**«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»**

**Директор ГБУ РС(Я) «ЧРССОШИ им.Д.П.Коркина» Председатель УС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуляев Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивцев НН**

**«16» октября 2013 года «16» октября 2013года**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ.Д.П.КОРКИНА**

**НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные цели и тактические задачи работы:

Цель 1. Повышение качества образовательных услуг.

Задачи:

1.1. Обеспечение качества образования и воспитания в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Модернизация механизмов воспитания, развития личности обучающихся.

1.3. Развитие системы независимой оценки качества образования.

Цель 2. Обеспечение условий для доступного и качественного образования для всех слоев населения.

Задачи:

2.1. Развитие школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2. Развитие современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

2.3. Совершенствование технологической инфраструктуры образовательных учреждений, создание в образовательных учреждениях современной мультимедийной информационной среды.

Цель 3. Повышение эффективности и конкурентоспособности учреждения на основе инновационной деятельности и управления, ориентированного на результат.

Задачи:

3.1. Определение новых ориентиров образования на основе изменения технологий образования.

3.2. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся через научное общество «Эйдос».

3.3. Плановая работа по диссеминации передового опыта, создание условий для совершенствования квалификации педработниковОглавление

[I. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. 4](#_Toc328747736)

[II. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ 10](#_Toc328747741)

[III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ. 17](#_Toc328747748)

[IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ 34](#_Toc328747753)

[V. ПРОФИЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ 40](#_Toc328747754)

[VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ 44](#_Toc328747755)

[VII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА 49](#_Toc328747756)

[VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 56](#_Toc328747758)

[IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕТСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ. 59](#_Toc328747759)

[X. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО). 61](#_Toc328747760)

[XI. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. 62](#_Toc328747761)

[XII. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ 64](#_Toc328747762)

[XIII. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» 68](#_Toc328747763)

[XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. 69](#_Toc328747764)

[XV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ 81](#_Toc328747770)

[XVI. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА 84](#_Toc328747771)

[XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЛУЧШЕНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ЮНЫХ СПОРТСМЕНОВ 84](#_Toc328747771)

[XVIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 87](#_Toc328747772)

[XIX. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПРАЗДНОВАНИЮ](#_Toc328747773) МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 85-летнему юбилею заслуженного тренера ЯАССР, РСФСР, СССР Д.П. Коркина, 55-летию образования ЧШИ в рамках открытия здания новой школы, 385-летию вхождения Якутии в состав России, 380-летию Боотурусского улуса.  [93](#_Toc328747774)

[XX. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ 95](#_Toc328747775)

[XXI. УКРЕПЛЕНИЕ МТБ. СРЕДСТВА ШКОЛЫ. 100](#_Toc328747776)

