль | 2. Контроль за преподаванием обществознания, истории, географии, ИЗО в основной школе. Качество преподавания предметов данной образовательной области в 6в, 7б, 8б, 9-х классах.  2. Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельности.  3. Контроль за организацией УВП во 2-х классах, проведение срезовых работ по предметам, выявление качества знаний и обученности в параллели.  64 Контроль эффективности управления качеством образования  78. Классно-обобщающий контроль 9-х классов.  9. Персональный контроль учителя технологии Романова И.Н. по внеаудиторному занятию в 1-2 классах. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 7. | Март | 1. Контроль за преподаванием, иностранного языка в основной и старшей школе. Персональный контроль за педагогической деятельностью учителя иностранного языка Григорьевой В.Н..  3. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку и математике (с использованием тестовой формы контроля).  4. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса  5. Контроль за организацией и ведением курса ОРКСЭ в 4-классах.  6. Проведение независимой оценки качества образова -  ния в 4-х классах.  7. Классно-обобщающий контроль 8-х классов. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 8. | Апрель | 1. Организация обобщающего контроля.  2. Контроль за организацией итогового повторения и подготовкой к итоговой аттестации.  3. Мониторинг качества навыков чтения в 1-4 классах.  4. Контроль за организацией и реализацией графика взаимопосещений уроков в 1-4 классах.  5. Диагностика личностного роста учащихся средней школы.  6.Проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах.  7.Мониторинг МЦКО учебных достижений обучающихся 1-х, 2-х классов.  . | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 9. | Май | 1. Организация итогового контроля.  2. Контроль за объективностью выставления отметок итоговой аттестации.  3. Контроль за проведением итогового контроля в классах с повышенным уровнем содержания образова -  ния.  4. Анализ удовлетворенности участников образовательного процесса.  5. Контроль за выполнением программы и качеством преподавания курса ОРКСЭ в 4-классах. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения  Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА | | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ  2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.  3. Составление календарно-тематического планирования на 2012-2013 учебный год с использованием ИКТ.  4. Консультирование классных руководителей по ведению электронных журналов | Зам. директора по УР | |
| 2. | В течение года | 1. Контроль и методическая поддержка работы классных руководителей по ведению электронных журналов.  2. Методическая поддержка учителей-предметников, реализующих сайты и микроблоги в информационном пространстве.  3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях  4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности  5. ИКТ сопровождение элективных курсов  6. Организация независимого тестирования образовательных результатов учащихся с использованием системы statgrad.  7. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ.  8. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.  9. Подготовка творческих работ учащихся с использованием ИКТ.  10. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.  12. Заполнение форм отчетности по развитию информатизации в ОУ и размещение на сайте <http://learning.9151394.ru> и [www.mioo.seminfo.ru](http://www.mioo.seminfo.ru) | Зам. директора по УР | |
| Деятельность специалистов по поддержке ИКТ, школьного телевидения и ресурсного центра | | | | |
| 1. | сентябрь | Разработка единой формы плана для сайта школы.  Размещение планов работы по направлениям на сайте школы.  Инструктирование классных руководителей по автоматизированной системе контроля качества обучения.  Размещение программного обеспечения автоматизированной системы на компьютерах в кабинете.  Разработка форм для сбора информации о качестве обучения.  Обновление информации на сайте.  Формирование электронных журналов контроля качества обучения  Размещение на сайте планов на октябрь | Медведев А.С. | |
| 2. | Октябрь | Анализ заполнения электронных журналов.  Консультации для классных руководителей  Корректировка форм для сбора информации по качеству обучения  Обновление базы программ по контролю качества обучения.  Консультации классных руководителей по обновленному программному обеспечению.  Размещение на сайте планов на ноябрь  Проверка правильности заполнения электронных журналов. | Медведев А.С. | |
| 3. | Ноябрь | Консультации классных руководителей по выявленным замечаниям.  Консультации классных руководителей по анализу качества обучения за триместр.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр.  Размещение на сайте планов на декабрь. | Медведев А.С. | |
| 4. | Декабрь | Устранение выявленных проблем в программном обеспечении системы контроля качества обучения.  Согласование изменений в программном обеспечении с головной организацией.  Разработка форм представления результатов по качеству обучения на сайте школы.  Консультации классных руководителей по анализу итогов качества обучения за полугодие.  Анализ качества обучения за полугодие.  Размещение на сайте школы планов на январь. | Медведев А.С. | |
| 5. | Январь | Обновление информации на сайте школы.  Устранение выявленных проблем в программном обеспечении по анализу качества обучения за полугодие.  Согласование изменений в программном обеспечении с головной организацией.  Консультирование классных руководителей по измененному программному обеспечению.  Размещение на сайте школы планов на февраль. | Медведев А.С. | |
| 6. | Февраль | Консультирование классных руководителей по методикам подведения итогов триместра.  Подготовка форм сопоставительного анализа качества обучения.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр  Размещение на сайте планов на март. | Медведев А.С. | |
| 7. | Март | Обновление базы программного обеспечения по контролю качества обучения.  Консультирование классных руководителей по обновленному программному обеспечению.  Проверка правильности заполнения электронных журналов.  Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям.  Размещение на сайте планов на апрель. | Медведев А.С. | |
| 8. | Апрель | Сравнительный анализ известных систем контроля качества знаний по параметрам итогового контроля знаний учащихся.  Обновление информации на сайте школы.  Проверка правильности заполнения форм итогового контроля знаний.  Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям  Размещение на сайте планов на май. | Медведев А.С. | |
| 9. | Май | Обсуждение хода работ по внедрению элементов автоматизированной системы контроля качества обучения с головной организацией.  Совместная доработка программного обеспечения  Корректировка форм для сбора информации по качеству обучения.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр, полугодие и год.  Размещение на сайте планов на июнь. | Медведев А.С. | |
| 10 | Июнь | Анализ эффективности используемой системы контроля качества обучения.  Корректировка программного обеспечения совместно с головной организацией.  Презентация итогов использования элементов системы оценки качества обучения.  Составление плана работы на 2012-2013 уч.г. | Медведев А.С. | |
| ЗАДАЧА 1 : **Поддержка учения** | | | | |
| Мероприятие: **Информатизация учения** | | |  |  |
| регулярно | | Сайт дистанционной поддержки по предметам | Медведев А.С. | |
| ежемесячно | | Информационные базы данных по предметам | Медведев А.С. | |
| ежемесячно | | Создание информационных материалов по качеству образования для размещения на сайте школы | Медведев А.С. | |
| Мероприятие: **Визуализация учения** | | |  | |
| Учебное телевидение | | Регулярно по заявкам учителей-предметников | Медведев А.С. | |
| Презентации | | Еженедельно по заявкам учителей-предметников | Медведев А.С. | |
| Видеофиксация открытых уроков | | По плану методобъединений | Медведев А.С. | |
| Создание учебных видеоматериалов | | По заявкам учителей-предметников | Медведев А.С. | |
| Задача 2: **Поддержка воспитания** | | | | |
| Мероприятие: **Информатизация воспитывающей деятельности** | | |  |  |
| ежемесячно | | Сайт школы | Медведев А.С. | |
| ежемесячно | | Информационные базы данных по воспитательной работе | Медведев А.С. | |
| Мероприятие: **Визуализация воспитания** | | |  |  |
| Регулярно по заявкам классных руководителей | | Учебное телевидение | Медведев А.С. | |
| Еженедельно по заявкам классных руководителей | | Презентации | Медведев А.С. | |
| По плану воспитательной работы | | Видеофиксация мероприятий | Медведев А.С. | |
| По заявкам классных руководителей | | Создание воспитывающих видеоматериалов | Медведев А.С. | |
| Задача 3: **Поддержка школьного соуправления** | | | | |
| Мероприятие: **Информирование участников соуправления качеством образования** | | | |  |
| ежемесячно | | Сайт школы | Медведев А.С. | |
| ежемесячно | | Информационные базы данных для службы контроля качества образования | Медведев А.С. | |
| Мероприятие: **Документирование развития соуправления** | | |  |  |
| По плану работы школьной службы контроля качества образования | | Видеофиксация мероприятий | Медведев А.С. | |
| По плану работы школьной службы контроля качества образования | | Презентации | Медведев А.С. | |
| Мероприятие: **Поддержка сетевого взаимодействия участников школьного соуправления** | | | |  |
| регулярно | | Поддержка внутришкольной информационной сети | Медведев А.С. | |
| регулярно | | Подготовка и рассылка электронных документов | Медведев А.С. | |
| Мероприятие: **Поддержка ученического самоуправления** | | |  |  |
| По плану работы совета ученического самоуправления | | Дискуссии о видеофильмах | Медведев А.С.  Поплевин А.А. | |
| По плану работы совета ученического самоуправления | | Проектирование клипов о школьной жизни | Медведев А.С.  Поплевин А.А. | |
| По плану работы совета ученического самоуправления | | Поддержка печатных изданий совета ученического самоуправления | Медведев А.С.  Поплевин А.А. | |
| Июнь 2012г. | | **Итоговый отчет и планирование** | Медведев А.С.  Поплевин А.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1. Подготовка документации для сдачи форм отчетности ОШ-1 и тарификации.  2. Проверка и утверждение календарно-тематического планирования.  3. Проверка качества оформления школьных журналов.  4. Проверка личных дел учащихся. | Зам. директора по УР |
| 2. | Октябрь | 1. Проверка ведения дневников на предмет соблюдения орфографического режима, качества проверки классными руководителями.  2. Проверка журналов всех уровней на предмет накопляемости отметок и соблюдения правил ведения и оформления классных журналов.  3. Совещание при завуче: «Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации: классных журналов, журналов ГПД, предметов по выбору (ШК) и проектных групп»  4.Проверка наличия и качества составления ежедневных планов работы педагогов ГТС. | Зам. директора по УР |
| 3. | Ноябрь | 1. Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы по следу «2», объективности выставления триместровых оценок.  2.Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах на предмет соблюдения орфографического режима, организации работы над ошибками.  3. Проверка дневников 5-х и 9-х классов. | Зам. директора по УР |
| 4. | Декабрь | 1. Проверка журналов на предмет объективности выставления полугодовых оценок в 10 классе.  2. Проверка ведения тетрадей по английскому языку на предмет качества ведения и регулярности проверки. (2-4 кл.).  3. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.  4. Проверка журналов 1-4 классов на предмет соблюдения правил оформления и ведения.  5. Контроль за ведением журналов проектной деятельности, предметов по выбору.  6. Проверка дневников 7, 10-х классов.  7. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2-ое полугодие. | Зам. директора по УР |
| 5. | Январь | 1. Контроль за дозированием домашнего задания и отражением объема домашнего задания в журналах.  2. Проверка ведения дневников обучающихся, которые нуждаются в педагогической поддержке, дневников 6-х классов.  3. Проверка ведения тетрадей обучающихся 2-4 классов по математике на предмет качества проверки и организации работы над ошибками.  4.Проверка ведения дневников обучающимися 3-х классов. | Зам. директора по УР |
| 6. | Февраль | 1. Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, объективности выставления оценок за 2 триместр.  2. Проверка ведения тетрадей по химии, физике, географии, биологии, природоведению.  3. Контроль за ведением журналов по учебно-исследовательской деятельности, ГТС.  4. Проверка ведения дневников 2-х классов, контроль за соблюдением орфографического режима и выполнением работы над ошибками в тетрадях по математике и русскому языку во 2-х классах. | Зам. директора по УР |
| 7. | Март | 1. Проверка журналов всех уровней с целью выявления системы опроса учителей-предметников.  2. Контроль за ведением дневников обучающимися  4-х классов.  3. Проверка ведения и качества проверки тетрадей по истории, обществознанию, иностранным языкам.  4. Проверка ведения, качества проверки и наличия системы работы над ошибками тетрадей по алгебре и геометрии | Зам. директора по УР |
| 8. | Апрель | 1. Проверка ведения журналов 9 класса.  2. Проверка журналов 1-4, 5-8, 10 классов на предмет организации работы по следу «2» и повторения.  3. Проверка контрольных тетрадей на предмет соблюдения обучающимися орфографического режима, качества проверки учителями. | Зам. директора по УР |
| 9. | Май | 1. Проверка журналов на предмет объективности выставления триместровых и годовых отметок.  2.Подготовка и сдача отчетной документации по итогам года.  3. Контроль за заполнением личных дел. | Зам. директора по УР |
| 10. | Июнь | 1. Проверка журнала 9, 11 классов во время проведения государственной (итоговой) аттестации.  2. Заполнение аттестатов 9, 11 классов. | Зам. директора по УВР |
| IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕТСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ. | | | |
| 1. | Август | 1. Формирование списка педагогов, вышедших на аттестацию в 2012-2013 учебном году.  2. Собеседование с учителями, выходящими на аттестацию в 2012-13 учебном году.  3. Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах с учетом ИКТ-компетентности.  4. Формирование окончательного списка слушателей КПК-2012 | Зам. директора по УР |
| 2. | Сентябрь | 1. Утверждение индивидуальных планов работы учителей по подготовке к аттестации.  2. Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ».  3. Подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников.  4. Составление графика прохождения аттестации.  5. Собеседование с учителями по вопросам календарно-тематического планирования, с педагогами ГТС по планированию воспитательной работы в ГТС. | Зам. директора по УР |
| 3. | Ноябрь | 1. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2 триместр. | Зам. директора по УР |
| 4. | Февраль | 1. Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы самообразования в практике работы.  2. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 3 триместр.  3. Подготовка аттестационных материалов педагогов, вышедших на аттестацию. | Зам. директора по УР |
| 5. | Март | 1.Оказание методической помощи учителям предметникам в подготовке к итоговым работам на КПК.  2. Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год.  3. Формирование предварительных списков учителей предметников и администрации школы по выходу на аттестацию в 2013-2014 уч.году. | Зам. директора по УР |
| 6. | Апрель | 1.Анализ работы учителей по темам самообразования.  3. Планирование прохождения курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год.  4. Ознакомление с документацией по аттестации. | Зам. директора по УР |
| 7. | Май |  | Зам. директора по УР |
| 8. | В течение года | 1. Оказание методической помощи педагогам в работе по темам самообразования, подготовке к аттестации.  2. Изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестующихся.  3. Посещение открытых мероприятий аттестуемых, анализ, рекомендации. | Зам. директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| X. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО). | | | | |
| 1. | Август | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | Зам. директора по УР | |
| 2. | Сентябрь | 1. Занятие №1 «Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников».  2.Практикум « Составление плана по самообразованию».  3. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | Зам. директора по УР | |
| 3. | Октябрь | 1. Семинар- практикум «Нестандартные формы урока»  2.Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. | Зам. директора по УР, учителя-наставники | |
| 4. | Ноябрь | 1. Занятие № 2. «Мониторинг в ОУ».  2. Собеседование по итогам 1 триместра. | Зам. директора по УР | |
| 5. | Декабрь | 1. Практический семинар «Общение как значимый компонент учительского труда».  2. Обзор методических новинок. | Зам. директора по ВР, УР | |
| 6. | Январь | 1. Консультация «Предупреждение неуспешности».  2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.  3. Отчет о работе по теме самообразования | Зам. директора по УР | |
| 7. | Февраль | 1. Занятие №3. «Виды анализа урока. Самоанализ».  2. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  3. Консультация «Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками» | Зам. директора по УР, педагоги-наставники | |
| 8. | Март | 1.Занятие № 4. «Инновационные процессы в обучении. Новые технологии»  2.Оценка эффективности внедрения результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Зам. директора по УР | |
| 9. | Апрель | 1. Тренинг «Психология общения на уроке». 2. Собеседование по итогам года. Оформление всей документации. | Зам. директора по УР, психолог, учителя-наставники | |
| 10. | Май | 1.Оказание помощи в подготовке анализа работы за 2012-2013 учебный год.  2. Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | Зам. директора по УР, учителя-наставники | |
| XI. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. | | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1. Анализ результатов подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9 по итогам 2011-2012 учебного года. Организация подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к ГИА-9, ЕГЭ-11.  2. Продолжить формирование единой предметной базы для создания системы независимого оценивания с использованием системы подготовки «Школьный мониторинг»  3. Подготовка и проведение мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению, оценки образовательных достижений обучающихся 2-х классов (начало года). | Зам. директора по УР | |
| 2. | Октябрь | 1. Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  2. Организация деятельности родительского лектория по вопросам подготовки, организации и проведения итоговой аттестации в формате ГИА-9, ЕГЭ-11. | Зам. директора по УР | |
| 3. | Ноябрь-декабрь | 1. Проведение пробного тестирования в форме ЕГЭ-11 с использованием материалов МИОО, МЦКО.  2. Независимая оценка качества знаний обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике (заявка в ОМЦ г. Зеленограда) | Зам. директора по УР | |
| 4. | Январь | Подготовка материалов для проведения промежу -  точной аттестации обучающихся во 2 триместре с использованием материалов единой предметной базы.  2. Подготовка нормативно-правовой документации по ГИА-9, ЕГЭ-11. | Зам. директора по УР | |
| 5. | Февраль-март | 1. Проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам в 8-10 классах с использованием системы независимого оценивания.  2. Уточнение базы данных выпускников по проведению итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ – 11. | Зам. директора по УР | |
| 6. | Апрель-май | 1. Организация проведения итоговой аттестации учащихся 5-8, 10 классов с применением независимого оценивания качества знаний.  2. Подготовка к проведению пробной итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  3. Подготовка и проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах  . | Зам. директора по УР | |
| 6. | В течение года | 1. Участие в репетиционных экзаменах в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  2. Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения экзаменов в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  3. Анализ работы по использованию системы независимого оценивания уровня усвоения знаний учащимися; влияние данной системы на повышение качества самоподготовки учащихся к итоговой аттестации. | Зам. директора по УР | |
| XII. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ | | | | |
| 1. | Август | Корректировка и утверждение плана работы по методической теме школы «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО»  Корректировка направлений реализации методической темы школы: «Повышение качества образования через интеграцию основного и дополнительного образования»; составление и утверждение плана работы по методической теме школы. | Зам. директора по УР, руководитель структурного подразделения, методический совет | |
| 2. | Сентябрь | Обзор методической литературы :   1. По теме: Повышение качества образования через интеграцию основного и дополнительного образования 2. «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым требованиям ФГОС НОО» 3. Организация творческих групп по стажу работы и утверждение списка и их руководителей | Замдиректора по НР Дьячковская Т.Н., зам. директора по МР Павлова А.Е., руководители МО  Замдиректора по НР Дьячковская Т.Н., зам. директора по МР Павлова А.Е., руководитель МО УНК Сысолятина Е.К.  Замдиректора по НР Дьячковская Т.Н | |
| 3. | Октябрь | 1. Деловая игра «Я-учитель?.!»   2. Корректировка и выстраивание внутренней системы оценки достижений планируемых результатов обучающихся.  2. Дидактические требования к уроку при реализации системно - деятельностного подхода; учет данных требований при планировании урока.  3. Организация деятельности консультативного пункта по вопросу развития УУД. | Зам. директора по НР Дьячковская Т.Н., Адамова Л.К.  Руководители МО | |
| 4. | Ноябрь | 1. Семинар для молодых учителей «Планирование уроков. Требования к современному уроку»  2. Корректировка итоговой системы итоговой оценки достижений планируемых результатов обучающихся. Пополнение методической копилки стандартизированных итоговых работ по русскому языку, математике, комплексных работ.  2.Психологические требования к уроку при реализации системно-деятельностного подхода, их учет при планировании урока.  3. Обзор методической литературы по теме: «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО» | Зам. директора по УР, психолог | |
| 5. | Декабрь | 1.Неделя открытых уроков в начальной школе по технологии системно – деятельностного подхода.  2. Пополнение методической копилки: конспекты уроков в технологии системно - деятельностного подхода.  2. Контроль за формированием организационно-регулятивной компетентности учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических  технологий. | Зам. директора по УР, руководитель МО Сысолятина Е.К. | |
| 6. | Январь |  | Зам. директора по УР  председатели МО | |
| 7. | Февраль | 1.Неделя МО учителей английского языка  2.Неделя МО истории, общества, географии  3.Пробные ЕГЭ  **4.**Неделя МО учителей якут/яз.:  5. Контроль за формированием предметных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий. | Зам. директора по УР, руководители МО | |
| 8. | Март | 1. Контроль за ведением «Карты знаний и достижений обучающегося»  2. Контроль за формированием информационных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий. | Зам. директора по УР, руководители МО | |