[XXII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. 101](#_Toc328747777)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Исполнители |
| I. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | |
| 1. Педагогические советы (большие) | | | |
| 1. | Октябрь | «Модернизация Коркинской школы: идеи, задачи, перспективы».  Основные направления развития образовательного учреждения на 2013-2014 учебный год». | Гуляев Н.Н. Дьячковская Т.Н. |
| 2. | Ноябрь | Первые итоги введения ФГОС в начальной школе: современный урок.  Итоги первой четверти | Давыдова Н.К.  Рожина МВ |
| 3. | Декабрь-Январь | «Детский спорт: проблемы, задачи, пути совершенствования».  Итоги второй четверти, первого полугодия. | Аржаков Е.Д.  Старшие тренеры |
| 4. | Март-Апрель | «Духовно-нравственное воспитание учащихся – спортсменов»  Итоги третьей четверти | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 5 | май | Итоги второго полугодия и 2013-2014учебного года | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. |
| 2. Педагогические советы (малые) | | | |
| 1. | Октябрь | «Преемственность обучения при переходе на старшую ступень обучения (10 класс)» | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог, |
| 2. | Ноябрь | «Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)» | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог, |
| 3. | Декабрь | «Преемственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог, |
| 4. | Апрель | «Анализ реализации Плана внедрения ФГОС в образовательный процесс школы в 2012-2013 учебном году» | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Майорова А.А.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог, |
| 6. | Май | «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов» | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н. |
| 7. | Июнь | «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов» | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. |
| 8. | Июнь | «О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 классов» | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. |
| 3. Совещания административного совета | | | |
| 1 | Август | 1. Итоги комплектования 1, 5, 10 классов на 2012/2013 уч. год. Распределение Функциональных обязанностей администрации и специалистов.  2. Распределение и согласование педагогической нагрузки. Распределение классного руководства.  3. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентационной работы и программы по здоровьесбережению в 2013-2014уч. году. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н. |
| 2 | Сентябрь | 1. Контроль за соблюдением правил ведения классных журналов. Контроль за правильностью заполнения статистической документации  2. Обеспечение ОУ для реализации плана работы:  а) результаты сбора сведений ОШ  б) обеспечение УМК и учебной литературой  в) обеспечение МТБ  г) охват питанием, состояние работы по социальной поддержке участников образовательного процесса  3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.  4.Подготовка к анализу адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д.  Монастырев Н.Н.  Кузьмина А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Классные руководители |
| 3 | Октябрь | 1. Результаты адаптационного периода в 1, 5, 10-ых классах  2. Анализ контрольных мероприятий по соблюдению режима работы ГПД и оценки эффективности работы воспитателей.  3. Эффективность плановой и экспериментальной работы внутришкольной службы контроля качества образования.  4. Организация работы учителей предметников, классных руководителей и тренеров по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д. |
| 4 | Ноябрь | 1. Входной контроль деятельности ОУ по профилизации образования в 9-10 классах.  3. Подготовка диагностики усвоения программного материала обучающимися 1-х классов в условиях внедрения ФГОС НОО второго поколения  4. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.  5. Сформированность органов школьного соуправления, планирование организации и деятельности управляющего совета школы. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 5 | Декабрь | 1. Организация зимней школы. Организация питания школьников на II полугодие 2012/2013 уч.года.  2. Итоги деятельности ПСПКа и реализации совместных планов с ОМС за 1 полугодие.  3. Анализ использования электронных журналов. | Зам.директора по  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н. |
| 6 | Январь | 1. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.  2. Итоги профориентационной работы за 1 полугодие на 1,2 ступенях обучения  3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д. |
| 7 | Февраль | 1. Итоги проведения открытых уроков в 1-х классах.  2. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.  3. Предварительная расстановка кадров на 2013/2014 уч.год., комплектование школы.  4. О ходе подготовки к республиканской научно-практической конференции «Коркинские чтения». | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д. |
| 8 | Март | 1. Проведение Дня открытых дверей.  2. Итоги участия учащихся в республиканских, всероссийских турах олимпиад, интеллектуального марафона.  3.Итоги комплексной проверки соблюдения ведения школьной документации.  4. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2012/2013 учебный год. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д. |
| 9 | Апрель | 1. Анализ заболеваемости учащихся школы в 2012/2013 учебном году.  2. Анализ реализации Плана внедрения ФГОС НОО в образовательный процесс школы  3.Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н. |
| 10 | Май | 1. Итоги реализации программ: информатизации, профориентации, здоровьесбережения в 2012/2013 уч.году.  2. Итоги работы ПСПК, и реализации плана работы с ОМС  3.О подготовке итогового анализа деятельности ОУ и формировании плана на 2013/2014 уч.год  4. Проведение выпускных мероприятий. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Классные рукоовдители |
| 11 | Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10 классов.  2. Подготовка к приемке школы. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Рожин А.Д. |
| 4. Производственные совещания. | | | |
| 1. | Октябрь | 1. Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима.  2. Заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОШ, организация питания соц. незащищенных групп.  3. Итоги заполнения школьной документации на начало учебного года. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н. |
| 2. | Ноябрь | 1.Состояние работы по ОТ, ТБ и ПБ.  2.Состояние работы по предупреждению детского травматизма | Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Рожин А.Д.  Сивцева Л.Н.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ. |
| 3. | Декабрь | 1.Эффективность внедрения электронного журнала в образовательный процесс школы.  2.Подготовка о проведении юбилейных мероприятий. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Лопатин В.В.  Флегонтов П.П.  Классные руководители. |
| 4. | Февраль | 1. Расстановка кадров на 2013/2014 уч.год  2. Подготовка к проведению открытых уроков, занятий дополнительного образования, учебно-тренировочного процесса в рамках дня руководителя и Дня открытых дверей. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Божедонова В.П. |
| 5. | Апрель | 1. О результатах административных комплексных проверок школьной документации  2. Подготовка к приему заявлений на аттестацию на 2КК, 1КК, ВКК | Директор школы, Зам. директора по УР, ВР,  Директор школы, Зам. директора по УР |
| 6. | Май | 1.Анализ работы за год.  2.Итоги участия воспитанников спортивных отделений в российских, международных соревнованиях по видам спорта.  3.Подготовка отчетности и планов работы на 2012/2013 уч.год. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Дьячковская Т.Н.  Божедонова В.П.  Рожин А.Д. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ | | | | | |
| 1. Организационно-управленческие аспекты | | | | | |
| 1. | Август | Обеспечение преемственности в экспериментально-инновационной деятельности режиме функционирования. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 2. | Август | Перспективное планирование новой экспериментальной работы. Учет инновационной составляющей в программе развития школы  Уточнение состава группы учителей-экспериментаторов, учителей-аспирантов, соискателей. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
|  |  |  | | |  |
| 3. | Сентябрь | Формулировка целей экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования с педагогическим коллективом, определение участников и их задач в экспериментально-инновационной деятельности. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 4. | Сентябрь | Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 5. | Сентябрь | Отслеживание результатов экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования, корректировка направлений работы | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 6. | Сентябрь | Семинар: Основные направления деятельности в регистре качества образования. Личный кабинет.  Организация УВП школы с учетом особенностей условий проведения экспериментальных занятий и мероприятий. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 7. | Октябрь | Семинар: Мониторинг образовательной деятельности учителя. Личный кабинет | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 8. | Ноябрь | Семинар: Мониторинг качества образовательного процесса. Аналитические возможности Регистра качества | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 9. | Декабрь | Семинар: Мониторинг качества деятельности классного руководителя. Личный кабинет  Подготовка нового проекта на утверждение статуса РЭП. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 10. | Январь | Семинар: Ученическое самоуправление в системе соуправления качеством образования. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 11. | Февраль | Семинар: Мониторинг качества образовательной деятельности в начальной школе. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 12. | Март | Семинар:Мониторинг качества образовательной деятельности в средней школе.  Подготовка и проведение республиканской НПК «Коркинские чтения». | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 13. | Апрель | Семинар: Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 14. | Май | Семинар: Возможности мониторинга качества дошкольного образования в Регистре качества.  Подготовка сборника «Коркинских чтений – 2012» к печати. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 15. | Июнь | Семинар: Регистр качества образования как источник информации о качестве образовательной деятельности. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 16. | Сентябрь-июнь | Тестирование и апробация автоматизированных модулей в регистре качества образования. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 17. | Июнь | Подготовка отчетных материалов, их анализ и обсуждение. Дополнение, корректировка задач и содержания экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования в режиме функционирования на следующий этап с учетом полученных результатов. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 18. | Август | Обсуждение результатов на Экспертном совете. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 19. | В течение года | Контроль хода экспериментальной работы. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 20. | В течение года | Освещение о НЭР школы в СМИ. | | | Дьячковская Т.Н. |
| 2. Научно-методическое сопровождение экспериментально-инновационной работы в режиме функционирования | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | Участие научного руководителя в экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования школы:  - Определение проблем и отработанных направлений в развитии модели оценки качества образования.  Уточнение задач эксперимента. Корректировка экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования;  - Методическое обеспечение инновационной работы.  Выбор адекватных методик экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования и форм представления результатов;  - Повышение квалификации педагогов школы;  - Экспертиза результатов инновационной работы. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 2. | 2 полугодие | Мониторинг образовательной деятельности научно-экспериментальной работы «Чемпион своей судьбы», публикация об опыте работы. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 3. | Сентябрь-май | Планирование и организация научно-методического семинара экспериментаторов. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 4. | В течение года | Консультирование учителей-экспериментаторов. | | | Гуляева А.Н. |
| 5. | Январь, май | Подготовка и проведение промежуточного и по итогам года самоанализа и экспериментаторов. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| 6. | Ноябрь | Подготовка анализа и новой информации социокультурной ситуации микрорайона | | | Монастырев Н.Н.  Методисты |
| 3. Инновационная деятельность: **Тестирование и апробация качества образования.** | | | | | |
| 1. | Сентябрь-апрель | Разработка методических материалов для технологии мониторинга | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Заместители директора. | | |
| 2. | Сентябрь- апрель | Личный кабинет учителя-предметника: учет контрольных работ | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Заместители директора.  Методические объединения.  Классные руководители. | | |
| Личный кабинет классного руководителя |
| Анализ образовательного учреждения |
| Электронный журнал и дневник |
| Анализ класса |
| Технологии независимой оценки образовательных результатов учащихся |
| Анализ деятельности ШМО |
| 3. | Сентябрь-апрель | Доработка модели лаборатории качества образования | Разработка методических материалов для самоанализа и технологии мониторинга;  практическое проведение самоаудитов и общественно-профессиональных аудитов деятельности ОУ по разработанным уровневым шкалам оценки; анализ результатов | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Заместители директора.  Методические объединения.  Классные руководители. | |
| 4. | Июнь-август | Публикации промежуточных результатов | Статьи | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Участники инновационной работы | |
| 3. Медико-психолого-педагогическое сопровождение ЭР | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | Отработка комплекта методик диагностики метапредметных и личностных результатов учащихся и консультирование классных руководителей, тренеров-преподавателей, воспитателей | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 2. | Сентябрь-октябрь | Определение целей и задач медико- психолого- педагогического сопровождения нового эксперимента. Определение целей и задач на этапе осуществления экспериментального воздействия. Планирование работы. | | | Группа медико- психолого-педагогического сопровождения |
| 3. | В течение года | Обработка и использование результатов медико-психолого-педагогического тестирования учащихся для определения эффективности психолого-педагогического экспериментального воздействия | | | Группа медико- психолого-педагогического сопровождения |
| 4. | В конце каждой четверти | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. | | | Врач, фельдшер |
| 5. | Два раза в год (октябрь, май) | Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей. | | | Врач, фельдшер, руководитель МО учителей ФК |
| 6. | По плану | Организация семинаров для тренеров и учителей по предупреждению травматизма и оказания первой медицинской помощи. | | | Группа медико- психолого-педагогического сопровождения |
| 7. | Индивидуально | Углубленное изучение личности учащихся «Группы риска» (изучение микросоциума учащихся; оценка уровня развития типичных черт личности; выявление акцентуации характера и эмоционально-волевой сферы). | | | Психолог |
| 8. | По плану | Общешкольное тестирование уровня тревожности. | | | Психолог |
| 9. | По заявкам | Проведение тренинговых занятий по профессиональному самоопределению. | | | Психолог |
| 10. | По плану | Консультирование классных руководителей и воспитателей по проблеме вновь поступивших учащихся испытывающих затруднения в адаптации. | | | Психолог |
| 11. | По плану | Реализация Программы «Здоровье», внедрение здоровьесберегающих технологий. | | | Психолог  Социальный педагог  Медики |
| 12. | По плану | Работа совета по профилактике правонарушений:  - индивидуальная работа с детьми «группы риска»  - индивидуальные консультации психолога  - охват кружками  - контроль за посещением тренировок, уроков  - тренинги, беседы. | | | Социальный педагог |
| 4. Информатизация экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования | | | | | |
| 1. | Март-апрель | Создание электронного портфолио по направлению инновационной работы. | | | Заместители директора  Лопатин В.В. |
| 2. | Сентябрь-июнь | Поддержка странички экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования на сайте школы | | | Заместители директора  Лопатин В.В. |
| 3. | Сентябрь-июнь | Проведение всех мероприятий в рамках экспериментально-инновационной деятельности в режиме функционирования с применением средств ИКТ | | | Заместители директора  Лопатин В.В. |
| 5. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ учителей, воспитателей, тренеров-преподавателей | | | | | |
| 1. | Сентябрь-июнь | Участие в проектах по отработке диагностических материалов по плану ЦМКО | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н.  Заместители директора |
| 2. | Сентябрь-март  По плану | Индивидуальное планирование экспериментальной работы учителями. | | | Научный руководитель,  зам директора по ЭР,  творческие группы педагогов-экспериментаторов |
| 3. | В течение года | Проведение углубленной диагностики по ЗУН в профильных классах. | | | Научный руководитель,  зам директора по ЭР,  творческие группы педагогов-экспериментаторов |
| 4. | В течение года | Взаимное посещение, проведение и анализ открытых уроков и тренировочных занятий экспериментального преподавания. | | | Научный руководитель,  зам директора по ЭР,  творческие группы педагогов-экспериментаторов |
| 5. | Декабрь-май | Разработка учебно-тренировочных проектов для работы в урочной, урочно-внеурочной и внеурочной | | | Педагоги-экспериментаторы |
| 6. | По плану МО | Организация и осуществление учебных проектов. | | | МО учителей, отдельные учителя |
| 7. | В течение года | Анализ экспериментальной работы. | | | Учителя-экспериментаторы |
| 8. | Октябрь | Утверждение плана работы педагогов – аспирантов, соискателей. | | | Гуляева А.Н.  Дьячковская Т.Н. |
| **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ** | | | | | |
| 1. | Сентябрь | Выборы нового состава научного общества учащихся «Эйдос».  Создание системы ответственных за научно-исследовательскую работу в каждом классе. | | | Дьячковская Т.Н. |
| 2. | Октябрь | Определить перечень актуальных тем научно-исследовательской работы учащихся. | | | Дьячковская Т.Н.  Карсанаева В.П. |
| 3. | Ноябрь | Проведение школьного тура НПК «Шаг в будущее» | | | Дьячковская Т.Н. |
| 4. | Январь | Провести конкурс проектов среди учащихся. | | | Дьячковская Т.Н.  Карсанаева В.П. |
| 5. | Ноябрь, декабрь,  январь | Ежегодная научно-практическая конференция «Шаг в будущее». | | | Дьячковская Т.Н. |
| 6. | В течение года | Организация внеклассной работы по предметам (КВНы, викторины, олимпиады, тематические вечера, беседы и т.д.); | | | По плану ВР |
| 7. | 2 раза в четверть | Организация семинаров по подготовке научных работ, рефератов для учащихся. | | | Дьячковская Т.Н. |
| 8. | В течение года | Взаимодействие с научными ученическими обществами других общеобразовательных учреждений. | | | Дьячковская Т.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.** | | | |
| 1. Реализация приоритетного национального проекта "Образование" | | | |
| 1 | Август | Назначение классных руководителей, руководителей методических объединений | Директор школы |
| 2 | Сентябрь | Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 3 | Октябрь | Заседание МО по подготовке участников профессиональных конкурсов | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 4 | Ноябрь | Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 5 | Декабрь-март | Участие в школьных, улусных, республиканских, росскийских конкурсах педмастерства ("Учитель года-", "Самый классный классный" и т.д.) | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Руководители МО.  Учителя кандидаты. |