| 9. | Апрель | 1.Контроль за формированием коммуникативных УУД у обучающихся начальных классов.  2.Обзор методической литературы по теме: «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО»  3.Контроль за формированием социальных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий.  4. Повторное изучение сформированности ключевых компетентностей у обучающихся 4-х, 5-х, 9, 10 классов | Зам. директора по УР,  председатели МО, учителя-предметники | |
| 10. | Май | 1. Контроль за формированием личностных УУД у обучающихся начальных классов.  2. Мониторинг и оценка качества ведения «Карты знаний и достижений обучающегося».  2. Анализ работы по реализации методической темы «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО».  4. Пополнение методической копилки: технологии формирования УУД.  1. Контроль за формированием математических и продуктивных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий.  2. Анализ работы по реализации методической темы школы. | Зам. директора по УР, руководитель структурного подразделения, методический совет | |
| XIII. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» (ВОПРОСЫ КАДРОВ И КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ) | | | | |
| 1 | Август | Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся | Директор, Зам.директора по УР | |
| 2 | Сентябрь | 1. Заполнение и сдача отчета "Школьный офис" 2. Сдача отчета ОШ-1 3. Комплектование групп ДО | Директор школы, секретарь учебной части | |
| 3 | Октябрь | 1. Проверка контингента учащихся и кадрового состава с учетом вновь прибывших 2. Подготовка и сдача отчета ОИК | Директор школы, секретарь УЧ, Зам.директора по УР | |
| 4 | Ноябрь | Переоформление карточек по формам Т2 и Т2 (ВУР) на 2012-2013 уч. Год | Поплевин А.А., Михальченко В.Н. | |
| 5 | Декабрь | Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников | Директор школы, секретарь делопроизводитель | |
| 6 | Январь | Корректировка групп ДО | Зам. дир. по ВР, педагоги доп.образования | |
| 7 | Февраль | Внесение изменений в базы данных по контингенту учащихся и кадрового состава | Директор школы, Михальченко В.Н. | |
| 8 | Март | Корректировка баз данных "Школьный офис" | Михальченко В.Н. | |
| 9 | Апрель | Запись учащихся в 1-ый класс | Директор школы, зам. дир. по УВР | |
| 10 | Май | Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год | Директор кшолы, зам.дир по УВР | |
| 11 | Июнь | Сдача отчетов по учащимся и кадрам | Директор школы, Михальченко В.Н. | |
| XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | | | | |
| 1. Организация питания | | | | |
| 1 | Август | Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации.  Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 2 | Сентябрь | Создание нормативной базы по организации питания:  -приказы об организации питания  -приказ о создании производствен. комиссии по питанию;  -приказ о перераспределении  порций, создание резерва на питание;  -приказ о питании учителей  Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных.  Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 3 квартал 2011 года.  проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 3 | Октябрь | Заседание комиссии по корректировке бесплатного питания, учитывая выделенные бюджетные средства.  Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей  Выступления на классных часах с целью активизации платного питания. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 4 | Ноябрь | Выступления на классных часах по тематике « Здоровое пища и правильное питание»  Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проведение консультаций для классных руководителей и родителей по заполнению журналов бесплатного питания.  Проверка оформления документации на пищеблоке. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 5 | Декабрь | Осуществление контроля за состоянием пищеблока:  -проверка работы буфета  -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы» Полезные и вредные продукты.  Выступление на классных часах о культуре приема пищи. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 6 | Январь | Проверка графика работы столовой;  -проверка по организации питания,  -дежурство учащихся и кл. руковод.  -санитарное состояние пищеблока  Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 7 | Февраль | Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл)  Проведение уроков по здоровому питанию :  -правила питания (5-11кл)  -азбука здорового питания(1-4 ) | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 8 | Март | Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа  Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиками из поликлиники :«Твое здоровье в твоих руках» | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 9 | Апрель | Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями.  Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 10 | Май | Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима.  Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой.  Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2012-2013 учебном году.  Анализ проделанной работы за 2012-2013 учебный год. Составления плана работы по социальной работе на  2012-2013учебный год.  Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 11 | Июнь | Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся.  Подготовка к приемке школы | Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия по производственному контролю | |
| 2. Мероприятия по социальной защите учащихся, работа с родителями. Работа ПСПК. | | | | |
| 1 | Август | Утверждение состава ПСПК на 2012-2013 учебный год  Изучение сведений об учащихся, подготовка документации для классных руководителей.  Определение учащихся « группы риска» | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 2 | Сентябрь | Адаптация к школьному обучению учащихся 1, 5, 10 -ых классов.  Сбор сведений об учащихся, находящихся в особо социально опасном положении.  Корректировка списков учащихся и сбор сведений о вновь поступивших детях, требующих особого контроля.  Создание комиссии по учету социально- незащищенных и многодетных детей.  Подготовка и составление плана совместной работы школы, ПНД и общественности по профилактике правонарушений. | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 3 | Октябрь | Изучение личных дел учащихся 1-4 классов  Организация просветительской работы классных руководителей, учащихся и родителей с целью профилактики правонарушений.  Проверка домашних условий учащихся из неполных семей, опекаемых семей.  Оказание помощи в организации школьной жизни и досуга « трудных» детей и «группы риска». | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 4 | Ноябрь | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 2-4 классов.  Проведение консультаций для родителей из семей «группы риска»  Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся из семей  « группы риска».  Проведение беседы» Организация досуга в каникулярное время» | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 5 | Декабрь | Изучение личных дел учащихся 5-8-ых классов.  Проведение лекции: «Скажем- нет вредным привычкам». Контроль за организацией зимнего лагеря.  Проведение консультации школьным психологом на тему:» Я контролирую свои действия». | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 6 | Январь | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 5-8-ых классов.  Мониторинг родителей по теме «Воспитание в семье» (5-9кл.).  Проведение сотрудниками ПДН беседы для учащихся по профилактике правонарушений .  Привлечение учащихся к созданию стенных газет на тему: «Здоровый образ жизни». | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 7 | Февраль | Межведомственное взаимодействие с ЦПМСС и организациями здравоохранения.  Привлечение учащихся» группы риска» к проведению школьных мероприятий.  Лекция школьного психолога:» Мой класс- моя семья» ( 5-6 кл.) | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 8 | Март | Изучение личных дел учащихся 9-10-ых классов.  Осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в семье (опекаемые дети).  Проведений консультаций в индивидуальном порядке для родителей по правам и обязанностям детей.  Проведение беседы «Организация досуга в каникулярное время». | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 9 | Апрель | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов.  Проведение анкетирования учащихся по вопросам жизненных приоритетов учащихся( 7-8 кл.).  Проведение анализа заболеваний учащихся в весенний период времени. | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 10 | Май | Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП м-та «Савелки» по вопросу организации летнего отдыха учащихся .  Оказание помощи в организации летнего отдыха учащимся из неблагополучных семей.  Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летний период времени.  Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью « трудных» учащихся.  Отчет комиссии о проделанной работе за 2012-2013учебный год, постановка задач на 2013-2014 уч. год. | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 11 | Июнь | Итоговое заседание ПСПК: план работы на 2012-2013 учебный год.  Составление перспективного плана работы на 2013-2014учебный год. | Члены ПСПК, классные руководители | |
| 3. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения | | | | |
| 1 | Август | Составление заключения по итогам медицинского мониторинга .  Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 2 | Сентябрь | Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах.  Создание в 4-ых классах агитбригад по пропаганде ЗОЖ.  Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.  Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 3 | Октябрь | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов  Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)  Встреча с медработником. Кл.час: «Как не заболеть гриппом».  Игра по правилам дорожного движения. 1кл.  Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.  Беседа учащихся школы с инспектором ГИБДД по ПДД. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 4 | Ноябрь | "Час врача" - встречи учащихся и родителей со специалистами (психолог, врач, логопед, куратор программы Здоровье), лектории для учителей (на каникулах)  Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов  Подведение итогов по заболеваемости учащихся за II триместр. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.  Выступление агитбригады 4-а класса по пропаганде ЗОЖ  Просмотры фильма о противопожарной безопасности.  Играй-город по ПДД (2 классы) | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 5 | Декабрь | Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)  Проведение конкурса "Самый классный класс"  Конкурс рисунков на тему: «Нам на улице не страшно»  Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 6 | Январь | Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников  Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН (3-4кл.)  Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл.  Играй-город: «Правила дорожного движения» | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 7 | Февраль | Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в триместр)  Итоги по заболеваемости учащихся за II триместр  Полоса препятствий «Юные защитники Отечества»  Участие в городской олимпиаде по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 8 | Март | Проведение спортивных городских мероприятий, участие в соревнованиях по плаванию, фитнесу (по плану в течение года)  Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 9 | Апрель | Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья  Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 10 | Май | Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся  Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах  Тренировки в рамках Дней Защиты детей  Беседа с инспектором ГИБДД о ПДД | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 11 | Июнь | Организация работы летнего оздоровительного лагеря  Планирование работы на 2012-2013 учебный год | Зам. директора по ВР, социальный педагог, медработники, классные руководители/, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЖ | |
| 4. Деятельность социальной службы | | | | |
| **Работа с учащимися** | | |  |  |
| 1 | Сентябрь | - социальная диагностика;  -оформление социальных паспортов классов;  -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);  -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;  -беседы: «Правила поведения в школе», «Культура речи», «Правила хорошего тона» (5-11 к  л.) | Корешкова М.А. | |
| 2 | Октябрь | -выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»;  -анкетирование учащихся.  Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска»;  -вовлечение учащихся «группы риска» в спортивные секции и кружки по интересам;  -беседа с учащимися 6-7 классов «Правила и обязанности несовершеннолетних»;  -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. | Корешкова М.А. | |
| 3 | Ноябрь | -беседы в 5-9 классах «Внешний вид учащегося»;  -проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-11-х классов);  -профилактическая программа «Соревнование классов, свободных от курения»;  -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом | Корешкова М.А. | |
| 4 | Декабрь | -организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;  -обобщение материалов социального обследования учащихся за 1-ое полугодие;  Занятость учащихся «группы риска» на каникулах. | Корешкова М.А. | |
| 5 | Январь | -викторина для учащихся 5-6 классов «Знаешь ли ты правила поведения?»;  -индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;  -подведение итогов зимнего отдыха учащихся «группы риска». | Корешкова М.А. | |
| 6 | Февраль | -тренинг жизненных навыков: «Курение: мифы и реальность» (7-9 классы);  -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»;  -беседы в 9-х классах «Биржа труда – рынок профессий». | Корешкова М.А. | |
| 7 | Март | -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены;  -индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;  -занятость учащихся «группы риска» на каникулах». | Корешкова М.А. | |
| 8 | Апрель | -беседы в 9-10 классах «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;  -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания».  -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов. | Корешкова М.А. | |
| 9 | Май | -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН;  -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете;  -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. | Корешкова М.А. | |
| **Работа с родителями** | | |  |  |
| 1 | Сентябрь | -индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей; | Корешкова М.А. | |
| 2 | Октябрь | -посещение семей состоящих на школьном учете, семей детей-сирот;  -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся. | Корешкова М.А. | |
| 3 | Ноябрь | -индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей (консультации, выход в семьи). | Корешкова М.А. | |
| 4 | Декабрь | -собеседование с родителями о летнем отдыхе детей «группы риска»;  -индивидуальная работа с родителями детей по выбору учебного профиля. | Корешкова М.А. | |
| 5 | Январь | -составление списка семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты, для обеспечении детей из таких семей бесплатным питанием;  -выявление и постановка на школьный учет неблагополучных семей;  -индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете. | Корешкова М.А. | |
| 6 | Февраль | -посещение на дому учащихся, находящихся на учете в ОДН, беседы с родителями;  -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». | Корешкова М.А. | |
| 7 | Март | -организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам. | Корешкова М.А. | |
| 8 | Апрель | -встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителе за своих детей во внеурочное время». | Корешкова М.А. | |
| 9 | Май | -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». | Корешкова М.А. | |
| **Работа с педагогами школы** | | |  |  |
| 1 | В течение года | -работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме;  -совещание классных руководителей 1-10 классов «Проблемы дисциплины. Недопустимость прогулов». | Корешкова М.А. | |
| 2 | В течение года | -консультации социального педагога и психолога «Взаимоотношения учитель-ученик» (создание ситуации успеха как профилактика психосоматических заболеваний). | Корешкова М.А. | |
| 3 | В течение года | -участие в работе семинара классных руководителей «Диагностика девиантного поведения подростков». | Корешкова М.А. | |
| 4 | В течение года | - Заседания ПСПКа;  -заседания Совета по профилактике. | Корешкова М.А. | |
| 5. Деятельность педагога-психолога | | | | |
| **ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ С УЧЕТОМ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ** | | | | |
| XV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ | | | | |
| 1 | Сентябрь | -совместная работа с ОПОП по плану ОВД; | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 2 | Октябрь | -беседы с учащимися 9-х классов по профориентации (совместно с центром «Дети улиц»);  -проведение профилактических бесед с учащимися инспектором ОДН.  Сбор информации об устройстве выпускников школы в средние общеобразовательные и высшие учебные заведения.  Составление совместного плана работы с инспектором ОДН ОВД, КДН. Выявление среди принятых в школу учащихся социально-незащищённых. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 3 | Ноябрь | -беседы с учащимися 8-9 классов «Последствия правонарушений для юного гражданина» совместно с МЦ «Дети улиц»;  -тренинг жизненных навыков: «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов (совместно с НД №10)  Выявление детей, не приступивших к занятиям.  Учет и корректировка банка данных детей и подростков, семей, оказавшихся в социально опасном положении и детей находящихся под опекой.  Обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.  Привлечение учащихся в кружки, секции на базе школы и в учреждения дополнительного образования.  Выступление на родительском собрании представителей органов власти. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 4 | Декабрь | -беседа нарколога наркодиспансер №10 «Наркотики: мифы и реальность» для учащихся 7-9 классов;  -профилактическая работа с неблагополучными семьями, состоящими на учетах совместно с инспектором ОДН.  Выявление и учет детей школьного возраста, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия или не обучающихся. Меры по их возвращению в ОУ.  Проведение встречи «Профилактика правонарушений» представителями КДН для 8 – 11 классов.  Организация осенних каникул для детей «группы риска» и детей, находящихся под опекой совместно с КДН. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 5 | Январь | -планирование совместной работы с инспектором ОДН, с участковым инспектором (Пункт №1), с Центром «Дети улиц», с ЦПМСС, НД №10, с Центром занятости населения, с кадровым агентством «ТРИЗА-СПУТНИК», с детской поликлиникой №90.  -участие в рейде «Подросток – занятость».  Проведение мониторинга по изучению социального состава семьи( выявление причин, по которым распадаются семьи ) .  Встреча с представителями ОВД для проведения лекции: «Мы - граждане своей страны» | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 6 | Февраль | Встреча учащихся 8 классов с инспектором ОДН «Последствия правонарушения для юного гражданина» с целью предупреждения правонарушений среди подростков.  -беседа юриста МЦ «Дети улиц» с учащимися 9-10 классов «Последствия правонарушения для несовершеннолетних»;  -групповые консультации по профориентации «Стратегия выбора профессии» (совместно с МЦ «Дети улиц»)  Выступление на родительском собрании по теме детской бесконтрольности.  Организация зимних каникул для детей «группы риска» совместно с КДН.  Посещение неполных семей. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 7 | Март | выступления на родительских собраниях в школе психолога ЦСО «Зеленоградский»;  -посещение по месту жительства детей «группы риска» и семей «группы риска» совместно с инспектором ОДН;  -ролевая игра «Суд над сигаретой» для учащихся 6-7 классов совместно с МЦ «Дети улиц»;  -инструктаж классных руководителей «Симптомы распознавания использования наркотиков» психолог наркодиспансера №10.  Анализ совместной работы за 1 полугодие.  Проведение лекций по профилактике «вредных привычек» среди учащихся «группы риска». | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 8 | Апрель | -профилактическая работа инспектора ОДН с несовершеннолетними, беседа с родителями несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений.  Посещение неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте и КДН.  Проведение беседы по теме « Дети с девиантным поведением в школе. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 9 | Май | -рейд вместе с инспектором ОДН по выявлению случаев безнадзорности и случаев ухода из дома среди учащихся школы.  Проведение встречи «В вопросах и ответах» с инспектором ОДН ОВД и представителями КДН для 7 – 8 классов.  Организация весенних каникул для детей «группы риска совместно с КДН.  Обследование условий жизни детей находящихся под опекой.  Проведение диспута: « Молодежные организации в Москве» | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| 10 | Июнь | - организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и помощь в трудоустройстве детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и учащихся «группы риска».  Анализ совместной работы за год. | Зам.директора по ВР, , социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОМВ | |
| XVI. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА | | | | |
|  | Сентябрь | 1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Доклад на педсовете: "О состоянии травматизма в 2011-2012 учебном году и работа по его устранению" 3. Приемка помещений и территории к новому учебному году 4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Октябрь | 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Проведение встречи медработника с учащимися "Профилактика детского травматизма" 5. Заполнение "Листков здоровья" | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Ноябрь | 1. Родительское собрание с приглашением сотрудников ГИБДД "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Декабрь | 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул  2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Январь | 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Анализ работы ответственного за ОТ и ТБ за I полугодие 4. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Февраль | 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 2. Контроль за соблюдением СаНПиНов при составлении расписания занятий  3. Проверка состояния электробезопасности | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Март | 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры и плавания"  3. Мероприятия по проведению каникул | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Апрель | 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств  2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Май | 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.  2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ  3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |
|  | Июнь | 1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ  2. Планирование деятельности на новый учебный год | Зам.директора по , отв. Лицо за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ, | |