| 6 | Апрель | Анализ участия в профессиональных конкурсах | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Руководители МО.  Учителя кандидаты. |
| 7 | Май | Создание портфолио учителя  Анализ работы за год | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Руководители МО.  Учителя кандидаты. |
| 8 | Июнь | Перспективное планирование на 2014-2015 учебный год | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Руководители МО.  Учителя кандидаты. |
| 2. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий | | | |
| 1 | Сентябрь | Анализ содержания направлений работы школы в свете ключевых характеристик национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" | Гуляев Н.Н.  Заместители директора |
| 2 | Октябрь | Анализ результатов реализации проекта по таким направлениям "Наша новая школа" как "Информатизация образования" и "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся" | Гуляев Н.Н.  Заместители директора |
| 3 | Ноябрь-февраль | Осуществление подготовительного этапа реализации "Программы развития учреждения" | Гуляев Н.Н.  Заместители директора |
| 4 | Март-апрель  май | Разработка целевых индикаторов оценки качества образования в рамках осуществления компетентностного подхода к содержанию образования | Гуляев Н.Н.  Заместители директора |
| 3. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися. | | | |
| 1. | Август -сентябрь | 1. Организация работы в 1-х, 5-х и 10 классах. Организация адаптационного периода. Знакомство с нормативными документами.  2.Заседание МС школы. Анализ работы за 2012-2013 учебный год. Задачи ШМО на 2012-2013 учебный год.  3. Проверка готовности учебных кабинетов к 2013-2014 учебному году, наличие и состояние учебной литературы.  4. Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям.  5. Утверждение рабочих программ ООП по предметам учебного плана первого -третьего классов, программ внеурочной деятельности во втором классе. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Рожин А.Д.  Кузьмина А.Д.  Руководители МО |
| 2. | Октябрь | 1. Организация повторения учебного материала  2. Утверждение планирования учебной деятельности проектных групп и предметов по выбору.  3. Составление графика проведения предметных недель.  4. Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке; составление планов работы с данной категорией учащихся.  5. Составление графика административных контрольных работ на 1-е полугодие.  6. Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении 5-х классов в период адаптации.  7. Подготовка и проведение контрольных срезов по мониторингу остаточных знаний.  µ.Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в условиях внедрения ФГОС НОО второго поколения. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Кузьмина А.Д.  Руководители МО.  Учителя предметники.  Педагог-психолог. |
| 3. | Ноябрь | 1.Неделя МО русского языка и литературы  2.Контроль за организацией и проведением школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов.  3.Организация деятельности педагогов по формированию организационно-регулятивной компетентности обучающихся  4.Посещение уроков молодых специалистов.   1. 5.Неделя МО учителей начальных классов.   6. Тематический контроль «Качество преподавания в начальных классах».  7.Посещение уроков в 9классах с целью диагностики уровня адаптации и обученности в предпрофильных классах.  8..Предварительный контроль уровня обученности в 9-х классах.  9.Подготовка обучающихся к республиканским и российским предметным олимпиадам.  10.Проведение пробных ЕГЭ .Тематический контроль «Качество преподавания в начальных классах».  11.Улусный семинар учителей математики  12.Улусный семинар учителей физики  13.Улусный семинар учителей начальных классов  14.1(школьн)этап Всероссийской олимпиады школьников РС(Я)  Ноябрь-декабрь- 2(муниц)этап Всероссийской олимпиады школьников РС(Я) | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Матвеева Т.П.  Рожина МВ  Руководители МО.  Педагог-психолог. |
| 4. | Декабрь | 1.Выявление пробелов выездных учащихся. Организация работы по предупреждению неуспешности и ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках. Работа по предупреждению учащихся с одной «3»., «4»  2.Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за 1 триместр. Анализ отчетов классных руководителей.  3.Неделя адаптации 5-классников,Тематический контроль «Качество преподавания маткматики в 5-х классах»  4..  5.. Неделя МО учителей технологии  6. Составление базы данных учащихся 9-11 классовна ГИА и ЕГЭ.  7.Анализ успеваемости обучающихся 10, 11 классов за первое полугодие 2013-2014 учебного года | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Рожина МВ  Кривошапкина СС.  Руководители МО.  Учителя предметники. |
| 5. | Январь | 1.Контроль за участием в республиканских турах предметных олимпиад.  2.Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия.  3.Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими обучающимися.  4.Корректировка планов работ методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия.  5.Составление графика Административных контрольных работ на 2-е полугодие.  6. Тематический контроль «Качество преподавания русского языка в 9-11 классах».  7.Контроль за организацией УВП в 3-х и 7-х классах, проведение срезовых работ по русскому языку и математике, выявление качества знаний и обученности в параллели.  8. Организация и проведение предметной недели по физике и информатике.  9.Неделя 6-х классов «Классные шестые» | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Дьячковская Т.Н.  Сысолятина Е.К.  Яковлев ГМ  Руководители МО. |
| 6. | Февраль | 1.Проведение срезовых работ по профильным предметам в 9, 10, 11 классах.  2.Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.  3.Контроль за организацией работы с обучающимися в профильных классах  4.Неделя МО учителей иностранного языка  5.Подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.  6.Неделя МО учителей обществознания, истории, географии «Качество преподавания».Контрольные срезы.  7.Контроль за организацией УВП во 2-х классах, проведение срезовых работ по предметам, выявление качества знаний и обученности.  8.Посещение уроков литературного чтения в 1-8 классах. Выявление уровня учебных достижений.  9.Неделя МО учителей якутского языка и литературы. Контроль за качеством преподавания предмета | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. Павлова А.Е.  Гоголев ФЕ  Прокопьев В.Н.  Неустроева И.И.  Руководители МО.  Учителя предметники.  Классные руководители |
| 7. | Март | 1.Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  2.Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, возможность трансляции положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога.  3.Предметная неделя МО учителей математики.  4.Промежуточный контроль во 2-11 классах по математике.  5.Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации.  6.Проведение пробных ЕГЭ  7.Неделя МО учителей физической культуры. Контроль за качеством преподавания предмета  8.Неделя МО учителей биологии | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. Павлова А.Е.  Спиридонова Л.Н.  Колодезников С.М.  Павлова А.К.  Руководители МО.  Учителя предметники. |
| 8. | Апрель | 1.Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах республики, России.  2.Неделя преемственности в рамках непрерывного образования: начальная школа-основная школа посещение уроков в 1-4 классах учителями-предметниками. Организация взаимопосещений уроков.  3.Анализ деятельности педагогов по формированию организационно-регулятивной компетентности у обучающихся. Диагностика и анализ уровня сформированности данной компетентности.  4.Неделя спортивных отделений.  5.Организация и проведение промежуточной аттестации.  6.Мониторинг качества навыков чтения в 1-4 классах.  7.Тематический контроль «Качество преподавания физики в 9-11 классах».  8.Неделя выпускников. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Аржаков Е.Д.  Руководители МО.  Учителя предметники.  Кл.руководители 11А,Б,В классов |
| 9. | Май | 1.Проведение итогового контроля за состоянием УВП (проведение промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации в классах с повышенным уровнем содержания образования 5а, 7а, 8а, 9а, 10а, 11а).  2.Организационные мероприятия по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы.  3.Подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.  4.Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.  5.Проведение публичной презентации проектов по курсу ОРКСЭ в рамках работы ежегодной научно-практической конференции обучающихся начальной школы.  6.Проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Руководители МО.  Учителя предметники. |
| 10. | Июнь | 1.Проведение итоговой аттестации выпускников школы.  2.Оформление документов и сдача отчетности.  3.Подготовка проблемно-ориентированного анализа учителями-предметниками.  4.Организация индивидуальных занятий для обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, имеющих академические задолженности по итогам 2012-2013учебного года. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Руководители МО.  Учителя предметники. |
| 4. Введение и реализация ФГОС НОО второго поколения. | | | |
| 1. | Август | 1.Подготовить публичный отчет ОУ, в том числе в части готов­ности ОУ к введению и реализации ФГОС НОО в первых- третьих классах.  2.Организация деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в состав рабочей группы с учетом задач на 2013-2014 уч. год; внесение изменений в план рабочей группы на 2013-2014 уч. год.  3.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-х,2-х,3-х классов.  4.Проверка обеспеченности учителей 1-х,2-х,3-х классов методическими материалами и учебными пособиями. Корректировка состава рабочей группы по введению ФГОС НОО.  5.Методическое обеспечение ИКТ составляющей:  -составление графика использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2013-2014 уч. год учителями 1-4 классов;  -разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий.  6.Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС НОО на заседании МО учителей начальной школы. | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Лопатин В.В.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 2. | Сентябрь | 1.Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.  2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  3. Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х.2-х классов:  -УУД – основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД.  4.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1, 2 и 3 классов.  5. Организация рабочего места учителей 1-х, 2-х,3-х классов. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 3. | Октябрь | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО, проводимого МЦКО:  -входная диагностика обучающихся 1-х, 2-х,3-х классов.  2.Проведение обучающих семинаров по темам:  -формирование УУД. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 4. | Ноябрь | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  -о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 триместра в 1-х,2-х,3-х классах;  2.. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 5. | Декабрь | -Организация контроля и оценки деятельности учащихся 1-2 классов  -Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х, 2-х классов:  -Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе.  Методическое совещание «Адаптация 1-х классов к обучению в школе». | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 6. | Январь | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: промежуточные итоги реализации ООП в 1-х,2-х классах.  2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников.  3.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1 и 2 классов. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 7. | Февраль | Посещение обучающих семинаров по теме:«ИКТ в деятельности учителя начальных классов». | Давыдова Н.К.  Лопатин В.В.  Сысолятина Е.К. |
|  | Март | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013-2014 учебный год и перспективу. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 8. | Апрель | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО.  диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 и 2 классах.  2.Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол, анкетирование);  3.Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. году.  4.Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х, 2-х классов:  О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х и 2-х классах.  5.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  6.Посещение обучающих семинаров по темам: роль внеурочной деятельности в формировании УУД. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
| 9. | Май | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х,2-х классах.  2.Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. году и обсуждение задач и плана на 2013-2014 уч. года.  3.Проведение собраний для родителей обучающихся 1-х.2-х классов:  -Итоги обучения в 1 и 2 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников и второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).  4.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  -анализ работы учителей, заместителя директора;  -составление плана открытых занятий, мастер-классов;  -подготовка материалов для публичного отчета. | Давыдова Н.К.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-х, 2-х классов. |
|  | Ежедневно | 1.Накопление образовательных пространств учителей 1-х,2-х классов.  2.Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ. | Давыдова Н.К.  Лопатин В.В. |
|  | Еженедельно | Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС НОО | Рожина МВ  Учителя 1, 2,3 классов |
|  | Ежемесячно | 1.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов.  2.Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.  3.Размещение материалов на школьном стенде «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, план реализации ФГОС НОО, информация о ходе реализации плана). | Давыдова Н.К.  Рожина МВ  Учителя 1-х, 2-х,3-х классов. |
| 10. | Раз в триместр | 1.Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ (Положение о портфолио ученика, учителя, системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, ООП НОО).  2.Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы).  3.Диагностика результативности освоения программы в условиях введения ФГОС НОО. | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е  Рожина МВ. |
| 11. | В течение 2012-2013 учебного года | 1.Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 1-х,2-х классов.  2.Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах по вопросам внедрения ФГОС НОО.  3.Организация отчетности по введению ФГОС НОО.  4.Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО.  5.Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ.  6.Посещение и анализ уроков в 1-х, 2-х классах (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении).  7.Развитие личных образовательных пространств учителей начальной школы.  8.Создание рабочей группы по разработке рабочей программы 3 класса по всем предметам учебного плана на основе новых стандартов. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Рожин А.Д.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1-4-х классов. |
| **5. Работа по преемственности ДОУ с начальной школой, начальной школы с основной школой** | | | |
| 1. | Сентябрь | 1.Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.  2.День открытых дверей для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период».  3.Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников».  4.Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ОУ.  5.Организация взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ.  6.Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.  7.Выступления на родительских собраниях в ДОУ.  5.Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, литературному чтению.  6.Родительское собрание в 5-х классах (особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5-х классов).  7.Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Лопатин В.В.  Решетникова Т.Н.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Руководители МО.  Учителя-предметники. Педагог-психолог. Социальный педагог. |
| 2. | Октябрь | 1.Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению».  2.Выходы воспитателей ДОУ в 1-е классы школы.  3.Организация работы «Школы дошколят» на базе образовательного учреждения для воспитанников ДОУ и детей, не посещавших ДОУ. | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К. |
|  | Ноябрь | 1.Ознакомительная экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу.  2.Малый педсовет «Результаты мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению». | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К. |
| 3. | Декабрь | 1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4 классов.  2.Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо» (посещение новогоднего представления воспитанниками ДОУ). | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Учителя 4 классов |
| 4. | Январь | 1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса.  2.Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС). | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Учителя 4 классов |
| 5. | Март | 1.День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия обучающихся 1-х классов и воспитанников ДОУ.  2.Выступление на родительских собраниях в ДОУ. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Учителя 1 классов. Заведующая ДОУ. |
| 6. | Апрель | 1.Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.  2.Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников: проблемы преемственности.  3.Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 4 класса.  4.Психологическое тестирование учащихся 4 класса «Изучение личности выпускника начальной школы». | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Сысолятина Е.К.  Учителя учителя начальной школы.  Учителя-предметники.  Педагог-психолог. |
| 7. | Май | 1.Организационное собрание родителей будущих первоклассников.  2.Заседание ШМО учителей начальных классов «Подведение итогов работы по преемственности».  3.Заключение договора преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год.  3.Родительское собрание с родителями будущих пятиклассников «Знакомство с будущими учителями, готовность к обучению в 5 классе». | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Учителя 1 классов. Заведующая ДОУ. |
| 8. | В течение года | Работа консультативных пунктов для родителей будущих первоклассников. | Сысолятина Е.К.  Педагог-психолог. |
| **6. Подготовка к ЕГЭ, ГИА.** | | | |
| 1. | Сентябрь | 1.Анализ результатов ГИА-9.  2.Назначение ответственных за организацию ЕГЭ-11, ГИА-9.  3.Утверждение плана подготовки к ЕГЭ-11, ГИА-9.  4.Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ-11, ГИА-9.  5. Установочные собрания в 11 классах | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Руководители МО.  Решетникова Т.Н. |
| 2. | Ноябрь | 1.Пробные ЕГЭ в школе  2.Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ-11, ГИА-9) для учащихся, родителей и учителей  3.Совместные собрания с учителями – предметниками в 9-11 классах | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Руководители МО.  Учителя предметники. |
| 3. | Январь  Февраль | 1.Прием заявлений на участие в ЕГЭ.  2.Пробные ЕГЭ в школе  3.Анализ результатов пробных ЕГЭ  Совместные собрания с родителями и учителями – предметниками в 9-11 классах | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Классные руководители. |
| 4. | Март | 1.Прием заявлений на участие в ГИА-9.  2.Пробные ЕГЭ в школе  3. Проверка готовности к ЕГЭ, ГИА | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Классные руководители.  Руководители МО |
| 5. | Апрель | 1.Улусные пробные ЕГЭ  2.Анализ результатов пробных ЕГЭ | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Руководители МО  Учителя - предметники |