**Краткий анализ воспитательной работы за 2011- -2012 уч. год**.

Основными задачами и целью воспитательной работы на 2012 – 2013 уч. году стояло :

Цель: Воспитание духовно- нравственных основ и толерантности, свободы и чувство собственного достоинства, культуры жизненного самоопределения и воспитание патриотизма.

Задачи:

- воспитание сознательного отношения к непрерывному физическому совершенствованию, воспитание культуры здоровья;

- развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни;

- развитие интеллектуальных способностей через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности;

-развитие ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей учащихся- спортсменов в общественно- ценностные отношения. Продолжить работу по развитию целостной системы ученического самоуправления;

- усиления работы по сотрудничеству с общественными партнерами;

По данной теме работа велась первый год. Тема обсуждена и принята на педагогическом совете школы.Всего в школе 22 класс – комплектов, где работали 17 классных воспитателей и 22 классных руководителей. Руководителями МО классных руководителей и воспитателей работали: опытные педагоги - учитель математики Егорова М.А, классный руководитель 10 а класса, Захарова Н.Н..- воспитатель 6 А класса. Методическая работа прошла на среднем уровне. Фундаментальный курс прошли следующие педагоги: Коркина Ф.Е., Федорова Р.А., Сысолятина М.П., Пестрякова А.С., Попова А.Н., Барабанская Д.В., Неустроева И.И., охват семинарам составляет 43 % из общего числа педагогов.

Работа ДОО «Юный коркинец».Недостаточно ведется следующие работы:

- работа с наставниками «кумирами» классов;

- изучения истории школы ( не ответственное отношения учащихся к зачетам при вступлении в члены ДОО) .

Президентом работал Бетюнов Саргылаан ученик 10 б класса. К обязанностям относился ответственно, но со стороны одноклассников не было оказано поддержки. В целом работа парламента нужно оценить на «хорошо». Седьмой год работает проект «Саха – СПАРТ» . Анализ «Саха-СпАРт» показывает что положительные сторона игры преобладает над отрицательными. Но следует ввести корректировку в положении рейтинга ДиП и «РАДО» следует учесть участие учащихся в улусных, республиканских мероприятиях.

Важным направлением является профилактическая работа. В этом году хорошо велась работа в сотрудничестве с другими учреждениями профилактики правонарушения. На высоком уровне прошел улусный семинар ЮДП с участием всех специалистов по профилактике. Рейды по местам культурного отдыха детей велись постоянно, педагоги приняли активное участие. С целью посещения семей 2 раза в год была проведена операция «Как живешь?» но результат посещения семей педагогами средняя. Особенно классные руководители начального класса посетили семей только осенью. Некоторые педагоги относятся к данному виду деятельности не ответственно.

Анализ показывает , что правонарушения среди учащихся школы понизилось с 8 до 1 (учет ИДН ММО МВД Росиис по Чурапчинскому улусу). Это связано с хорошей работой самих учащихся, членов группы ЮДП, командир Десяткин Сеня. В конце учебного года их работа была отмечено благодарственным письмом начальника ММО МВД России по Чурапчинскому улусу. Так же группа стала обладателям Гранта ММО МВД России по РС(Я) (2 место). Так же хорошо введена индивидуальная работа с детьми. Каждому ученику «группа риска» была ведена отдельная папка, где зафиксированы все виды работы. Организация летней занятости учащихся одна из важных моментов профилактической работы.За летний период 2012 г. организованы два лагеря: лагерь дневного пребывания детей «Быйан» и СОЛ «Дабаан». Охват лагеря «Быйан»- 42 учащихся, «Дабаан»- 165 учащихся. Охват детей «группы риска»- 100 %.Также были организованы отдыхи детей на лагерях РФ: г.Абакан- , г.Владивосток- 6, о.Мальта- 3. Инициаторами организации отдыха были педагоги школы (Былчахова М.Ю., Макаров А.Г., Шестакова З.А.) Такой отдых очень понравился детям, в этом году тоже следует работать по доставке путевок.

Работа родителей: Председателям родительского комитета работала Корякина А.Е. Нужно отметить следующие нововведения: соревнования по волейболу между команд родителей, организация каникулярных дней учащихся- работа студии «Ыллыыр Мыраан», работа над документацией родительского комитета. В этом году нужно работать над повышением активизации работы общественных советов, так как работу совета отцов можно оценить средне, а совет матерей- низко. Причиной является то, что председателям никто не хотел стать, поэтому долго не были избраны члены. В этом учебном году нужно выделить много внимания в поощрении родителей за общественную работу.

Внеурочная деятельность учащихся осуществлялось по ряду направлений. Приоритетным направлениям является занятие спортом. Охват учащихся в спортивных отделениях - 100 % .Нужно отметить работу педагогов дополнительного образования. Воспитанники кружка «Мичээр» стали лауреатами, дипломантами, обладателями Гран-При различных конкурсах. Руководитель Корякина С.С., воспитанники телестудии «Чэчир» приняли успешно участие в республиканских конкурсах .Самым результативным является работа кружка «Кустук»руководитель Кривошапкина С.С. ее воспитанница Монастырева Юля стала лауреатом республиканского конкурса прикладного творчества и ее работа была выставлена на Всероссийской выставке. Так же педагоги очень хорошо участвовали на улусном конкурсе «Лучший педагог дополнительного образования» это Ховров Н.М., Кривошапкина С.С. Социальный педагог Монастырев Н.Н. принял участие на республиканском конкурсе социальных педагогов «Сердце отдаю детям», занял 3 место.

Приоритетным направлением была и остается патриотическое воспитание детей. Традиционно проводились мероприятия по сохранению в памяти великого подвига воинов в ВОВ. Это: День памяти в Чурапчинском улусе, конкурс патриотических песен «Навечно в сердце в моем», смотр строя и песен, чествование ветеранов ВОВ, тимуровская помощь ветеранам, уроки мужества, торжественные сборы ДОО «Юный коркинец» посвященные к дню Защитников Отечества и 90-летию Пионе

**Основные задачи на 2012 – 2013 уч. год:**

**Приоритеты года:**

- завершение года дружбы народов в РС(Я).

- социокультурная модернизация образования

- духовно-нравственное воспитание детей.

**Основные направления :**

1. Работа по реализации государственной образовательной политики в ОУ с участием общественности;
2. Развитие информационных технологий в образовательном процессе.

**3.** Воспитание духовно- нравственных основ и толерантности,

**Реализация программ:**   
 - «Патриотическое воспитание граждан в Чурапчинском улусе»,

- Реализация Программы развития школы, экспериментальной работы «Чемпион своей судьбы»

- Реализация школьной программы профилактики ПАВ «Харысхал».

**Цель: Воспитание духовно- нравственных основ и толерантности, свободы и чувство собственного достоинства, культуры жизненного самоопределения и воспитание патриотизма.**

Задачи:

-воспитание сознательного отношения к непрерывному физическому совершенствованию, воспитание культуры здоровья;

-развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни;

- развитие интеллектуальных способностей через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности;

- развитие ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей учащихся- спортсменов в общественно- ценностные отношения. Продолжить работу по развитию целостной системы ученического самоуправления;

- усиления работы по сотрудничеству с общественными партнерами;

**1. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних и формирование навыков здорового образа жизни .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совместная работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с улусным ОВД, КП и ЗП, отделам семьи и опеки, ППМЦ, молодежного центра:  - инд работа с детьми «группа риска»  - инд.консультации  - круглый стол для родителей | в течение года | Монастырев Н.Н.  Решетникова Т.Н.  Винокурова Л.Г. |
| 2. | Работа наркопоста «АнтиПАВ» :  - реализация программы «Харысхал» | в течение года | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
| 3 | Работа психолого-медико – социальной службы:  1.Выпуск санбюллетеней 1 раз в месяц  2. Инд.работа с детьми «группа риска».  3. Проведения тренинговых , консультационных работ с учащимися.  4. Работа с родителями. Оказание консультативной помощи неблагополучным семьям, семьям из группы «риска».  5. Работа с вновьприбывшими учащимися. | 1 раз в месяц  По плану ПМСЦ .  в течение года | Винокурова Л.Г.  Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 4. | Контроль за условиями воспитания и содержания усыновленных детей, подопечных. | в течение года | Монастырев Н.Н. |
| 5 | Работа совета по профилактике правонарушений :  - инд . работа с детьми «группа риска »  - инд консультации психолога  - охват кружками детей «группа риска»  - контроль за посещением тренировок, уроков  - работа с классными руководителями, воспитателями. | в течение года | Монастырев Н.Н. |
| 6 | Работа клуба ЮДМ«Альфа» :  - ведения рейтинга «Д и П»;  - контроль за соблюдением правопорядка  - сотрудничество с УОВД  - участие на конкурсе «Защитник Отечества»  - организация улусного семинара членов ЮДМ | в течение года  февраль  февраль | Решетникова Т.Н.  командир группы «Альфа» |
| 7 | Работа проекта «Саха – СПАРТ» :  - «Учеба наш- главный труд»  - «Д и П»  - «Эрудит»  - «Спорт»  - «РАДО» | В течении недели. | Решетникова Т.Н.  парламент |