| 5. | Май | 1.Проведение педсовета и издание приказа по школе о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К |
|  | В течение года | 1.Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ-11, ГИА-9.  2.Систематическое обновление информации по проведению государственной (итоговой) аттестации на школьном сайте.  3.Ознакомление учащихся и родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ-11, ГИА-9.  4.Консультативная поддержка учащихся по вопросам ЕГЭ-11, ГИА-9.  5.Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9 по плану на уроках и во внеурочное время.  6.Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ-11, ГИА-9.  7.Ежемесячный административный контроль за подготовкой к ЕГЭ-11, ГИА-9 по русскому языку, математике, другим предметам.  8.Участие в тренировочных и диагностических работах в формате ЕГЭ-11, ГИА-9.  9.Систематическое информирование и консультирование родителей выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ-11, ГИА-9.  10.Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.  11.Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ-11, ГИА-9.  12.Определение стратегии работы учителей-предметников с каждым учеником по своему предмету. Планирование индивидуальной работы с учащимися по их подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9 (выявление пробелов, проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ-11, ГИА-9).  13.Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.  14.Формирование и корректировка базы данных участников ЕГЭ, ГИА. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетни кова Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО.  Классные руководители.  Учителя предметники. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1.Оформление уголка по профориентации «Слагаемые выбора профессии»  2.Оформление стенда «Куда пойти учиться»  3.Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения РС(Я), РФ учащихся 9-х, 11 классов)  4.Утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год; организация профориентационной работы в классе.  5.Разработка рекомендаций для учителей начальных классов, учителей-предметников по планированию профориентационной работы в рамках учебной деятельности учащихся.  6.Сбор информации об учреждениях профессионального образования на территории РС(Я).  7.Взаимодействие с представителями ССУЗов, ВУЗ-ов с целью корректировки планов посещения учебных заведений и подписания соглашений о сотрудничестве. | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели  Воспитатели |
| 2. | Октябрь | Конкурс сочинений «Кем быть?»  Кл. час «Азбука профессий» (1-4 кл.)  Кл час «Как понять собственное «Я» и сделать правильный выбор»  Тест «Определи свой профиль» | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели |
| 3. | Ноябрь | Конкурс рисунка «Профессии моих родителей» (1-4 кл.)  Конкурс рисунков «Профессия будущего»  Кл. час «Какая профессия самая важная?» (1-4 кл.)  Беседа «Что такое профессия»  Кл час «Кем быть, каким быть?»  Диагностика 9-х, 10-х, 11-х классов по профориентации  Беседа «Рейтинг востребованных профессий»  Тест «Определение типа будущей профессии» | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели |
| 4. | Декабрь-январь | Экскурсия в столовую школы «Знакомство с профессией повара»  Внеклассное мероприятие: «Кем работать мне тогда?»  Беседа «Профессии и специальности» (на примере профессии учитель)  Конкурс презентаций «Я хочу быть …»  Школьный тур Фестиваля научно-технического творчества «Робототехника». | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Флегонтов П.П.  Педагог-психолог  Классные руководи тели |
| 5. | Январь-февраль | Подготовка рекомендаций учителям-предметникам по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.  Проект «Профессии из прошлого» , «Знакомство с профессиями».  Групповое развивающее занятие «В мир профессий»  Кл.час «Профессии моих родителей» -рассказ родителей о своей работе  Фотовыставка «Работа моих родителей»  Занятие «Самооценка и уровень притязаний»  Кл. час: «Интересы и склонности в выборе профессии»  Лекция представителей МКУ УО: «Стратегия выбора профессии» | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели |
| 6. | Январь-март | Конкурс «Что можно сделать своими руками?» (организация выставки поделок обучающихся 1-4 классов).  Экскурсия в Центральную библиотеку с. Чурапча «Знакомство с профессий библиотекарь»  Кл.час: беседа «Кто строит школу?»  Викторина «Путешествие в город Мастеров»  Кл.час: «Что я знаю о профессии своих родителей?»  Конкурс стенгазет «Кем быть?»  Посещение ССУЗов, ВУЗ-ов РС(Я) в дни «Открытых дверей».  Организация и проведение предметных декад. | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели |
| 7. | Апрель-май | Подготовка к собеседованию по реализации планов профориентационной работы со специалистами Чур. МКУ УО  Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся с участием проектов профориентационной направленности.  Фестиваль «Калейдоскоп профессий»  Праздник «Мир профессий большой – труд почетен любой» (знакомство с профессиями)  Кл. час «Мастера своего дела» - рассказы родителей о своих профессиях.  Знакомимся с профессиями «Презентации профессий»  Кл.час: «Пути получения профессии» Конкурс методических разработок учителей в области профориентации учащихся | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели  Руководители МО  Учителя предметники |
| 8. | В течение года | Проведение методических советов и методических объединений учителей-предметников по вопросам методики профориентационной работы:  «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»;  «Система профориентационной работы в школе, городе»;  «Работа с учащимися по интересам»;  «Профориентация в процессе изучения основ наук»  Организация консультаций для педагогов по изучению личности школьника:  «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»;  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся;  «Изучение склонностей и интересов»  Создание портфолио учащегося.  Создание банка методических пособий и разработок по профориентации, используемых в учебном процессе.  Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу профессионального выбора учащихся, выбора элективных курсов.  Организация встреч учащихся с родителями-представителями различных профессий.  Организация для родителей встреч с представителями средних специальных и высших учебных заведений округа.  Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками.  Профдиагностика учащихся.  Посещение предприятий Зеленограда;  Посещение учреждений профессионального образования;  Оформление уголка профориентации;  Участие в едином дне профессионального выбора;  Консультирование родителей по вопросам профориентации учащихся;  Групповые занятия – тренинги (по графику работы психолога)  Проведение тематических родительских собраний по вопросам профориентации учащихся(1раз в полугодие)  Проведение субботников;  Предоставление учащимся информации о ВУЗах и ССУЗах РС(Я).  Агитационные мероприятия с участием представителей ВУЗов и ССУЗов.  Пополнение базы методической литературы по профориентации.  Оформление странички сайта «Кем быть?»  Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»  Проведение серии классных часов (согласно возрастным особенностям): «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни» | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели  Воспитатели  Руководители МО  Учителя предметники |
| 9. | По плану  ЦП | Участие в работе ежегодной конференции | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководи тели  Руководители МО  Учителя предметники  Воспитатели |
| 10. | По плану МКУ УО | Участие в Днях выпускника | Председатель профориентационного центра.  Классные руководители  Воспитатели. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. ПРОФИЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 1. | | Август | 1.Комплектование 10 классов.  2.Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.  3.Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.  4.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-11-х классов».  5.Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Яковлев Г.М.  Павлова А.К.  Классные руководители.  Библиотекарь. |
| 2. | | Сентябрь | 1.Приказ об утверждении перечня элективных курсов. Организация преподавания курсов по выбору.  2.Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  3.Заседание методического совета школы «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».  4.Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Классные руководители.  Педагог – психолог. |
| 3. | | Октябрь | 1.Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.  2.Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»  3.Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Классные руководители.  Библиотекарь. |
| 4. | | Ноябрь | 1.Анализ учебных результатов учащихся 9 класса по итогам 1 триместра.  2.Методический семинар для учителей «Технология проектной деятельности»  3.Классные часы «Как правильно создать свое портфолио (ознакомление с Положением о портфолио учащегося)».  4.Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.  5.Анализ хода предпрофильной подготовки (координация сетевого взаимодействия, работа по формированию портфолио). | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Классные руководители.  Библиотекарь.  Классные руководители.  Педагог-психолог. |
| 5. | | Декабрь | 1.Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.  2.Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классе.  3.Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Лопатин В.В. |
| 6. | | Январь | 1.Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.  2.Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Педагог-психолог. |
| 7. | | Февраль | 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио»  2.Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий округа.  3.Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.  4.Промежуточный отчет о ходе предпрофильной и профильной подготовки (проблемы, пути решения, уточнение профилей обучения на 2013-2014 учебный год). | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Библиотекарь.  Классные руководители 9, 10 и 11 классов.  Педагог-психолог. |
| 8. | | Март | 1.Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника.  2.Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  3.Классные часы: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Классные руководители 9, 10 и 11 классов.  Педагог-психолог. |
| 9. | | Апрель | 1.Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.  2.Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)  3.Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.  4.Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для опрделения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля ОУ. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 10. | | Май | 1.Приказ о создании комиссии по комплектованию 9 профильного класса на 2013-2014 учебный год.  2.Презентация папки личных достижений (выборочно).  3.Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора».  4.Итоговый контроль 9 класса.  5.Оценка эффективности преподавания элективных курсов.  6.Составление заявки на прохождение курсовой подготовки по работе в предпрофильных и профильных классах.  7.Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие профильной группы в общеобразовательном классе. | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Классный руководитель 9 класса |
| 11. | | Июнь | 1.Комплектование 10 профильного класса.  2.Оценка эффективности организации профильного обучения.  3.Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.  4.Составление рекомендаций по организации предпрофильной и профильной подготовки в 2013-2014 учебном году для учителей, ведущих курсы по выбору, для классных руководителей 9 и 10, 11 классов, для педагога-психолога школы, для учеников и родителей. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Классные руководители 9, 10 и 11 классов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ | | | |
| 1. | Сентябрь | 1. Стартовый контроль в 5, 10 классах с целью выявления трудностей в период адаптации.  2. Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 2-4, 6-9 классах.  3. Проверка техники чтения во 2-4, 5-6 классах.  4. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.  5. Контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов и вновь прибывших учителей.  6. Посещение воспитателями ДОУ уроков начальной школы.  7. Проверка планов: календарно-тематических, воспи-  тательной работы, предметов по выбору, элективных курсов, проектной деятельности.  8. Диагностика личностного роста учащихся 5 классов | Зам. директора по УР, председатели МО  Руководитель структурного подразделения |
| 2. | Октябрь | 1. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.  2. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в условиях введения ФГОС НОО второго поколения.  3. Контроль за проведением физ. минуток, динамичес -  ких пауз.  4. Контроль за организацией работы ГТС. Выполнение режимных моментов.  5. Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах.  5. Контроль за организацией и проведением школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов.  6. Контроль за организацией уроков физического воспитания для обучающихся специальных медицинских групп.  7. Контроль качества образовательной среды. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 3. | Ноябрь | 1. Контроль за организацией УВП в 10 классе.  2. Промежуточный контроль по итогам 1 триместра во 2-4 классах по русскому языку и математике  3. Проведение работы по определению уровня обученности в 9-х классах.  4. Классно-обобщающий контроль 9-х классов.  4. Контроль за организацией работы по предупреждению неуспешности.  5. Подведение итогов успеваемости за 1 триместр. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 4. | Декабрь | 1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.  2. Рубежный контроль во 2-4 классах по литературному чтению и английскому языку.  3.Контроль за преподаванием русского языка и литературы в 5-9 классах. Качество преподавания данной образовательной области в 6в, 7б, 8б, 9б классах.  4. Контроль за организацией проектной и исследова-  тельской деятельности.  5. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса.  6. Контроль за участием в республиканских турах предметных олимпиад.  7. Контроль за организацией УВП в 4-х классах. Проведение срезовых работ по предметам учебного плана (выборочно).  8.Контроль за преподаванием английского языка во 2-4 классах. Качество преподавания в 3-х, 4-х классах.  9. Персональный контроль учителей английского языка 10. Контроль за преподаванием информатики и ИКТ. Персональный контроль за преподаванием данной образовательной области учителем Горбуновой Л.М.. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 5. | Январь | 1. 1.Контроль за организацией работы со слабоуспевающими обучающимися.   2. Контроль за уровнем преподавания учителей-предметников, аттестующихся на 1КК и ВКК.  3. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 6. | Февраль | 2. Контроль за преподаванием обществознания, истории, географии, ИЗО в основной школе. Качество преподавания предметов данной образовательной области в 6в, 7б, 8б, 9-х классах.  2. Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельности.  3. Контроль за организацией УВП во 2-х классах, проведение срезовых работ по предметам, выявление качества знаний и обученности в параллели.  64 Контроль эффективности управления качеством образования  78. Классно-обобщающий контроль 9-х классов.  9. Персональный контроль учителя технологии Романова И.Н. по внеаудиторному занятию в 1-2 классах. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 7. | Март | 1. Контроль за преподаванием, иностранного языка в основной и старшей школе. Персональный контроль за педагогической деятельностью учителя иностранного языка Григорьевой В.Н..  3. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку и математике (с использованием тестовой формы контроля).  4. Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса  5. Контроль за организацией и ведением курса ОРКСЭ в 4-классах.  6. Проведение независимой оценки качества образова ния в 4-х классах.  7. Классно-обобщающий контроль 8-х классов. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 8. | Апрель | 1. Организация обобщающего контроля.  2. Контроль за организацией итогового повторения и подготовкой к итоговой аттестации.  3. Мониторинг качества навыков чтения в 1-4 классах.  4. Контроль за организацией и реализацией графика взаимопосещений уроков в 1-4 классах.  5. Диагностика личностного роста учащихся средней школы.  6.Проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах.  7.Мониторинг учебных достижений обучающихся 1-х, 2-х классов. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения |
| 9. | Май | 1. Организация итогового контроля.  2. Контроль за объективностью выставления отметок итоговой аттестации.  3. Контроль за проведением итогового контроля в классах с повышенным уровнем содержания образования.  4. Анализ удовлетворенности участников образовательного процесса.  5. Контроль за выполнением программы и качеством преподавания курса ОРКСЭ в 4-классах. | Зам. директора по УР  Руководитель структурного подразделения  Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА | | | |
| 1. | Август-Октябрь | 1. Изучить возможности прохождения курсов повышения ИКТ-компетентности для педагогов, администрации и сотрудников школы.  2. Консультирование учителей, воспитателей по использованию ИКТ в учебном процессе.  3. Составление календарно-тематического планирования на 2012-2013 учебный год с использованием ИКТ.  4. Консультирование классных руководителей по ведению электронных журналов АИС «NetSchool 4.0».  5. Провести анализ структуры, содержания и дизайна сайтов образовательного учреждения и определить основные направления совершенствования школьного сайта.  6. Провести анализ состояния обеспеченности администрации и педагогических работников школы аудио, видео и компьютерной техникой, применяемой в учебно-воспитательном процессе выявить недостатки и определить меры по их устранению. | Заместители директора.  Лопатин В.В. |
| 2. | В течение года | 1. Контроль и методическая поддержка работы классных руководителей по ведению электронных журналов АИС «NetSchool 4.0».  2. Методическая поддержка учителей-предметников, реализующих сайты и микроблоги в информационном пространстве.  3. Организовать постоянно действующую консультационную помощь (по запросу работников), направленную на *повышение уровня компьютерной грамотности* при решении конкретных учебно-воспитательных и организационно-управленческих задач.  4. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях.  5. Организовать обмен опытом учителей по созданию и организации функционирования *виртуальных предметных учебных курсов*.  6. ИКТ сопровождение элективных курсов.  7. Обсудить на заседании Управляющего совета школы возможность создания на сайте действующего форума его посетителей.  8. Создать и обеспечить постоянное развитие общешкольного Портала виртуальных учебных и методических разработок работников школы.  9. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ.  10. Организация участия в международных, российских, республиканских дистанционных олимпиадах, конкурсах.  11. Подготовка творческих работ учащихся с использованием ИКТ.  12. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 13. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. | Заместители директора.  Лопатин В.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Деятельность специалистов по поддержке ИКТ, школьного телевидения и ресурсного центра | | | |
| 1. | сентябрь | Разработка единой формы плана для сайта школы.  Размещение планов работы по направлениям на сайте школы.  Инструктирование классных руководителей по автоматизированной системе контроля качества обучения.  Размещение программного обеспечения автоматизированной системы на компьютерах в кабинете.  Разработка форм для сбора информации о качестве обучения.  Обновление информации на сайте.  Формирование электронных журналов АИС «NetSchool 4.0» контроля качества обучения | Заместители директора.  Лопатин В.В. |
| 2. | Октябрь | Формирование электронных учебников  Анализ заполнения электронных журналов АИС «NetSchool 4.0».  Консультация классных руководителей.  Корректировка форм для сбора информации по качеству обучения.  Обновление базы программ по контролю качества обучения.  Консультации классных руководителей по обновленному программному обеспечению.  Проверка правильности заполнения электронных журналов АИС «NetSchool 4.0». | Лопатин В.В. |
| 3. | Ноябрь | Формирование электронных учебников, контроль  Консультации классных руководителей по выявленным замечаниям.  Консультации классных руководителей по анализу качества обучения за триместр.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр. | Лопатин В.В. |
| 4. | Декабрь | Устранение выявленных проблем в программном обеспечении системы контроля качества обучения.  Согласование изменений в программном обеспечении с головной организацией.  Разработка форм представления результатов по качеству обучения на сайте школы.  Консультации классных руководителей по анализу итогов качества обучения за полугодие.  Анализ качества обучения за полугодие. | Лопатин В.В. |
| 5. | Январь | Обновление информации на сайте школы.  Устранение выявленных проблем в программном обеспечении по анализу качества обучения за полугодие.  Согласование изменений в программном обеспечении с головной организацией.  Консультирование классных руководителей по измененному программному обеспечению. | Лопатин В.В. |
| 6. | Февраль | Консультирование классных руководителей по методикам подведения итогов триместра.  Подготовка форм сопоставительного анализа качества обучения.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр | Лопатин В.В. |
| 7. | Март | Обновление базы программного обеспечения по контролю качества обучения.  Консультирование классных руководителей по обновленному программному обеспечению.  Проверка правильности заполнения электронных журналов АИС «NetSchool 4.0».  Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям. | Лопатин В.В. |
| 8. | Апрель | Сравнительный анализ известных систем контроля качества знаний по параметрам итогового контроля знаний учащихся.  Обновление информации на сайте школы.  Проверка правильности заполнения форм итогового контроля знаний.  Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям | Лопатин В.В. |
| 9. | Май | Обсуждение хода работ по внедрению элементов автоматизированной системы контроля качества обучения с головной организацией.  Совместная доработка программного обеспечения  Корректировка форм для сбора информации по качеству обучения.  Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.  Анализ качества обучения за триместр, полугодие и год. | Лопатин В.В. |
| 10 | Июнь | Анализ эффективности используемой системы контроля качества обучения.  Корректировка программного обеспечения совместно с головной организацией.  Презентация итогов использования элементов системы оценки качества обучения.  Составление плана работы на 2013-2014 уч.г. | Лопатин В.В. |
| ЗАДАЧА 1 : **Поддержка учения** | | | |
| Мероприятие: **Информатизация учения** | | | |
| регулярно | | Сайт дистанционной поддержки по предметам | Лопатин В.В. |
| ежемесячно | | Информационные базы данных по предметам | Лопатин В.В. |
| ежемесячно | | Создание информационных материалов по качеству образования для размещения на сайте школы | Лопатин В.В. |
| Мероприятие: **Визуализация учения** | | |  |
| Учебное телевидение | | Регулярно по заявкам учителей-предметников | Лопатин В.В. |
| Презентации | | Еженедельно по заявкам учителей-предметников | Лопатин В.В. |
| Видеофиксация открытых уроков | | По плану методобъединений | Лопатин В.В. |
| Создание учебных видеоматериалов | | По заявкам учителей-предметников | Лопатин В.В. |
| Задача 2: **Поддержка воспитания** | | | |
| Мероприятие: **Информатизация воспитывающей деятельности** | | | |
| ежемесячно | | Сайт школы | Лопатин В.В. |
| ежемесячно | | Информационные базы данных по воспитательной работе | Лопатин В.В. |
| Мероприятие: **Визуализация воспитания, спортивной деятельности** | | | |
| По заявкам классных руководителей, воспитателей, тренеров-преподавателей | | Учебное видео-пособии | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По заявкам классных руководителей, воспитателей, тренеров-преподавателей | | Презентации | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По плану воспитательной, спортивной работы | | Видеофиксация мероприятий | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По заявкам педагогов | | Создание воспитывающих видеоматериалов  Создание учебно-тренировочных видеоматериалов | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| Задача 3: **Поддержка** | | | |
| Мероприятие: **Информирование участников соуправления качеством образования** | | | |
| ежемесячно | | Сайт школы | Заместители директора.  Лопатин В.В. |
| ежемесячно | | Информационные базы данных для службы контроля качества образования | Лопатин В.В. |
| Мероприятие: **Документирование** | | | |
| По плану | | Видеофиксация мероприятий | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По плану | | Презентации | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| Мероприятие: **Поддержка сетевого взаимодействия участников** | | | |
| регулярно | | Поддержка внутришкольной информационной сети | Лопатин В.В. |
| регулярно | | Подготовка и рассылка электронных документов | Лопатин В.В. |
| Мероприятие: **Поддержка ученического самоуправления** | | | |
| По плану работы | | Дискуссии о видеофильмах | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По плану работы | | Проектирование клипов о школьной жизни | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
| По плану работы | | Поддержка печатных изданий совета ученического самоуправления | Лопатин В.В.  Ховров Н.М. |
|  | | Мониторинг обеспеченности компьютерным оборудованием.  Мониторинг создания сайтов педагогов и подключения к Интернету. |  |
| Июнь | | **Итоговый отчет за 2013-2014 уч. год и планирование на 2014-2015уч.год** | Лопатин В.В. |
|  | | ОУ РС(Я) – мониторинг МОН РФ |  |
|  | |  |  |
|  | | Проведение мероприятий по созданию электронных образовательных ресурсов совместно с ИПКРО и МО УО |  |
|  | | Участие в подготовке конкурсной документации для проведения торгов по закупке компьютерного оборудования |  |
|  | | Формирование обобщенной потребности общеобразовательных учреждений в компьютерном оборудовании |  |
|  | | Проведение мероприятий по санитарно-техническому состоянию компьютерных кабинетов в образовательных учреждениях |  |
|  | | Внедрение программных комплексов для автоматизации администрирования общеобразовательного учреждения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | |
| 1. | Август-сентябрь | 1.Подготовка документации для сдачи форм отчетности ОШ-1 и тарификации.  2.Проверка и утверждение календарно-тематического планирования.  3.Проверка качества оформления школьных журналов.  4.Проверка личных дел учащихся. | Гуляева АН  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. |
| 2. | Октябрь | 1.Проверка ведения дневников на предмет соблюдения орфографического режима, качества проверки классными руководителями.  2.Проверка журналов всех уровней на предмет накопляемости отметок и соблюдения правил ведения и оформления классных журналов.  3.Совещание при завуче: «Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации: классных журналов, предметов по выбору (ШК) и проектных групп»  4.Проверка наличия и качества составления ежедневных планов работы педагогов . | Гуляева АН  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Руководители МО |
| 3. | Ноябрь | 1.Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы по следу «2», объективности выставления триместровых оценок.  2.Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах на предмет соблюдения орфографического режима, организации работы над ошибками.  3.Проверка дневников 5-х и 9-х классов. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 4. | Декабрь | 1.Проверка журналов на предмет объективности выставления полугодовых оценок в 10 классе.  2.Проверка ведения тетрадей по английскому языку на предмет качества ведения и регулярности проверки. (2-4 кл.).  3.Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.  4.Проверка журналов 1-4 классов на предмет соблюдения правил оформления и ведения.  5.Контроль за ведением журналов проектной деятельности, предметов по выбору.  6.Проверка дневников 7, 10-х классов.  7.Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2-ое полугодие. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 5. | Январь | 1.Контроль за дозированием домашнего задания и отражением объема домашнего задания в журналах.  2.Проверка ведения дневников обучающихся, которые нуждаются в педагогической поддержке, дневников 6-х классов.  3.Проверка ведения тетрадей обучающихся 2-4 классов по математике на предмет качества проверки и организации работы над ошибками.  4.Проверка ведения дневников обучающимися 3-х классов. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 6. | Февраль | 1.Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, объективности выставления оценок за 2 триместр.  2.Проверка ведения тетрадей по химии, физике, географии, биологии, природоведению.  3.Контроль за ведением журналов по учебно-исследовательской деятельности.  4.Проверка ведения дневников 2-х классов, контроль за соблюдением орфографического режима и выполнением работы над ошибками в тетрадях по математике и русскому языку во 2-х классах. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 7. | Март | 1.Проверка журналов всех уровней с целью выявления системы опроса учителей-предметников.  2.Контроль за ведением дневников обучающимися.  3.Проверка ведения и качества проверки тетрадей по истории, обществознанию, иностранным языкам.  4.Проверка ведения, качества проверки и наличия системы работы над ошибками тетрадей по алгебре и геометрии | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 8. | Апрель | 1.Проверка ведения журналов 9 класса.  2.Проверка журналов 1-4, 5-8, 10 классов на предмет организации работы по следу «2» и повторения.  3.Проверка контрольных тетрадей на предмет соблюдения обучающимися орфографического режима, качества проверки учителями. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 9. | Май | 1.Проверка журналов на предмет объективности выставления триместровых и годовых отметок.  2.Подготовка и сдача отчетной документации по итогам года.  3.Контроль за заполнением личных дел. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| 10. | Июнь | 1.Проверка журнала 9, 11 классов во время проведения государственной (итоговой) аттестации.  2.Заполнение аттестатов 9, 11 классов. | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Руководители МО |
| **IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕТСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ.** | | | |
| 1. | Август | 1.Формирование списка педагогов, вышедших на аттестацию в 2012-2013 учебном году.  2.Собеседование с учителями, выходящими на аттестацию в 2012-13 учебном году.  3.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах с учетом ИКТ-компетентности. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Рожин А.Д.  Дьячковская Н.С.  Дьячковская Н.Н. |
| 2. | Сентябрь | 1.Утверждение индивидуальных планов работы учителей по подготовке к аттестации.  2.Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ».  3.Подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников.  4.Составление графика прохождения аттестации.  5.Собеседование с учителями, тренерами-преподавателями, воспитателями, другими педагогическими работниками по вопросам календарно-тематического планирования, с педагогами по планированию воспитательной работы. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Рожин А.Д.  Дьячковская Н.С. |
| 3. | Ноябрь | 1. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2 триместр. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 4. | Февраль | 1.Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы самообразования в практике работы.  2.Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 3 триместр.  3.Подготовка аттестационных материалов педагогов, вышедших на аттестацию. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 5. | Март | 1.Оказание методической помощи учителям предметникам в подготовке к итоговым работам.  2.Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год.  3.Формирование предварительных списков учителей предметников и администрации школы по выходу на аттестацию в 2013-2014 уч.году. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 6. | Апрель-май | 1.Анализ работы учителей по темам самообразования.  3.Планирование прохождения курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год.  4.Ознакомление с документацией по аттестации. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Дьячковская Н.С. |
| 7. | В течение года | 1.Оказание методической помощи педагогам в работе по темам самообразования, подготовке к аттестации.  2.Изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестующихся.  3.Посещение открытых мероприятий аттестуемых, анализ, рекомендации. | Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| X. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО). | | | | | | | |
| 1. | | Август | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | | | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Решетникова Т.Н. | |
| 2. | | Сентябрь | 1.Занятие №1.Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников».  2.Практикум « Составление плана по самообразованию».  3.Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К. | |
| 3. | | Октябрь | 1.Семинар- практикум «Нестандартные формы урока»  2.Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Учителя-наставники | |
| 4. | | Ноябрь | 1.Занятие № 2. «Мониторинг в ОУ».  2.Собеседование по итогам 1 триместра. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е. | |
| 5. | | Декабрь | 1.Практический семинар «Общение как значимый компонент учительского труда».  2.Обзор методических новинок. | | | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н. | |
| 6. | | Январь | 1.Консультация «Предупреждение неуспешности».  2.Посещение уроков с целью оказания методической помощи.  3.Отчет о работе по теме самообразования | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е. | |
| 7. | | Февраль | 1.Занятие №3. «Виды анализа урока. Самоанализ».  2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  3. Консультация «Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками» | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагоги-наставники | |
| 8. | | Март | 1.Занятие № 4. «Инновационные процессы в обучении. Новые технологии»  2.Оценка эффективности внедрения результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Учителя наставники | |
| 9. | | Апрель | 1.Тренинг «Психология общения на уроке».  2. Собеседование по итогам года. Оформление всей документации. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог.  Учителя-наставники. | |
| 10. | | Май | 1.Оказание помощи в подготовке анализа работы за 2012-2013 учебный год.  2.Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Педагог –психолог.  Учителя-наставники. | |
| XI. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. | | | | | | | |
| 1. | | Август-сентябрь | 1.Анализ результатов подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9 по итогам 2011-2012 учебного года. Организация подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к ГИА-9, ЕГЭ-11.  2.Продолжить формирование единой предметной базы для создания системы независимого оценивания с использованием системы подготовки «Школьный мониторинг»  3.Подготовка и проведение мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению, оценки образовательных достижений обучающихся 2-х классов (начало года). | | | Давыдова Н.К.  Дьячковская Т.Н.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог.  Руководители МО.  Классные руководители | |
| 2. | | Октябрь | 1.Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  2.Организация деятельности родительского лектория по вопросам подготовки, организации и проведения итоговой аттестации в формате ГИА-9, ЕГЭ-11. | | | Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог.  Руководители МО.  Классные руководители | |
| 3. | | Ноябрь-декабрь | 1. Проведение пробного тестирования в форме ЕГЭ-11 с использованием материалов МИОО, МЦКО.  2. Независимая оценка качества знаний обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике | | | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог.  Руководители МО.  Классные руководители. | |
| 4. | | Январь | 1.Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся во 2 триместре с использованием материалов единой предметной базы.  2.Подготовка нормативно-правовой документации по ГИА-9, ЕГЭ-11. | | | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог.  Руководители МО.  Классные руководители. | |
| 5. | | Февраль-март | 1.Проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам в 8-10 классах с использованием системы независимого оценивания.  2.Уточнение базы данных выпускников по проведению итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ – 11. | | | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог. | |
| 6. | | Апрель-май | 1.Организация проведения итоговой аттестации учащихся 5-8, 10 классов с применением независимого оценивания качества знаний.  2.Подготовка к проведению пробной итоговой аттестации в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  3.Подготовка и проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах. | | | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог. | |
| 6. | | В течение года | 1.Участие в репетиционных экзаменах в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  2.Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения экзаменов в форме ГИА-9, ЕГЭ-11.  3.Анализ работы по использованию системы независимого оценивания уровня усвоения знаний учащимися; влияние данной системы на повышение качества самоподготовки учащихся к итоговой аттестации. | | | Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Педагог –психолог. | |
| XII. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ | | | | | | | |
| 1. | | Август | 1.Корректировка и утверждение плана работы по методической теме школы «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО»  2.Корректировка направлений реализации методической темы школы:  -«Повышение качества образования через интеграцию основного и дополнительного образования»;  -Составление и утверждение плана работы по методической теме школы. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. | |
| 2. | | Сентябрь | 1.Обзор методической литературы :   1. -По теме: Повышение качества образования через интеграцию основного и дополнительного образования. 2. -«Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым требованиям ФГОС НОО». 3. -Организация творческих групп по стажу работы и утверждение списка и их руководителей. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| 3. | | Октябрь | 1. 1.Корректировка и выстраивание внутренней системы оценки достижений планируемых результатов обучающихся.   2.Дидактические требования к уроку при реализации системно - деятельностного подхода; учет данных требований при планировании урока.  3.Организация деятельности консультативного пункта по вопросу развития УУД. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| 4. | | Ноябрь | 1. Семинар для молодых учителей «Планирование уроков. Требования к современному уроку»  2. Корректировка итоговой системы итоговой оценки достижений планируемых результатов обучающихся. Пополнение методической копилки стандартизированных итоговых работ по русскому языку, математике, комплексных работ.  2.Психологические требования к уроку при реализации системно-деятельностного подхода, их учет при планировании урока.  3. Обзор методической литературы по теме: «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО» | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Педагог-психолог. | |