1. **Организационная, научно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и время проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Составление годового плана работы | октябрь | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 2 | Работа МО классных руководителей, воспитателей **Сентябрь**– «Приоритеты качества в условиях модернизации образования» информация из августовского совещания работников МО РС(Я)  «Составления план работы и ИПР.»  **Октябрь-** «Родители –наши сотрудники »  **Ноябрь-** «Качество организации и проведения внеклассных мероприятий»  **Декабрь**- семинар «Методы и приемы развития познавательной сферы учащихся»  **Январь –** «Организация профориентационной работы в классе»  **Февраль** – «Ученик – патриот и гражданин»  **Март -** «Коллективные формы работы и активные методы обучения»  **Апрель** -деловая игра«Три ступени ведущие вниз»  **Май** - Деловая игра «Методическая путешествия» | По плану МО  в течении года. | Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 3 | Фестиваль педагогических идей. Конкурс инновационных проектов по воспитательной работе. | Ноябрь | Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  рук. МО |
| 4 | Участие на улусном конкурсе «Лучший классный руководителей». | По плану МУ УО | Решетникова Т.Н.  Захарова Н.Н.  Егорова М.А. |
| 5 | Обеспечения курсами, семинарами классных руководителей, воспитателей. | По плану улуса. ИПКРО | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 6 | Участие на НПК | В теч.года по плану НЭР | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 7 | Проведения Внутришкольного конкурса  «Лучший воспитатель» | Февраль | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 8 | Работа над изданием методического пособия  по воспитательной работе. | октябрь  март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 9 | Работа по аттестации кл. руководителей, воспитателей: | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 10 | «Лучшие классные часы» (обмен опытом работы) | март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 11 | Подготовка и сдача наградных материалов в администрацию (школьные, улусные): | в течении года | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
|  |  |  |  |

**3.Контрольно – аналитическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и время проведения** | **Ответственный испольнитель:** |
| 1 | Контроль за реализацией указов и распоряжений, планов действий, закона «О правах детей РС(Я)». | постоянно | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н. |
| 2 | Составление планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей (1-11 класс) на текущий учебный год | октября | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 3 | Контроль за работой кл.руководителей, воспитателей с родителями по организации учебной, внеучебной деятельности обучающихся. | октябрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 4 | Контроль за занятостью обучающихся 1-11 классов в кружках, спортивных отделениях. | октябрь  январь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 5 | Занятость обучающихся состоящих «группа риска» во внеурочное время . | в течении года | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 6 | Тематические проверки по профилактике правонарушений и по формированию ЗОЖ в классах | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 7 | Мониторинг результативности воспитательного процесса в школе. | декабрь  май | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
| 8 | «Духовно-нравственное воспитание учащихся»  (обсуждение на педсовете) | март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 9 | Введение журнала инструктажей по ОТ и ППБ во внеурочное время | ноябрь  март | Решетникова Т.Н  Захаров Р.Р. |
| 10 | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной деятельностью | октябрь  март | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 11 | Тематический контроль в 9, 11 классах | ноябрь  апрель | комиссия |
| 12 | Контроль за ведением нормативно – локальных актов в жилых корпусах | октябрь | Решетникова Т.Н.  комиссия |
| 13 | Контроль за обеспечением горячего питания | октябрь  март | Монастырев Н.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 14 | Контроль за сезонной одеждой | -ноябрь  - январь | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 15 | Планирование работы по организации в каникулярный период :  - зимние каникулы  -летняя занятость | декабрь  май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 16 | Система работы и уровень методической работы подготовки аттестуемых учителей , воспитателей. | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 17 | Организация взаимопосещений. обобщения пед.опыта. Обмен опытом работы | в течении года по графику | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 18 | Совещание по ВР «Итоги воспитательной работы в ОУ улуса» | Июнь | Решетникова Т.Н. |

**4. Работа общественных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **Работа родительского комитета «Арчы»**  - акция «Не стесняйся делать добро», «Отчий дом»;  - неделя «Мы за ЗОЖ» (соревнование по волейболу (5-11 кл) «Папа, мама,я - спортивная семья» (1-4 кл), | в течении года | Корякина А.Е.  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 2 | **Работа клуба молодых родителей** | В течение .года | Решетникова Т.Н. |
| 3 | **Работа совета матерей :** | в течение года по плану совета | рук. совета матерей  Божедонова В.П. |
| 4 | **Работа совета отцов :**  - « Мунха 2012 г.»  - «Я и мой отец» военизированная эстафета посвященная к дню защитника Отечества  - «Куйуур – 2013 г.»  - «Спортинг – 2013 г.» | в течении года  ноябрь  февраль  март  май | Монастырев Н.Н. |
| 5 | **Работа группы «Альфа»:**  - заседания группы 1 р. в месяц.  - ведения рейтинга «Д и П»  - контроль за правопорядкам во время мероприятий  - организация и проведения улусного  семинара ЮДМ  - участие на улусном конкурсе  «Защитник отечества» | в течении года  февраль  февраль | Решетникова Т.Н.  Егоров П.Н. |
| 6 | **Работа клуба молодых учителей «Пайдогогос»:**  - заседания клуба 1 р в месяц  - участия в общ. жизни школы  - участие на конкурсе «Миссис Чурапча»  - участие на улусном конкурсе  «Молодой педагог»  -Улусный КВН учителей | в течении года |  |
| 7 | **Работа ДОО «Юный коркинец»** :  - работа парламента  - ведения движения «Саха- спарт»  - принятие зачетов у новобранцев  - общешкольные сборы (1 раз в четверть)  - проведение кл. часов «Тропою Коркина»  - работа клуба «Наследники»  - совместная работа с кумирами отрядов  - контроль за ведением дневников , учебных принадлежностей  - конкурсы  - учеба активов класса-отряда. | в течении года | Божедонова В.П. |
| 8 | **Работа попечительского совета** | в течении года | Дьячковская Н.С. |
| 9 | **Работа совета профориентации :**  - элективный курс «Ориентир»  - установочные совещании членов адм-ции  с выпускниками школы  - совместная работа с предприятиями  - тестирование для выявления проф.наклонностей  - неделя «Все профессии хороши выбирай себе на вкус»  - кл. часы  - встречи с людьми разной профессии  - работа «Зимняя школа»  - экскурсии по предприятиям | в течении года | Решетникова Т.Н. |
| 10 | **Работа совета народной педагогики**:  - совместная работа с советами отцов, матерей,бабушек.  - « Мунха 2011 г.»  - выставка работ народных мастеров  - лекция по воспитанию детей методам народной педагогики.  - организация встреч с интересными людьми  - работа кружка «Олонхо дойдута» | в течении года | Ховрова А.П.  совет народной педагогики |

**5. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания по классам | 1 раз в четверть | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Кл /рук.Воспитатели |
| 2 | Общее родительское собрание | октябрь , май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 3 | Дни открытых дверей | ноябрь , май | Монастырев Н.Н. |
| 4 | Работа по привлечению финансовых средств:  - «Мисс школы»  - «Мини мисс школы»  - «Эрчим» юношеского чтения  - «Мистер школы»  - «Лучший классный руководитель»  - «Новый год»  - НПК  - «Ыьыах» | В течении года | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Божедонова В.П.  Сысолятина Е.К.  совет матерей  родком  совет отцов |
| 5 | Фестиваль педагогических идей родителей. | Февраль | Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Председатель родкома |
| 6 | Семейная олимпиада по математике |  | МО математиков |
| 7 | Неделя «Алаьа дьиэ ахтыл5ана»:  - патронажи в жилых корпусах  - шефская работа семьей  - выставка «Моя малая родина»  - вечер «Алаьа дьиэ ахтыл5ана» | февраль | Родком  Сысолятина М.П.  Коркина Ф.В. |
| 8 | Неделя семьи:  - конкурс фоторабот «Моя семья»  -«Папа, мама и я спортивная семья»(нач/кл)  - «Вместе мы сила» (5-8 кл.) | май | Монастырев Н.Н.  Божедонова В.П.  Шадрина О.В. |
| 9 | Индивидуальные работы с родителями  -беседа  -консультации | в течении года | Монастырев Н.Н.  кл.руководители, воспитатели |
| 10 | Педагогизация родителей:  - правовое просвещение  - медицинское просвещения  - психолого- педагогическое просвещения  (круглые столы, лекции, ток-шоу..) | в течении года  1 раз в месяц | Решетникова Т.Н.  Сивцева Л.Н.  Эверестова М.Б.  рук.МО  кл. /рук.  воспитатели |