| 5. | | Декабрь | 1.Неделя открытых уроков в начальной школе по технологии системно – деятельностного подхода.  2. Пополнение методической копилки: конспекты уроков в технологии системно - деятельностного подхода.  2.Контроль за формированием организационно-регулятивной компетентности учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических  технологий. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| 6. | | Январь-Февраль | 1.Неделя МО учителей английского языка  2.Неделя МО истории, общества, географии  3.Пробные ЕГЭ  4.Неделя МО учителей якут/яз.:  5. Контроль за формированием предметных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| 7. | | Март | 1.Контроль за ведением «Карты знаний и достижений обучающегося»  2.Контроль за формированием информационных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| 8. | | Апрель | 1.Контроль за формированием коммуникативных УУД у обучающихся начальных классов.  2.Обзор методической литературы по теме: «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО»  3.Контроль за формированием социальных компетентностей учащихся. Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий.  4. Повторное изучение сформированности ключевых компетентностей у обучающихся 4-х, 5-х, 9, 10 классов | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО.  Учителя-предметники | |
| 9. | | Май | 1.Контроль за формированием личностных УУД у обучающихся начальных классов.  2.Мониторинг и оценка качества ведения «Карты знаний и достижений обучающегося».  2.Анализ работы по реализации методической темы «Развитие универсальных учебных действий учащихся 1-х, 2-х классов, обучающихся по новым ФГОС НОО».  4.Пополнение методической копилки: технологии формирования УУД.  5.Контроль за формированием математических и продуктивных компетентностей учащихся. 6.Корректировка стратегии, тактики, педагогических технологий.  7.Анализ работы по реализации методической темы школы. | | | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П..  Руководители МО. | |
| XIII. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» | | | | | | | |
| 1 | Август | | 1.Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся.  2.Комплектование спортивных отделений.  3.Комплектование дополнительного образования.  4.Комплектование жилых корпусов №1 и №2. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. | | | |
| 2 | Сентябрь | | 1.Сдача отчета ОШ-1 | Гуляев Н.Н.  Решетникова Т.Н. | | | |
| 3 | Октябрь | | 1.Проверка контингента учащихся и кадрового состава с учетом вновь прибывших. 2.Подготовка и сдача отчета РИК. | Директор школы.  Давыдова Н.К.  Дьячковская Н.С. | | | |
| 4 | Ноябрь | | Переоформление карточек по формам Т2 и Т2 (ВУР) на 2012-2013 уч. год. | Дьячковская Н.С.  Собакин А.П. | | | |
| 5 | Декабрь | | Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников. | Гуляев Н.Н.  Дьячковская Н.С.  Собакин А.П. | | | |
| 6 | Январь | | 1.Корректировка спортивных отделений.  2.Корректировка групп дополнительного образования. | Аржаков Е.Д.  Божедонова В.П. | | | |
| 7 | Февраль | | Внесение изменений в базы данных по контингенту учащихся и кадрового состава. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Дьячковская Н.С. | | | |
| 8 | Март | | Корректировка баз данных учащихся, педагогов. | Решетникова Т.Н.  Дьячковская Н.С. | | | |
| 9 | Апрель | | Запись учащихся в 1-ый класс. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Павлова А.Е. | | | |
| 10 | Май | | Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н. | | | |
| 11 | Июнь | | Сдача отчетов по учащимся и кадрам. | Гуляев Н.Н.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Дьячковская Н.С. | | | |
| XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | | | | | | | |
| 1. Организация питания | | | | | | | |
| 1 | Август | | Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации.  Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог. | | | |
| 2 | Сентябрь | | Создание нормативной базы по организации питания:  -приказы об организации питания  -приказ о перераспределении порций, создание резерва на питание;  Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных.  Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 3 квартал 2012 года.  проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима | Решетникова Т.Н. Социальный педагог. | | | |
| 3 | Октябрь | | Заседание комиссии по корректировке бесплатного питания, учитывая выделенные бюджетные средства.  Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей  Выступления на классных часах с целью активизации платного питания. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог. | | | |
| 4 | Ноябрь | | Выступления на классных часах по тематике « Здоровое пища и правильное питание»  Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе.  Проверка оформления документации на пищеблоке. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 5 | Декабрь | | Осуществление контроля за состоянием пищеблока:  -проверка работы столовой  -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы» Полезные и вредные продукты.  Выступление на классных часах о культуре приема пищи. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Классные руководители | | | |
| 6 | Январь | | Проверка графика работы столовой;  -проверка по организации питания,  -дежурство воспитателей.  -санитарное состояние пищеблока  Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 7 | Февраль | | Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл)  Проведение уроков по здоровому питанию :  -правила питания (5-11кл)  -азбука здорового питания(1-4 ) | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 8 | Март | | Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа  Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиками из ЧЦУБ:«Твое здоровье в твоих руках» | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 9 | Апрель | | Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями.  Осуществление контроля питания за соблюдением норм выдачи рационов питания. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 10 | Май | | Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима.  Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой.  Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2012-2013 учебном году.  Анализ проделанной работы за 2012-2013 учебный год. Составления плана работы по социальной работе на 2013-2014 учебный год. | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 11 | Июнь | | Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся.  Подготовка к приемке школы | Решетникова Т.Н. Социальный педагог.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 2. Мероприятия по социальной защите учащихся, работа с родителями. Работа ПСПК. | | | | | | | |
| 1 | Август | | Утверждение состава ПСПК на 2012-2013 учебный год  Изучение сведений об учащихся, подготовка документации для классных руководителей.  Определение учащихся « группы риска» | Решетникова Т.Н. Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 2 | Сентябрь | | Адаптация к школьному обучению учащихся 1, 5, 10 -ых классов.  Сбор сведений об учащихся, находящихся в особо социально опасном положении.  Корректировка списков учащихся и сбор сведений о вновь поступивших детях, требующих особого контроля.  Подготовка и составление плана совместной работы школы, ПНД и общественности по профилактике правонарушений. | Решетникова Т.Н. Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 3 | Октябрь | | Изучение личных дел учащихся 1-4 классов  Организация просветительской работы классных руководителей, учащихся и родителей с целью профилактики правонарушений.  Проверка домашних условий учащихся из неполных семей, опекаемых семей.  Оказание помощи в организации школьной жизни и досуга « трудных» детей и «группы риска». | Решетникова Т.Н. Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 4 | Ноябрь | | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 2-4 классов.  Проведение консультаций для родителей из семей «группы риска»  Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся из семей « группы риска».  Проведение беседы «Организация досуга в каникулярное время» | Монастырев Н.Н. классные руководители | | | |
| 5 | Декабрь | | Изучение личных дел учащихся 5-8-ых классов.  Проведение лекции: «Скажем- нет вредным привычкам». Контроль за организацией зимней школы.  Проведение консультации школьным психологом на тему: «Я контролирую свои действия». | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К.  Классные руководители | | | |
| 6 | Январь | | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 5-8-ых классов.  Мониторинг родителей по теме «Воспитание в семье» (5-9кл.).  Проведение сотрудниками ПДН беседы для учащихся по профилактике правонарушений.  Привлечение учащихся к созданию стенных газет на тему: «Здоровый образ жизни». | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К.  Классные руководители | | | |
| 7 | Февраль | | Межведомственное взаимодействие с ЦПМСС и организациями здравоохранения.  Привлечение учащихся» группы риска» к проведению школьных мероприятий.  Лекция школьного психолога: «Мой класс- моя семья» ( 5-6 кл.) | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 8 | Март | | Изучение личных дел учащихся 9-10-ых классов.  Осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в семье (опекаемые дети).  Проведений консультаций в индивидуальном порядке для родителей по правам и обязанностям детей.  Проведение беседы «Организация досуга в каникулярное время». | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 9 | Апрель | | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов.  Проведение анкетирования учащихся по вопросам жизненных приоритетов учащихся (7-8 кл.).  Проведение анализа заболеваний учащихся в весенний период времени. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 10 | Май | | Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП по вопросу организации летнего отдыха учащихся .  Оказание помощи в организации летнего отдыха учащимся из неблагополучных семей.  Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летний период времени.  Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью « трудных» учащихся.  Отчет о проделанной работе за 2012-2013учебный год, постановка задач на 2013-2014 уч. год. | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 11 | Июнь | | Итоговое заседание ПСПК: план работы на 2012-2013 учебный год.  Составление перспективного плана работы на 2013-2014учебный год. | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог  Классные руководители | | | |
| 3. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения | | | | | | | |
| 1 | Август | | Составление заключения по итогам медицинского мониторинга  Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном, учебно-тренировочном процессе. | Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Сивцева Л.Н. | | | |
| 2 | Сентябрь | | Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах.  Создание агитбригад по пропаганде ЗОЖ.  Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.  Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» | Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Сивцева Л.Н.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ | | | |
| 3 | Октябрь | | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов  Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)  Встреча с медработником. Классный час: «Как не заболеть гриппом».  Игра по правилам дорожного движения учащимся начальных классов.  Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай" учащимся начальных классов.  Беседа учащихся школы с инспектором ГИБДД по ПДД. | Сивцева Л.Н.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ | | | |
| 4 | Ноябрь | | "Час врача" - встречи учащихся и родителей со специалистами (психолог, врач, логопед, социальный педагог), лектории для учителей (на каникулах)  Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов.  Подведение итогов по заболеваемости учащихся за II триместр. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.  Просмотры видеофильма о противопожарной безопасности. | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Егоров П.Н. | | | |
| 5 | Декабрь | | Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)  Проведение конкурса "Самый классный класс"  Конкурс рисунков на тему: «Нам на улице не страшно»  Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Егоров П.Н. | | | |
| 6 | Январь | | Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников  Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН (3-4кл.)  Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Егоров П.Н. | | | |
| 7 | Февраль | | Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в триместр)  Итоги по заболеваемости учащихся за II триместр | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Егоров П.Н. | | | |
| 8 | Март | | Проведение спортивных городских мероприятий, участие в соревнованиях по плаванию, фитнесу (по плану в течение года)  Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 9 | Апрель | | Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья  Проведение бесед с учащимися о здоровом питании.  Участие в олимпиаде по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители | | | |
| 10 | Май | | Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся  Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах  Беседа с инспектором ГИБДД о ПДД | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Классные руководители | | | |
| 11 | Июнь | | Мероприятия ко Дню Защиты детей  Организация работы летнего оздоровительного лагеря  Планирование работы на 2013-2014 учебный год | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ | | | |
| 4. Деятельность социальной службы | | | | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | |  | |  | |
| 1 | Сентябрь | | - социальная диагностика;  -оформление социальных паспортов классов;  -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);  -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;  -беседы: «Правила поведения в школе», «Культура речи», «Правила хорошего тона» (5-11 к  л.) | Монастырев Н.Н. | | | |
| 2 | Октябрь | | -выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»;  -анкетирование учащихся.  Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска»;  -вовлечение учащихся «группы риска» в спортивные секции и кружки по интересам;  -беседа с учащимися 6-7 классов «Правила и обязанности несовершеннолетних»;  -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 3 | Ноябрь | | -беседы в 5-9 классах «Внешний вид учащегося»;  -проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-11-х классов);  -профилактическая программа «Соревнование классов, свободных от курения»;  -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 4 | Декабрь | | -организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;  -обобщение материалов социального обследования учащихся за 1-ое полугодие;  Занятость учащихся «группы риска» на каникулах. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 5 | Январь | | -викторина для учащихся 5-6 классов «Знаешь ли ты правила поведения?»;  -индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;  -подведение итогов зимнего отдыха учащихся «группы риска». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 6 | Февраль | | -тренинг жизненных навыков: «Курение: мифы и реальность» (7-9 классы);  -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»;  -беседы в 9-х классах «Биржа труда – ярмарка профессий». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 7 | Март | | -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены;  -индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;  -занятость учащихся «группы риска» на каникулах». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 8 | Апрель | | -беседы в 9-10 классах «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;  -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания».  -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 9 | Май | | -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН;  -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете;  -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| **Работа с родителями** | | | |  | |  | |
| 1 | Сентябрь | | -индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей; | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 2 | Октябрь | | -посещение семей состоящих на школьном учете, семей детей-сирот;  -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 3 | Ноябрь | | -индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей (консультации, выход в семьи). | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 4 | Декабрь | | -собеседование с родителями о летнем отдыхе детей «группы риска»;  -индивидуальная работа с родителями детей по выбору учебного профиля. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 5 | Январь | | -составление списка семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты, для обеспечении детей из таких семей бесплатным питанием;  -выявление и постановка на школьный учет неблагополучных семей;  -индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 6 | Февраль | | -посещение на дому учащихся, находящихся на учете в ОДН, беседы с родителями;  -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 7 | Март | | -организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 8 | Апрель | | -встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителе за своих детей во внеурочное время». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 9 | Май | | -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| **Работа с педагогами школы** | | | |  | |  | |
| 1 | В течение года | | -работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме;  -совещание классных руководителей 1-10 классов «Проблемы дисциплины. Недопустимость прогулов». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 2 | В течение года | | -консультации социального педагога и психолога «Взаимоотношения учитель-ученик» (создание ситуации успеха как профилактика психосоматических заболеваний). | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 3 | В течение года | | -участие в работе семинара классных руководителей «Диагностика девиантного поведения подростков». | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 4 | В течение года | | - Заседания ПСПКа;  -заседания Совета по профилактике. | Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог | | | |
| 5. Деятельность педагога-психолога | | | | | | | |
| **ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ С УЧЕТОМ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ** | | | | | | | |
| XV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ | | | | | | | |
| 1 | Сентябрь | | -совместная работа с ОПОП по плану УОВД; | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 2 | Октябрь | | -беседы с учащимися 9-х классов по профориентации (совместно с центром «Дети улиц»);  -проведение профилактических бесед с учащимися инспектором ОДН.  Сбор информации об устройстве выпускников школы в средние общеобразовательные и высшие учебные заведения.  Составление совместного плана работы с инспектором ОДН ОВД, КДН. Выявление среди принятых в школу учащихся социально-незащищённых. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 3 | Ноябрь | | -беседы с учащимися 8-9 классов «Последствия правонарушений для юного гражданина» совместно с МЦ «Дети улиц»;  -тренинг жизненных навыков: «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов  Выявление детей, не приступивших к занятиям.  Учет и корректировка банка данных детей и подростков, семей, оказавшихся в социально опасном положении и детей находящихся под опекой.  Обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.  Привлечение учащихся в кружки, секции на базе школы и в учреждения дополнительного образования.  Выступление на родительском собрании представителей органов власти. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 4 | Декабрь | | -беседа нарколога наркодиспансер №10 «Наркотики: мифы и реальность» для учащихся 7-9 классов;  -профилактическая работа с неблагополучными семьями, состоящими на учетах совместно с инспектором ОДН.  Выявление и учет детей школьного возраста, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия или не обучающихся. Меры по их возвращению в ОУ.  Проведение встречи «Профилактика правонарушений» представителями КДН для 8 – 11 классов.  Организация осенних каникул для детей «группы риска» и детей, находящихся под опекой совместно с КДН. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 5 | Январь | | -планирование совместной работы с инспектором ОДН, с участковым инспектором, с ЦПМСС МКУ УО, с Центром занятости населения.  -участие в рейде «Подросток – занятость».  Проведение мониторинга по изучению социального состава семьи( выявление причин, по которым распадаются семьи ) .  Встреча с представителями ОВД для проведения лекции: «Мы - граждане своей страны» | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 6 | Февраль | | Встреча учащихся 8 классов с инспектором ОДН «Последствия правонарушения для юного гражданина» с целью предупреждения правонарушений среди подростков.  -беседа юриста МЦ «Дети улиц» с учащимися 9-10 классов «Последствия правонарушения для несовершеннолетних»;  -групповые консультации по профориентации «Стратегия выбора профессии»Выступление на родительском собрании по теме детской бесконтрольности.  Организация зимних каникул для детей «группы риска» совместно с КДН.  Посещение неполных семей. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 7 | Март | | выступления на родительских собраниях психолога:  -посещение по месту жительства детей «группы риска» и семей «группы риска» совместно с инспектором ОДН;  -ролевая игра «Суд над сигаретой» для учащихся 6-7 классов;  -инструктаж классных руководителей «Симптомы распознавания использования наркотиков» психолог наркодиспансера.  Анализ совместной работы за 1 полугодие.  Проведение лекций по профилактике «вредных привычек» среди учащихся «группы риска». | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 8 | Апрель | | -профилактическая работа инспектора ОДН с несовершеннолетними, беседа с родителями несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений.  Посещение неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте и КДН.  Проведение беседы по теме « Дети с девиантным поведением в школе. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 9 | Май | | -рейд вместе с инспектором ОДН по выявлению случаев безнадзорности и случаев ухода из дома среди учащихся школы.  Проведение встречи «В вопросах и ответах» с инспектором ОДН ОВД и представителями КДН для 7 – 8 классов.  Организация весенних каникул для детей «группы риска совместно с КДН.  Обследование условий жизни детей находящихся под опекой. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог.  Классные руководители | | | |
| 10 | Июнь | | - организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и помощь в трудоустройстве детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и учащихся «группы риска».  Анализ совместной работы за год. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Педагог-психолог. | | | |
| XVI. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА | | | | | | | |
|  | Сентябрь | | 1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Доклад на педсовете: "О состоянии травматизма в 2011-2012 учебном году и работа по его устранению" 3. Приемка помещений и территории к новому учебному году 4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ | | | |
|  | Октябрь | | 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Проведение встречи медработника с учащимися "Профилактика детского травматизма" 5. Заполнение "Листков здоровья" | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ.  Сивцева Л.Н. | | | |
|  | Ноябрь | | 1. Родительское собрание с приглашением сотрудников ГИБДД "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ | | | |
|  | Декабрь | | 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул  2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ | | | |
|  | Январь | | 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Анализ работы ответственного за ОТ и ТБ за I полугодие 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ | | | |
|  | Февраль | | 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и по выходам за пределы образовательного учреждения 2. Контроль за соблюдением СаНПиНов при составлении расписания занятий.  3. Проверка состояния электробезопасности. | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ.  Малышева А.М. | | | |
|  | Март | | 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности. 2. Заседание , тренеров-преподавателей, учителей физкультуры "Состояние травматизма на уроках физкультуры и учебно-тренировочном процессе".  3. Мероприятия по проведению каникул. | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ.  Сивцева Л.Н. | | | |
|  | Апрель | | 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств.  2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ.  Сивцева Л.Н. | | | |
|  | Май | | 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.  2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ  3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ. | | | |
|  | Июнь | | 1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ  2. Планирование деятельности на 2013-2014 учебный год | Заместители директора.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЛУЧШЕНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ЮНЫХ СПОРТСМЕНОВ | | | |
| **I. Организационная работа** | | | |
| № | Срок | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Сентябрь, ноябрь | Провести набор перспективных учащихся по видам спорта на новый учебный год | Тренеры по видам спорта |
| 2 | По понедельникам | Провести планерку среди тренеров | Аржаков Е.Д |
| 3 | Октябрь | Закрепить тренеров по классам | МО тренеров, Аржаков Е.Д |
| 4 | Декабрь | Утвердить план спортивной работы, календарный план работы тренеров | Ст. тренеры, Гуляев Н.Н., Аржаков Е.Д |
| 5 | Октябрь | Укомплектовать учебные группы по видам спорта | Спортотдел, ст. тренеры |
| 6 | Ноябрь | Подготовить документы по тарификации тренеров | Ст. тренеры, Гуляев Н.Н., Аржаков Е.Д |
| 7 | в течение года | Проверка документации филиалов по видам спорта  ЧСШ – в/б, бокс;  ЧСШ-2 - стр.из лука  Болтоно- в/б;  Мындагай – в/б;  Хатылы -л/а;  Сылан – в/б;  Телей – в/б;  Дирин – в/б, л/а  Мугудай - в/б, шашки  Хадар – л/а  Мырыла- л/а | Аржаков Е.Д.  Тренеры филиалов |
| 8 | В течение года | Организовать дежурство тренеров во время учебно-тренировочных занятий. Составить график дежурства, завести журнал. | Ст. тренеры, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Учебно-методическая работа.** | | | |
| № | Срок | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | В течение года | Утвердить индивидуальный план работы ГСС и ВСМ | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 2 | В течение учебного года | Утверждение списка членов сборных команд по видам спорта | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 3 | Сентябрь, октябрь | Утвердить план учебно-тренировочного процесса по видам спорта | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 4 | Ноябрь-декабрь | Утверждение календарного плана по отделениям | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 5 | В течение года | Обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 6 | В течение года | Мониторинг участия в соревнованиях, динамики повышения спортивного мастерства каждого воспитанника. | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 7 | декабрь | Подготовить стенд по результатам выступлений по видам спорта | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 8 | Ежеквартально | Контроль за выполнением тренерами:  а) учебных планов;  б) групповых журналов;  в) посещаемости  воспитанников. | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 9 | Весь учебный год | Видеозапись соревнований по видам спорта, использование его во время тренировочных занятий для анализа и обучения техники | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 10 | По плану школы | Направление на курсах повышения квалификации и семинарах тренеров с приглашением специалистов из ЯГУ, ШВСМ, УОР и других ОУ. Обмен опытом в центральные области и регионы. | Аржаков Е.Д ст.тренеры. |
| 11 | По плану | Принимать участие на улусных, региональных, республиканских, научно-практических конференциях, семинарах по распространению опыта работы тренеров | Аржаков Е.Д тренеры |
| 12 | По показаниям выступлений спортсменов | Повысить категорию тренеров по результатам достигнутых успехов, провести аттестацию | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 13 | Весь учебный год | Связь с родителями спортсменов (через Интернет, переговоры), провести общее собрание родителей по отделениям | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 14 | 3 раза в год | Провести беседы, собеседования по ОТ, ТБ и ПБ | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |
| 15 | Весь учебный год | Вести проблемно-исследовательскую работу тренеров | Аржаков Е.Д Ст.тренеры, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III**. Воспитательная деятельность** | | | |
| № | Срок | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | ноябрь | Подготовить стенд по видам спорта | Старшие тренеры |
| 2 | Ноябрь -декабрь | Проводить дни отделений в школе | Старшие тренеры |
| 3 | по календарному плану | Организация работы по формированию здорового образа жизни. Легкоатлетические пробеги, участие на Днях здоровья, выезды в наслеги и улусы |  |
| 4 | в течение учебного года | Организовать работу по профилактике правонарушений. | Старшие тренеры, воспитатели |
| 5 | в течение года | Освещать через СМИ, телестудию «Чэчир» спортивные соревнования с участием воспитанников | Ст. тренеры,  Ховров Н.М., |
| 6 | По плану школы | Организовать агитационные выезды в наслеги и в другие улусы с показательными выступлениями, лекциями и концертом | Ча5аан Д.И.  Былчахова М.Ю. |
| 7 | весь год | Посещение музея спортивной славы им. Д.П. Коркина | Тренеры отделений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV/Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий | | |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Место**  **проведения** |
| **ЯНВАРЬ** | |  |
| 1 | Первенство РС(Я) по якутским национальным прыжкам среди юношей 1994-95, 1996-97 г.г.р. | г. Якутск |
| 2 | Первенство РС(Я) по легкой атлетике в закрытом помещении ср. уч. 1994-1995 г.г.р. | г. Якутск |
| 3 | Первенство РС(Я) по русским и международным шашкам среди учащихся 1994 и моложе | г.Якутск |
| 4 | Подведение итогов конкурса среди спортивных школ 2012 года | г.Якутск |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1 | Первенство РС(Я) по стрельбе из лука среди учащихся 1995-96 г.г.р . (1997 г.р.и моложе) | с.Майя |
| 2 | Первенство РС(Я) по легкой атлетике в ср. уч. 1996-1997 г.г.р. "Шиповка юных" | с.Борогонцы |
| 3 | Первенство РС(Я) по вольной борьбе ср. юн. 1998 - 1999 г.р. на призы П.П.Пинигина | г. Якутск |
| 4 | IX Фестиваль национальных видов спорта «Игры предков» | г.Якутск |
| 5 | Первенство России по русским и международным шашкам | г.Уфа |
| 6 | Фестиваль физкультурного комплекса нормативов «Эрэл» | г. Якутск |
| 7 | Республиканский турнир по русским шашкам среди школьников начальных классов на призы Д.Д. Сивцева | с. Бердигестях |
| 8 | Международный турнир по вольной борьбе на призы А. Медведя | г. Киев, г.Минск |
| 9 | Первенство ДВФО по спортивной аэробике | г.Владивосток  9 + 1 |
| 10 | РТ по вольной борьбе на призы мастера спорта Сыланского наслега | с.Сылан |
| 11 | ДФО по вольной борьбе | г.Хабаровск |
| 12 | РТ по волейболу на призы ветеранов ВК «Хатас» | с.Хатас |
|  | **МАРТ** |  |
| 1 | Первенство РС(Я) по вольной борьбе среди юношей 1997-98 г.г.р. памяти Д.М. Данилова | г. Якутск |
| 2 | Первенство РС(Я) по волейболу среди уч. 1995 г.г.р. и моложе в памяти А.П.Керемясова |  |
| 3 | Первенство России по вольной борьбе среди юношей | г. Бугруслан |
| 4 | Первенство России по международным шашкам среди школьников | г.Уфа |
| 5 | Чемпионат улуса по фитнес-аэробике среди наслегов в зачет комплексной спартакиады улуса. | c.Чурапча |
| 6 | Чемпионат РС(Я) по фитнес-аэробике | По назначению |
| 7 | Чемпионат республики по вольной борьбе на призы Н.Н.Тарского | г.Якутск |
| 8 | Первенство России среди кадеток | Орехово - Зуева |
| 9 | Открытый РТ по прыжкам на батуте АКД | с.Чурапча |
| 10 | Первенство РС(Я) по волейболу среди учащихся | г.Якутск |
| 11 | Супер финал СахаВа | г.Якутск |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Первенство улуса по фитнес-аэробике среди школьников в зачет спартакиады среди школьников | с.Чурапча |
| 2 | Чемпионат России по фитнес - аэробике | По назначению |
| 3 | «Здоровым быть - МОДНО!» проект ЗОЖ | По назначению |
| 4 | РТ по вольной борьбе на призы П.Нестерева | с.Телей |
| 5 | Командное первенство России по прыжкам на батуте, АКД ДНТ | г.Раменск |
|  | **МАЙ** |  |
| 1 | Выездные семинары по спортивной и фитнес аэробике | Таттинский, Амгинский,  Мегино-Кангаласский,  Усть – Алдан ский улусы |
| 2 | Фитнес - марафон «Весна в кроссовках!» | с. Чурапча |
| 3 | РТ по вольной борьбе на призы заслуженного тренера РС(Я) М.Е.Захарова | с.Дирин |
| 4 | Всероссийское соревнование «Кубок Сибири» по АКД ДНТ | г.Красноярск |
| 5 | Первенство ДВФО по лекгой атлетике среди юношей и девушек | г.Владивосток |
| 6 | Командный чемпионат России по прыжкам на батуте АКД,ДНТ | г. Санкт - Петербург |
|  | **Июнь** |  |
| 1 | Спартакиада школьников «Юные Надежды» | г. Якутск |
|  | **июль** |  |
| 1 | УТС по вольной борьбе | г. Абакан |
| 2 | Фестиваль «СахаВа» по волейболу | г.Якутск |
| 3 | Открытый всероссийский турнир по прыжкам на батуте | г.Ставрополь |
|  | **август** |  |
| 1 | УТС по спортивной аэробике | г. Владивосток |
|  | **сентябрь** |  |
| 1 | Фитнес - фестиваль «Золотая осень со спортом!» | с. Чурапча |
| 2 | ДФО по вольной борьбе среди юношей | Южный Сахалинск |
|  | **октябрь** |  |
| 1 | Первенство России по вольной борьбе среди млад.юношей | г.Раменск |
| 2 | МО первенство России среди юношей | г. Владикавказ |
| 3 | Первенство России по прыжкам на батуте | г.Раменск |
| 4 | Открытый турнир по волейболу на призы ЯРО ВПП «Единая Россия» | с.Дирин |
|  | РТ на призы ВК «Сбербанк» среди учащихся | г .Якутск |
|  | **ноябрь** |  |
| 1 | Кубок олимпийского чемпиона Р.Дмитриева по вольной борьбе | г. Якутск |
| 2 | Первенство России по вольной борьбе среди юношей | г. Пермь |
|  | **декабрь** |  |
| 1 | Чемпионат среди заречных улусов по спортивной и фитнес аэробике | По назначению |
| 2 | Открытый чемпионат России по спортивной аэробике | г.Иркутск |
| 3 | РТ заслуженного мастера спорта СССР В.Н.Гоголева | с. Чурапча |
| 4 | Первенство РС(Я) по вольной борьбе Н. Тарского | г.Якутск |
| 5 | «Шиповка юных» по легкой атлетике | г.Хабаровск |
| 6 | Юные таланты по легкой атлетике |  |
| 7 | Всероссийский турнир «Кубок ДВ» по прыжкам на батуте, АКД и ДНТ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XVIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | |
| **1. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних и формирование навыков здорового образа жизни** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совместная работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с улусным ОВД, КП и ЗП, отделам семьи и опеки, ППМЦ, молодежного центра:  - инд работа с детьми «группа риска»  - инд.консультации  - круглый стол для родителей | в течение года | Монастырев Н.Н.  Решетникова Т.Н.  Винокурова Л.Г. |
| 2. | Работа наркопоста «АнтиПАВ» :  - реализация программы «Харысхал» | в течение года | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
| 3 | Работа психолого-медико – социальной службы:  1.Выпуск санбюллетеней 1 раз в месяц  2. Инд.работа с детьми «группа риска».  3. Проведения тренинговых , консультационных работ с учащимися.  4. Работа с родителями. Оказание консультативной помощи неблагополучным семьям, семьям из группы «риска».  5. Работа с вновьприбывшими учащимися. | 1 раз в месяц  По плану ПМСЦ .  в течение года | Винокурова Л.Г.  Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 4. | Контроль за условиями воспитания и содержания усыновленных детей, подопечных. | в течение года | Монастырев Н.Н. |
| 5 | Работа совета по профилактике правонарушений :  - инд . работа с детьми «группа риска »  - инд консультации психолога  - охват кружками детей «группа риска»  - контроль за посещением тренировок, уроков  - работа с классными руководителями, воспитателями. | в течение года | Монастырев Н.Н. |
| 6 | Работа клуба ЮДМ«Альфа» :  - ведения рейтинга «Д и П»;  - контроль за соблюдением правопорядка  - сотрудничество с УОВД  - участие на конкурсе «Защитник Отечества»  - организация улусного семинара членов ЮДМ | в течение года  февраль  февраль | Решетникова Т.Н.  командир группы «Альфа» |
| 7 | Работа проекта «Саха – СПАРТ» :  - «Учеба наш- главный труд»  - «Д и П»  - «Эрудит»  - «Спорт»  - «РАДО» | В течении недели. | Решетникова Т.Н.  парламент |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Организационная, научно-методическая работа** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и время проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Составление годового плана работы | октябрь | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 2 | Работа МО классных руководителей, воспитателей **Сентябрь**– «Приоритеты качества в условиях модернизации образования» информация из августовского совещания работников МО РС(Я)  «Составления план работы и ИПР.»  **Октябрь-** «Родители –наши сотрудники »  **Ноябрь-** «Качество организации и проведения внеклассных мероприятий»  **Декабрь**- семинар «Методы и приемы развития познавательной сферы учащихся»  **Январь –** «Организация профориентационной работы в классе»  **Февраль** – «Ученик – патриот и гражданин»  **Март -** «Коллективные формы работы и активные методы обучения»  **Апрель** -деловая игра«Три ступени ведущие вниз»  **Май** - Деловая игра «Методическая путешествия» | По плану МО  в течении года. | Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 3 | Фестиваль педагогических идей. Конкурс инновационных проектов по воспитательной работе. | Ноябрь | Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  рук. МО |
| 4 | Участие на улусном конкурсе «Лучший классный руководителей». | По плану МУ УО | Решетникова Т.Н.  Захарова Н.Н.  Егорова М.А. |
| 5 | Обеспечения курсами, семинарами классных руководителей, воспитателей. | По плану улуса. ИПКРО | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 6 | Участие на НПК | В теч.года по плану НЭР | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 7 | Проведения Внутришкольного конкурса  «Лучший воспитатель» | Февраль | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 8 | Работа над изданием методического пособия  по воспитательной работе. | октябрь  март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 9 | Работа по аттестации кл. руководителей, воспитателей: | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 10 | «Лучшие классные часы» (обмен опытом работы) | март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 11 | Подготовка и сдача наградных материалов в администрацию (школьные, улусные): | в течении года | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Контрольно – аналитическая работа.** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата и время проведения** | **Ответственный исполнитель:** |
| 1 | Контроль за реализацией указов и распоряжений, планов действий, закона «О правах детей РС(Я)». | постоянно | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Монастырев Н.Н. |
| 2 | Составление планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей (1-11 класс) на текущий учебный год | октября | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 3 | Контроль за работой кл.руководителей, воспитателей с родителями по организации учебной, внеучебной деятельности обучающихся. | октябрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 4 | Контроль за занятостью обучающихся 1-11 классов в кружках, спортивных отделениях. | октябрь  январь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 5 | Занятость обучающихся состоящих «группа риска» во внеурочное время . | в течении года | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 6 | Тематические проверки по профилактике правонарушений и по формированию ЗОЖ в классах | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 7 | Мониторинг результативности воспитательного процесса в школе. | декабрь  май | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