**Работа педагогов дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Ярмарка кружков доп/обр. | сентябрь | Божедонова В.П.  Рук.кружков доп/обр**.** |
| 2 | Работа кружков дополнительного образования :  вокальный «Мичээр»  телестудия «Чэчир»  пресс-центр «Чэбдик»  прикладное твор- во «Уран уус»  прикладное твор-во «Айар аартык»  студия ДПИ «Кустук» | в течении года  по расписанию | Корякина С.С.  Ховров Н.М.  Сивцева В.А.  Романов И.Н.  Аржакова С.Ст.  Кривошапкина – Сивцева С.Ст. |
| 3 | Заседание руководителей кружков д/обр. | 1 раз в неделю (четверг) | Божедонова В.П. |
| 4 | Работа с предприятиями : «Арчы», «МУПК» | в теч.года | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 5 | Показ кинофильмов для учащихся | 1 раз в месяц | Ховров Н.М. |
| 6 | Выпуск в эфир через телестудии:  «Маарыкчаан», «НВК-САХА» | 2 раза в месяц (воскресения)  по договорен. | Ховров Н.М. |
| 7 | Конкурс студий моды «Дьар5аа-2010» Выставка эскизов моделей «Новый взгляд» | сентябрь | Кривошапкина С.С. |
| 8 | Участие на улусном конкурсе среди мальчиков и юношей «Ыллаа, туой, уол о5о» | февраль | Корякина С.С. |
| 9 | Республиканская выставка «Радуга севера» | март | Кривошапкина С.С. |
| 10 | Улусная выставка прикладного творчества для 5-11 кл. | март | Романов И.Н.  Аржакова С.С.  Кривошапкина-С.С.С. |
| 11 | Улусный конкурс танцевальных коллективов «Битии» | март | Былчахова М.Ю. |
| 12 | Аттестация руководителей кружков доп/обр. | Декабрь | Божедонова В.П.  Романов И.Н. |
| 13 | Улусный фестиваль детского творчества «Новые имена» для уч-ся нач. классов. | март | Корякина С.С.  Сысолятина Е.К. |
| 14 | Выставка прикладного творчества «Новые имена» для нач.кл. | март | Романов И.Н.  Аржакова С.С.  Кривошапкина С.С.  Сысолятина Е.К. |
| 15 | Улусный конкурс «Педагог доп. образования» |  | ЧЦДТ «Радость» |
| 16 | Участие на региональном конкурсе ДТРА «Полярная звезда» |  | Корякина С.С.,  Кривошапкина С.С. |
| 17 | Участие на республиканском вокальном конкурсе «Сарданалаах аартык» | март | Корякина С.С. |
| 18 | Участие на улусном интерактивном конкурсе «Эдэр саас ырыата» | апрель | Корякина С.С. |
| 19 | Улусный фольклорный фестиваль «Кут-сур» для нач.классов | апрель | Корякина С.С. |
| 20 | Организация и проведения улусного конкурса вокальных песен «Кемус дор5оон - 2011» | апрель | Комиссия |
| 21 | Отчетный вечер работы кружков доп/обр. | май | Божедонова В.П.  Рук.кружков доп/обр. |
| 22 | Участие на улусных конкурсов по ЗОЖ (ораторов,рисунков, фотоконкурсов, видеороликов) | март, апрель | Сивцева В.А.  Ховров Н.М. |
| 23 | Участие на республиканском конкурсе ДТРА «Полярная звезда» | Июнь | Корякина С.С.,  Кривошапкина С.С. |

**7. План основных общешкольных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок и место** | **Ответственные** |
|  | Вечер «Здравствуйте, это мы!», «Голубой огонек» | 22сентябрь | Божедонова В.П.,  Парламент |
|  | **Вечер «Урожайград»** | 29 Сентябрь |
|  | Мероприятии посвященные к дню Памяти переселения колхозов Чурапчинского района в северные районы. | Сентябрь |
|  | Торжественная линейка посвященная ко Дню Государственности. | 26 сентября |
|  | **Неделя «Утуо киьи- Учуутал»** | 1-6 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя «Кун кубэй ийэбит»** | 8-13 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Месячник психологического здоровья учащихся (15 октября - 15 ноября)**  Конкурс «Лучший классный уголок -2012»  Конкурс Ди-джеев «Мы за ЗОЖ». | 15-20 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя ЗОЖ : -** кл.часы «Здоровье- залог успеха в жизни»  - выставка - ярмарка «Наш выбор- ЗОЖ»  - Конкурс массовых молодежных танцев «Мы за ЗОЖ!» | 22-27 октября | Решетникова Т.Н. |
|  | Общее собрание для школьников. | 20 октября | Решетникова Т.Н. |
|  | **Неделя ДОО «Юный коркинец»**  - Учеба актива классов  **-**Агитационные работы кандидатов на пост президента ДОО «Юный коркинец».  Выборы Президента ДОО – 3.10.12. | 29-3 ноября | Божедонова В.П. |
|  | **Каникулы** | 5-10 ноября |
|  | 1 этап Всероссийской Олимпиады (Внутришкольный) | 12-17 ноября | Давыдова Н.К. |
|  | Инаугурация президента ДОО «Юный Коркинец» .Сбор ДОО принятие 5-классников | 15 ноября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя МО учителей рус/языка**  **Пробные ЕГЭ** | 19-24 ноября | Матвеева Т.П. |
|  | - Работа творческой группы (средний возраст)  - конкурс «Мисс школы 2012г.» | 26- 1 декабря | Павлова А.Е. |
|  | **Неделя МО учит физики, информатики** | 3-8 декабря | Яковлев Г.М. |
|  | МО учителей начальных классов  Пробные ЕГЭ 12-13 декабря | 10-15 декабрь | Сысолятина Е.К. |
|  | **Неделя МО технологии** | 12-17 декабря | Макарова А.Н |
|  | **Неделя «Мастерская Деда Мороза»** | 17-22 декабря | Божедонова В.П. |
|  | *Зимние каникулы* | *31-13 января* |  |
|  | Зимняя школа | январь | Давыдова Н.К. |
|  | Вечер «Танха киэьээтэ» | 19 января |
|  | **Неделя профориентации.**  Работа творческой группы (молодые) | 21-27 января | Решетникова Т.Н. |
|  | **Неделя МО учителей английского языка** | 28-2 февраля | Шестакова З.А. |
|  | **Неделя МО истории, общества, географии**  **Пробные ЕГЭ** | 4- 9 февраль | Прокопьев В.Н. |
|  | **Неделя МО учителей якут/яз.:** | 11-16 февраля | Неустроева И.И. |
|  | Декада «Патриот» | 18- 23 февраля | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П., |
|  | **Неделя МО математиков:** | 25-2 марта | Николаева Т.М. |
|  | **Неделя МО учит. физкультуры**  Сбор ДОО «Юный коркинец» | 4-9 марта | Заболоцкий Д.В. |
|  | **Неделя МО учителей биологии**  **Пробные ЕГЭ** | 11-16 марта | Павлова А.К. |
|  | **Неделя воспитателей.**  **НПК «Коркинские чтения» 21 марта** | 18-23 марта | Сысолятина М.П.  Дьячковская Т.Н. |
|  | **Месячник психологического здоровья учащихся (15 марта - 15 апреля)**  Тимуровские работы | Март | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Винокурова Л.Г. |
|  | *Весенние каникулы* | *24-1 апрель* |  |
|  | Фестиваль родительских идей  А5а кунэ | 1-6 апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
|  | **Неделя спортивных отделений:** | 8-13 Апрель | Аржаков Е.Д.  МО тренеров |
|  | **Неделя выпускников (4,11 классы)** | 22-27 апрель | Решетникова Т.Н.  Учителя 4, 11 кл. |
|  | Работа творческой группы (старшие) | 29-4 мая | Павлова А.Е. |
|  | Неделя «Помним, чтим, гордимся»: | 6-11 май | Боедонова В.П. |
|  | Неделя семьи. | 13-18 май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
|  | Тимуровский слет | 23 мая | Решетникова Т.Н. МО учителей ф/к, географии |
|  | Последний звонок | 25 мая | Давыдова Н.К.  Комиссия |
|  | Общешкольный ысыах | 1 июня | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
|  | Летние каникулы:  Работа ЛТО «Быйан»  СОЛ «Дабаан» | 1-31 августа | Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XVIII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПРАЗДНОВАНИЮ200-летия победы России в Отечественной войне 1812г. | | | |
| 1. **Мероприятия, посвящённые 200-летию победы России в Отечественной войне 1812г.** | | | |
| 1. | В течение года | Школьный лекторий «Герои Отечественной войны 1812 года». | Организатор ВиВВР  Учителя истории  Актив школы |
| 2. | Сентябрь | **-** Литературно-музыкальный вечер «Бородино, ты славою озарено!».  - Конкурс стихотворений собственного сочинения «Тебе я посвящаю свои строки» | Организатор ВиВВР  Учителя физкультуры  Классные руководители  Актив школы |
| 3. | Октябрь | - Военно-историческая викторина «Бородинское сражение».  - Выставка-конкурс детского рисунка «Бородино» | Организатор ВиВВР  Классные руководители  Актив школы |
| 4. | Ноябрь | Конкурс проектов «По страницам войны 1812 года» | Организатор ВиВВР  Учителя истории  Классные руководители  Актив школы |
| 5. | Декабрь | Историко-познавательная программа «Виват героям русских битв!» | Организатор ВиВВР  Классные руководители  Актив школы |
| 6. | Сентябрь – декабрь | Обновление экспозиции «Бородино 1812 года» | Организатор ВиВВР  Актив школы |
| 7. | В течение года | Информационно-познавательные выпуски газет и буклетов «Недаром помнит вся Россия…» | Организатор ВиВВР  Актив школы |
|  | В течение года | Участие в окружных и городских мероприятиях | Организатор ВиВВР  Актив школы |
| 1. **Мероприятия, посвящённые 55-летию Зеленограда.** | | | |
| 1. | В течение года | Проведение конкурсных программ, лектория, выставок, литературных вечеров, викторин, встреч с интересными людьми, экскурсий по памятным местам Зеленограда, выпуск буклетов и тематических газет, оформление уголка. | Организатор ВиВВР  Актив школы  Классные руководители  Старший вожатый  Педагоги доп. обр. |
| 2. | В течение года | Участие в районных и окружных мероприятиях. | Организатор ВиВВР  Актив школы  Классные руководители  Старший вожатый  Педагоги доп. обр. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XIX. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ | | | |
| Август | Семинар для классных руководителей  1-11 классов «Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в деятельности библиотекарей образовательных учреждений». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Сентябрь | «По дороге в созвездие мудрости»» - обзорная выставка книг.  Беседа «Герои ратных дел Отчизны» ко Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией.  Обсуждение рассказов Б.Житкова «Что бывало». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Октябрь | Игра-знакомство с библиотекой «По дороге в «Читай - город» для учащихся 1 классов.  Урок ЧТЕНИЯ «Чудо, имя которому – книга».  Литературная гостиная «Моим стихам, написанным так рано…» (К 120-летию со дня рождения М.И. Цветаевой)  Литературный вечер «Учитель перед именем твоим…». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Ноябрь | Выставки-просмотры книг.  Серия «Календарь знаменательных и памятных дат»:  - Д.Н. Мамин - Сибиряк - 160 лет со дня рождения  (6 ноября)  - А. Линдгрен – 105 лет со дня рождения  (14 ноября)  - Г.Б. Остер - 65 лет со дня рождения  (30 ноября)  - Дж. Свифт – 345 лет со дня рождения  Вечер-портрет, посвященный  130-летию со дня рождения С.Я. Маршака.  Беседа о Н.И. Вавилове (к 125-летию со дня рождения) | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Декабрь | Конкурс произведений юных авторов «Белая уточка».  К годовщине Битвы под Москвой.  - Выставка – просмотр книг «Битва за Москву».  - Урок в начальной школе «Здесь за Москву был бой когда-то …  Викторина «Веселая семейка» по произведениям Э.Успенского (к 75-летию со дня рождения писателя)  Чтение произведений немецкого поэта Г. Гейне  (к 215-летию со дня рождения). | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Январь | Беседа, посвященная 105-летию со дня рождения  Л.Д. Ландау, отечественного физика-теоретика.  Вечер-портрет, посвященный 75-летию со дня рождения В.С. Высоцкого, барда, актера, поэта.  Иллюстрируем произведения французского писателя Ш. Перро (к 385-летию со дня рождения)  Выставка книг «Книги юбиляры года». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Февраль | Конкурс произведений юных авторов «Белая уточка».  «С природой одною он жизнью дышал». Обсуждение произведений М.М. Пришвина (к 145-летию со дня рождения)  Беседа о произведениях французского писателя Ж. Верна, посвященная 185-летию со дня рождения. | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Март | Цикл мероприятий «Зеленая ветвь города Москвы», посвященный 55-летию Зеленограда.  «Книги, знакомые с детства» - утренник, посвященный 100-летию со дня рождения  С.В. Михалкова, поэта, баснописца, переводчика, драматурга.  Конкурс рисунков «Мы иллюстрируем стихотворения С.В. Михалкова».  Беседа о жизни и творчестве Б.Н. Полевого (к 105-летию со дня рождения).  Выставки-просмотры книг:  Серия «Календарь знаменательных и памятных дат»  - А.М. Горький – 145 лет со дня рождения  (28 марта).  - К.М. Станюкович – 170 лет со дня рождения  (30 марта).  Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Апрель | Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины.  Литературные зарисовки, посвященные писателям-юбилярам месяца.  К 185-летию со дня рождения М.Рида, американского писателя;  К 130-летию со дня рождения Я. Гашека, чешского писателя;  Библиотечная игра «Занимательная библиография». |  |
| Май | Обзор художественной литературы: «Давно мы сняли с плеч шинели, но снятся нам все те же сны».  Презентация летней программы чтения  «Лето с книгой в руках». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| Июнь | Литературный час «Мой Пушкин».  Выставка «Вместе с книгой мы растем». | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |
| В течение года, но не реже одного раза в полугодие | Анализ чтения учащихся школы | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники. |
| Постоянно | Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах | Зав. библиотекой. |
| В течение года | Воспитание информационной культуры учащихся.  Занятия по курсу «Основы информационной культуры школьника» (по отдельному плану). | Зав. библиотекой. |
| Ежегодно | Пополнение и обновление библиотечного фонда | Зав. библиотекой. |
| Постоянно | Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников | Зав. библиотекой. |
| В течение года | Выставки книг «Литературный венок России»:  Серия «Календарь знаменательных и памятных дат».  (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним). | Зав. библиотекой. |
| В течение года | « В мире профессий» (Профориентация):  - Познавательно - развлекательная игра  «Калейдоскоп профессий» (начальные классы);  - Цикл бесед о профессиях (5-9 классов);  - Выставка-просмотр книг и периодических изданий «Куда пойти учиться» (10-11 классы);  - Пополнение и редактирование информационных источников по профориентации (в помощь классному руководителю);  - Пополнение и редактирование тематической картотеки;  - Комплектование библиотечного фонда с учетом контингента учащихся и профильности образовательного учреждения. | Зав. библиотекой, классные руководители, учителя словесники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XX. УКРЕПЛЕНИЕ МТБ. СРЕДСТВА ШКОЛЫ. | | | |
| 1. | Август | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.  Соблюдение СанПин, ОТ и ТБ.  Обеспеченность УМК на новый учебный год.  Перезарядка огнетушителей. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 2. | Сентябрь | Инвентаризация учебных кабинетов новой комплектации.  Составление смет по учету и хранению материальных ценностей на вновь прибывших сотрудников и по смене материально ответственных лиц.  Реализация программы «Сбережения энергетических и водных ресурсов» в осенний период. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 3. | Октябрь | Организационные мероприятия по подготовке содержания территории в зимний период.  Изучение потребностей школы в закупке новых материальных ценностей для обеспечения образовательного процесса. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 4. | Ноябрь | Подготовка школьных помещений на зимний период.  Организация ремонта мебели и замены ламп. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 5. | Декабрь | Смотр кабинетов.  Инвентаризация имущества.  Реализация программы «Сбережения энергетических и водных ресурсов». | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.и |
| 6. | Январь | Формирование списка заявок на приобретение мебели и учебного  оборудования на 2012-2013 г.  Составление сметы хозяйственных расходов на 2012 год. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 7. | Февраль | Организация учета и хранения материальных ценностей .  Планирование развития кабинетов на 2012-2013 учебный год. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 8. | Март | Ремонт и приобретение инвентаря для подготовки школы к проведению весенних уборочных работ.  Реализация программы энергетических и водных ресурсов» в весенний период. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 9. | Апрель | Подготовка мероприятий по благоустройству территории.  Составление плана работы школы по укреплению МТБ. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 10. | Май | Смотр кабинетов на предмет сохранности материальных ценностей и мебели, находящейся в эксплуатации. Подготовка помещений к итоговой аттестации.  Подготовка инвентаря и оборудования к летнему содержанию территории. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| 11. | Июнь | Работа на пришкольном участке. Организация практики.  Ремонт мебели. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз. |
| XXI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. | | | |
| 1. План мероприятий по противопожарной безопасности | | | |
| 1. | Август | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по объектам с порядком действий при пожаре | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 2. | в течение года | Оформление противопожарного уголка в школе | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 3. | Сентябрь | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 4. | Сентябрь | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 5. | в течение года | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 6. | в течение года | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/ | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 7. | 1 раз в год | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 8. | 1 раз в триместр | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 9. | сентябрь  январь | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 10. | В течение года | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 11. | 2 раза в год | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 12. | 1 раз в триместр | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 13. | 1 раз в триместр | обработка занавеса и штор в актовом зале, ограждений из горючих материалов | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 14. | 1 раз в 3 года | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 15. | По графику | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 16. | в течение года | оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 17. | постоянно | Закрыть на замки двери в подвал и на крышу | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 18. | август | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 19. | В течение года | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 20. | Постоянно | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 21. | в течение года | Поддержка отсутствия на территории школы мусора. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 22. | август | Оборудовать запасной эваковыход в актовом зале школы и содержать его в надлежащем состоянии | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 23. | август | Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 24. | август | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 25. | Август | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 26. | Август | Издание приказов о ПТК в школе, разработать план и положение | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 27. | в течение года | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весеннее-летний периоды. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 28. | Август | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 29. | в течение года | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников | | | |
| 1. | Сентябрь | Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 2. | 1 раз в квартал | Проводить заседания АРГ | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 3. | В течение  Года | Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 4. | Сентябрь | Составить схему оповещения о ЧС | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 5. | Сентябрь | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 6. | Сентябрь,  Январь | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 7. | в течение года | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 8. | По графику | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 9. | в течение  года | На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 10. | В течение  года | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 11. | В течение  года | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 12. | Постоянно | Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 13. | В течение года | Оформить общешкольный уголок безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 14. | Ноябрь | Провести декаду по безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 15. | В течение года | Усилить контроль над дежурством сотрудников ЧОП «Альянс» | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 16. | Август | Подготовить документацию для сотрудника охраны и дежурного администратора по антитеррористической деятельности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 17. | Сентябрь | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 18. | Сентябрь,  Январь | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 19. | В течение года | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима. | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 20. | Сентябрь, январь | Корректировать паспорт безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 21. | Сентябрь | Издать приказ об организации пропускного режима в школе | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 22. | В течение года | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 23. | В течение года | Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 24. | В течение года | Контролировать ежедневную проверку сотрудниками ЧОП «МЕГУР-М» кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 25. | В течение года | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |
| 26. | В течение года | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | ВРИО зам. дир. по ОБ и зав.хоз.  Поплевин А.А. |