| 8 | «Духовно-нравственное воспитание учащихся»  (обсуждение на педсовете) | март | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 9 | Введение журнала инструктажей по ОТ и ППБ во внеурочное время | ноябрь  март | Решетникова Т.Н  Захаров Р.Р. |
| 10 | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной деятельностью | октябрь  март | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К. |
| 11 | Тематический контроль в 9, 11 классах | ноябрь  апрель | комиссия |
| 12 | Контроль за ведением нормативно – локальных актов в жилых корпусах | октябрь | Решетникова Т.Н.  комиссия |
| 13 | Контроль за обеспечением горячего питания | октябрь  март | Монастырев Н.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 14 | Контроль за сезонной одеждой | -ноябрь  - январь | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 15 | Планирование работы по организации в каникулярный период :  - зимние каникулы  -летняя занятость | декабрь  май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 16 | Система работы и уровень методической работы подготовки аттестуемых учителей , воспитателей. | декабрь  апрель | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 17 | Организация взаимопосещений. обобщения пед.опыта. Обмен опытом работы | в течении года по графику | Решетникова Т.Н.  Сысолятина М.П.  Егорова М.А. |
| 18 | Совещание по ВР «Итоги воспитательной работы в ОУ улуса» | Июнь | Решетникова Т.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Работа общественных организаций** | | | |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **Работа родительского комитета «Арчы»**  - акция «Не стесняйся делать добро», «Отчий дом»;  - неделя «Мы за ЗОЖ» (соревнование по волейболу (5-11 кл) «Папа, мама,я - спортивная семья» (1-4 кл), | в течении года | Корякина А.Е.  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 2 | **Работа клуба молодых родителей** | В течение .года | Решетникова Т.Н. |
| 3 | **Работа совета матерей :** | в течение года по плану совета | рук. совета матерей  Божедонова В.П. |
| 4 | **Работа совета отцов :**  - « Мунха 2012 г.»  - «Я и мой отец» военизированная эстафета посвященная к дню защитника Отечества  - «Куйуур – 2013 г.»  - «Спортинг – 2013 г.» | в течении года  ноябрь  февраль  март  май | Монастырев Н.Н. |
| 5 | **Работа группы «Альфа»:**  - заседания группы 1 р. в месяц.  - ведения рейтинга «Д и П»  - контроль за правопорядкам во время мероприятий  - организация и проведения улусного  семинара ЮДМ  - участие на улусном конкурсе  «Защитник отечества» | в течении года  февраль  февраль | Решетникова Т.Н.  Егоров П.Н. |
| 6 | **Работа клуба молодых учителей «Пайдогогос»:**  - заседания клуба 1 р в месяц  - участия в общ. жизни школы  - участие на конкурсе «Миссис Чурапча»  - участие на улусном конкурсе  «Молодой педагог»  -Улусный КВН учителей | в течении года |  |
| 7 | **Работа ДОО «Юный коркинец»** :  - работа парламента  - ведения движения «Саха- спарт»  - принятие зачетов у новобранцев  - общешкольные сборы (1 раз в четверть)  - проведение кл. часов «Тропою Коркина»  - работа клуба «Наследники»  - совместная работа с кумирами отрядов  - контроль за ведением дневников , учебных принадлежностей  - конкурсы  - учеба активов класса-отряда. | в течении года | Божедонова В.П. |
| 8 | **Работа попечительского совета** | в течении года | Дьячковская Н.С. |
| 9 | **Работа совета профориентации :**  - элективный курс «Ориентир»  - установочные совещании членов адм-ции  с выпускниками школы  - совместная работа с предприятиями  - тестирование для выявления проф.наклонностей  - неделя «Все профессии хороши выбирай себе на вкус»  - кл. часы  - встречи с людьми разной профессии  - работа «Зимняя школа»  - экскурсии по предприятиям | в течении года | Решетникова Т.Н. |
| 10 | **Работа совета народной педагогики**:  - совместная работа с советами отцов, матерей,бабушек.  - « Мунха 2011 г.»  - выставка работ народных мастеров  - лекция по воспитанию детей методам народной педагогики.  - организация встреч с интересными людьми  - работа кружка «Олонхо дойдута» | в течении года | Ховрова А.П.  совет народной педагогики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания по классам | 1 раз в четверть | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Кл /рук.Воспитатели |
| 2 | Общее родительское собрание | октябрь , май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
| 3 | Дни открытых дверей | ноябрь , май | Монастырев Н.Н. |
| 4 | Работа по привлечению финансовых средств:  - «Мисс школы»  - «Мини мисс школы»  - «Эрчим» юношеского чтения  - «Мистер школы»  - «Лучший классный руководитель»  - «Новый год»  - НПК  - «Ыьыах» | В течении года | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Божедонова В.П.  Сысолятина Е.К.  совет матерей  родком  совет отцов |
| 5 | Фестиваль педагогических идей родителей. | Февраль | Дьячковская Т.Н.  Решетникова Т.Н.  Председатель родкома |
| 6 | Семейная олимпиада по математике |  | МО математиков |
| 7 | Неделя «Алаьа дьиэ ахтыл5ана»:  - патронажи в жилых корпусах  - шефская работа семьей  - выставка «Моя малая родина»  - вечер «Алаьа дьиэ ахтыл5ана» | февраль | Родком  Сысолятина М.П.  Коркина Ф.В. |
| 8 | Неделя семьи:  - конкурс фоторабот «Моя семья»  -«Папа, мама и я спортивная семья»(нач/кл)  - «Вместе мы сила» (5-8 кл.) | май | Монастырев Н.Н.  Божедонова В.П.  Шадрина О.В. |
| 9 | Индивидуальные работы с родителями  -беседа  -консультации | в течении года | Монастырев Н.Н.  кл.руководители, воспитатели |
| 10 | Педагогизация родителей:  - правовое просвещение  - медицинское просвещения  - психолого- педагогическое просвещения  (круглые столы, лекции, ток-шоу..) | в течении года  1 раз в месяц | Решетникова Т.Н.  Сивцева Л.Н.  Эверестова М.Б.  рук.МО  кл. /рук.  воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.Работа педагогов дополнительного образования** | | | |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Ярмарка кружков доп/обр. | сентябрь | Божедонова В.П.  Рук.кружков доп/обр**.** |
| 2 | Работа кружков дополнительного образования :  вокальный «Мичээр»  телестудия «Чэчир»  пресс-центр «Чэбдик»  прикладное твор- во «Уран уус»  прикладное твор-во «Айар аартык»  студия ДПИ «Кустук» | в течении года  по расписанию | Корякина С.С.  Ховров Н.М.  Сивцева В.А.  Романов И.Н.  Аржакова С.Ст.  Кривошапкина – Сивцева С.Ст. |
| 3 | Заседание руководителей кружков д/обр. | 1 раз в неделю (четверг) | Божедонова В.П. |
| 4 | Работа с предприятиями : «Арчы», «МУПК» | в теч.года | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 5 | Показ кинофильмов для учащихся | 1 раз в месяц | Ховров Н.М. |
| 6 | Выпуск в эфир через телестудии:  «Маарыкчаан», «НВК-САХА» | 2 раза в месяц (воскресения)  по договорен. | Ховров Н.М. |
| 7 | Конкурс студий моды «Дьар5аа-2010» Выставка эскизов моделей «Новый взгляд» | сентябрь | Кривошапкина С.С. |
| 8 | Участие на улусном конкурсе среди мальчиков и юношей «Ыллаа, туой, уол о5о» | февраль | Корякина С.С. |
| 9 | Республиканская выставка «Радуга севера» | март | Кривошапкина С.С. |
| 10 | Улусная выставка прикладного творчества для 5-11 кл. | март | Романов И.Н.  Аржакова С.С.  Кривошапкина-С.С.С. |
| 11 | Улусный конкурс танцевальных коллективов «Битии» | март | Былчахова М.Ю. |
| 12 | Аттестация руководителей кружков доп/обр. | Декабрь | Божедонова В.П.  Романов И.Н. |
| 13 | Улусный фестиваль детского творчества «Новые имена» для уч-ся нач. классов. | март | Корякина С.С.  Сысолятина Е.К. |
| 14 | Выставка прикладного творчества «Новые имена» для нач.кл. | март | Романов И.Н.  Аржакова С.С.  Кривошапкина С.С.  Сысолятина Е.К. |
| 15 | Улусный конкурс «Педагог доп. образования» |  | ЧЦДТ «Радость» |
| 16 | Участие на региональном конкурсе ДТРА «Полярная звезда» |  | Корякина С.С.,  Кривошапкина С.С. |
| 17 | Участие на республиканском вокальном конкурсе «Сарданалаах аартык» | март | Корякина С.С. |
| 18 | Участие на улусном интерактивном конкурсе «Эдэр саас ырыата» | апрель | Корякина С.С. |
| 19 | Улусный фольклорный фестиваль «Кут-сур» для нач.классов | апрель | Корякина С.С. |
| 20 | Организация и проведения улусного конкурса вокальных песен «Кемус дор5оон - 2011» | апрель | Комиссия |
| 21 | Отчетный вечер работы кружков доп/обр. | май | Божедонова В.П.  Рук.кружков доп/обр. |
| 22 | Участие на улусных конкурсов по ЗОЖ (ораторов,рисунков, фотоконкурсов, видеороликов) | март, апрель | Сивцева В.А.  Ховров Н.М. |
| 23 | Участие на республиканском конкурсе ДТРА «Полярная звезда» | Июнь | Корякина С.С.,  Кривошапкина С.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. План основных общешкольных мероприятий** | | | |
| **№** | **Наименование** | **Срок и место** | **Ответственные** |
|  | Вечер «Здравствуйте, это мы!», «Голубой огонек» | 22сентябрь | Божедонова В.П.,  Парламент |
|  | **Вечер «Урожайград»** | 29 Сентябрь |
|  | Мероприятии посвященные к дню Памяти переселения колхозов Чурапчинского района в северные районы. | Сентябрь |
|  | Торжественная линейка посвященная ко Дню Государственности. | 26 сентября |
|  | **Неделя «Утуо киьи- Учуутал»** | 1-6 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя «Кун кубэй ийэбит»** | 8-13 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Месячник психологического здоровья учащихся (15 октября - 15 ноября)**  Конкурс «Лучший классный уголок -2012»  Конкурс Ди-джеев «Мы за ЗОЖ». | 15-20 октября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя ЗОЖ : -** кл.часы «Здоровье- залог успеха в жизни»  - выставка - ярмарка «Наш выбор- ЗОЖ»  - Конкурс массовых молодежных танцев «Мы за ЗОЖ!» | 22-27 октября | Решетникова Т.Н. |
|  | Общее собрание для школьников. | 20 октября | Решетникова Т.Н. |
|  | **Неделя ДОО «Юный коркинец»**  - Учеба актива классов  **-**Агитационные работы кандидатов на пост президента ДОО «Юный коркинец».  Выборы Президента ДОО – 3.10.12. | 29-3 ноября | Божедонова В.П. |
|  | **Каникулы** | 5-10 ноября |
|  | 1 этап Всероссийской Олимпиады (Внутришкольный) | 12-17 ноября | Давыдова Н.К. |
|  | Инаугурация президента ДОО «Юный Коркинец» .Сбор ДОО принятие 5-классников | 15 ноября | Божедонова В.П. |
|  | **Неделя МО учителей рус/языка**  **Пробные ЕГЭ** | 19-24 ноября | Матвеева Т.П. |
|  | - Работа творческой группы (средний возраст)  - конкурс «Мисс школы 2012г.» | 26- 1 декабря | Павлова А.Е. |
|  | **Неделя МО учит физики, информатики** | 3-8 декабря | Яковлев Г.М. |
|  | МО учителей начальных классов  Пробные ЕГЭ 12-13 декабря | 10-15 декабрь | Сысолятина Е.К. |
|  | **Неделя МО технологии** | 12-17 декабря | Макарова А.Н |
|  | **Неделя «Мастерская Деда Мороза»** | 17-22 декабря | Божедонова В.П. |
|  | *Зимние каникулы* | *31-13 января* |  |
|  | Зимняя школа | январь | Давыдова Н.К. |
|  | Вечер «Танха киэьээтэ» | 19 января |
|  | **Неделя профориентации.**  Работа творческой группы (молодые) | 21-27 января | Решетникова Т.Н. |
|  | **Неделя МО учителей английского языка** | 28-2 февраля | Шестакова З.А. |
|  | **Неделя МО истории, общества, географии**  **Пробные ЕГЭ** | 4- 9 февраль | Прокопьев В.Н. |
|  | **Неделя МО учителей якут/яз.:** | 11-16 февраля | Неустроева И.И. |
|  | Декада «Патриот» | 18- 23 февраля | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П., |
|  | **Неделя МО математиков:** | 25-2 марта | Николаева Т.М. |
|  | **Неделя МО учит. физкультуры**  Сбор ДОО «Юный коркинец» | 4-9 марта | Заболоцкий Д.В. |
|  | **Неделя МО учителей биологии**  **Пробные ЕГЭ** | 11-16 марта | Павлова А.К. |
|  | **Неделя воспитателей.**  **НПК «Коркинские чтения» 21 марта** | 18-23 марта | Сысолятина М.П.  Дьячковская Т.Н. |
|  | **Месячник психологического здоровья учащихся (15 марта - 15 апреля)**  Тимуровские работы | Март | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Винокурова Л.Г. |
|  | *Весенние каникулы* | *24-1 апрель* |  |
|  | Фестиваль родительских идей  А5а кунэ | 1-6 апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
|  | **Неделя спортивных отделений:** | 8-13 Апрель | Аржаков Е.Д.  МО тренеров |
|  | **Неделя выпускников (4,11 классы)** | 22-27 апрель | Решетникова Т.Н.  Учителя 4, 11 кл. |
|  | Работа творческой группы (старшие) | 29-4 мая | Павлова А.Е. |
|  | Неделя «Помним, чтим, гордимся»: | 6-11 май | Боедонова В.П. |
|  | Неделя семьи. | 13-18 май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н. |
|  | Тимуровский слет | 23 мая | Решетникова Т.Н. МО учителей ф/к, географии |
|  | Последний звонок | 25 мая | Давыдова Н.К.  Комиссия |
|  | Общешкольный ысыах | 1 июня | Решетникова Т.Н.  Комиссия |
|  | Летние каникулы:  Работа ЛТО «Быйан»  СОЛ «Дабаан» | 1-31 августа | Решетникова Т.Н.  Аржаков Е.Д. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XIX. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 85-летнему юбилею заслуженного тренера ЯАССР, РСФСР, СССР Д.П. Коркина, 55-летию образования ЧШИ в рамках открытия здания новой школы, 385-летию вхождения Якутии в состав России, 380-летию Боотурусского улуса. | | | |
| 1. **Мероприятия, посвящённые открытию нового здания школы** | | | |
| 1. | В течение года | Работа по рассмотрению новых штатных единиц | Дьячковская Н.Н. |
| 2. | Сентябрь | Дизайн и интерьер школы (внутренний) | Божедонова В.П.  Педагоги доп.образования |
| 3. | Октябрь | Работа по озеленению школы: внутренняя, внешняя. | Рожин А.Д.  Павлова А.К.  МО учителей биологии |
| 4. | Ноябрь | Организация работы по приобретению единой школьной формы (учащиеся, учителя, родители) | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 5. | Декабрь -февраль | Обновление галереи выпускников | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н.  Классные руководители по выпускам |
| 6. | Сентябрь – декабрь | Дизайн и содержание уголков: классный, ППБ, «Доска Почета», уголок кабинета, «Ими гордится школа» итд. | Павлова А.Е.  Матвеева Т.П.  МО учителей русского языка  Прокопьев В.Н.  МО учителей истории |
| 7. | Сентябрь | Торжественное открытие школы | Гуляев Н.Н.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П. |
| 8. |  | Сценарий проведения  Награждение | Дьячковская Н.С.  Давыдова Н.К.  Неустроева И.И.  МО учителей якутского языка |
| 9. |  | Работа с выпускниками:  - сбор воспоминаний  - пригласительные  - вечер «Встреча поколений»:  - первые «интернатчики»  - юбилейные выпуски  - турниры, встречи между команд выпуска . | Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Кузьмина Ан.Н.  Егорова М.А,  Яковлев Г.М.  Сысолятина М.П.  МО воспитателей |
| 10. |  | Встреча гостей: экскурсия по школе | Шестакова З.А.  МО учителей английского языка |
| 11. |  | Комиссия по сбору подарков | Дьячковская Н.Н.  Рожин А.Д.  Друзьянова М.И. |
| 12. |  | Размещения гостей | Чалбанова Л.Ю.  Барабанская Д.В.  Калачева П.С. |
| 13. |  | Поздравительный концерт | Божедонова В.П.  Корякина С.С.  Былчахова М.Ю. |
| 14. |  | - Публикация книг.  - Изготовление раздаточных материалов  - Пригласительные  -Объявление на газете, ТВ, радио | Дьячковская Т.Н.  Давыдова Н.К.  Божедонова В.П.  Сысолятина Е.К.  МО учителей начальных классов. |
| 15. | В течение года | Участие в окружных и городских мероприятиях | Божедонова В.П.  МО учителей по предметам |
| 1. **Мероприятия, посвящённые 380-летию Боотурусского улуса.** | | | |
| 1. | В течение года | Проведение, участие в конкурсных программах, лекториях, выставок, литературных вечеров, викторин, встреч с интересными людьми, экскурсий по памятным местам улуса, выпуск тематических газет. | Божедонова В.П.  МО учителей по предметам  Классные руководители  Педагоги доп. обр. |
| 2. | В течение года | Участие в сельских и улусных мероприятиях. | Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Классные руководители  Педагоги доп. обр. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XX. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ | | |
| Август | Приказ на утверждение учебников, рекомендованных МО РФ, РС(Я) на 2012-2013 уч. год. | Кузьмина А.Д. |
| Сентябрь | 1.Выдача учебников для учащихся с 1 по 11 класс.  2.Организация встречи учащихся 4-8 классов с редакцией детской газеты «Кэскил» г.Якутска.  3.Организовать подписку на детскую газету «Кэскил» и «Юность Севера». | Божедонова В.П.  Кузьмина А.Д.  Подписной отдел Чурапчи. |
| Октябрь | 1.Игра-знакомство с библиотекой «По дороге в «Читай - город» для учащихся 1 классов.  2.Урок ЧТЕНИЯ «Чудо, имя которому – книга» для начальных классов.  3.Оформление подписки на первое полугодие 2013 года.  4.Вести работу по заявкам на учебники. | Кузьмина А.Д. |
| Ноябрь | 1.Работа по акту выбытия устарелых книг.  2.Выставки-просмотры книг.  3.Серия «Календарь знаменательных и памятных дат».  4.Вести работу по программе «1 С». | Кузьмина А.Д. |
| Декабрь | 1.Интеллектуальная игра «Дети Азии» для 5-8 классов.  2.Книжная выставка: «Зимушка зима». | Кузьмина А.Д. |
| Январь | 1.Иллюстрируем произведения французского писателя Ш. Перро (к 385-летию со дня рождения).  2.Выставка книг «Книги юбиляры года». | Кузьмина А.Д. |
| Февраль | 1.«С природой одною он жизнью дышал». 2.Обсуждение произведений М.М. Пришвина (к 145-летию со дня рождения) | Кузьмина А.Д.  МО учителей биологии |
| Март | 1.Книжная выставка «Родное село».  2.«Книги, знакомые с детства» - библиотечный урок для 5-х классов, посвященный 100-летию со дня рождения С.В. Михалкова, поэта, баснописца, переводчика, драматурга.  3.Конкурс рисунков «Мы иллюстрируем стихотворения С.В. Михалкова» для начальных классов. | Кузьмина А.Д. |
| Апрель | 1.Оформление выставки для выпускников «Куда пойти учиться?»  2.Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины.  3.Участие на улусном фестивале «Читаем вместе».  4.Праздник « Букваря». | Кузьмина А.Д.  Майорова А.А. |
| Май | 1.Оформление подписки на второе полугодие 2013 года.  2.Индивидуальная беседа по летней программы чтения «Лето с книгой в руках». | Кузьмина А.Д. |
| Июнь | 1.Утверждение учебников, рекомендованных МО РФ, РС(Я) на 2013-2014 уч. год.  2.Сдача учебников с 5 – 11 класс | Кузьмина А.Д. |
| В течение года, но не реже одного раза в полугодие | Анализ чтения учащихся школы.  Контроль за состоянием учебников по классам | Кузьмина А.Д. |
| Постоянно | Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах | Кузьмина А.Д. |
| В течение года | Воспитание информационной культуры учащихся.  Занятия по курсу «Основы информационной культуры школьника» (по отдельному плану). | Кузьмина А.Д. |
| Ежегодно | Пополнение и обновление библиотечного фонда. | Кузьмина А.Д. |
| Постоянно | Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников. | Кузьмина А.Д. |
| В течение года | « В мире профессий» (Профориентация):  - Познавательно - развлекательная игра  «Калейдоскоп профессий» (начальные классы);  - Цикл бесед о профессиях (5-9 классов);  - Выставка-просмотр книг и периодических изданий «Куда пойти учиться» (10-11 классы);  - Пополнение и редактирование информационных источников по профориентации (в помощь классному руководителю);  - Пополнение и редактирование тематической картотеки;  - Комплектование библиотечного фонда с учетом контингента учащихся и профильности образовательного учреждения. | Кузьмина А.Д. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XXI. УКРЕПЛЕНИЕ МТБ. СРЕДСТВА ШКОЛЫ. | | | |
| 1. | Август | Ремонт по поднятию оклада столовой  Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.  Соблюдение СанПин, ОТ и ТБ.  Обеспеченность инвентарем на новый учебный год.  Перезарядка огнетушителей. | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 2. | Сентябрь | Инвентаризация учебных кабинетов новой комплектации.  Реализация программы «Сбережения энергетических и водных ресурсов» в осенний период. | Рожин А.Д.  Дьячковская Н.Н.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 3. | Октябрь | Организационные мероприятия по подготовке содержания территории в зимний период.  Изучение потребностей школы в закупке новых материальных ценностей для обеспечения образовательного, воспитательного, спортивного процессов. | Рожин А.Д.  Дьячковская Н.Н. |
| 4. | Ноябрь | Подготовка школьных помещений на зимний период.  Организация ремонта мебели и замены электрооборудований.  Заготовка льда | Рожин А.Д.  Дьячковская Н.Н. |
| 5. | Декабрь | Смотр кабинетов.  Инвентаризация имущества. | Рожин А.Д.  Дьячковская Н.Н. |
| 6. | Январь | Формирование списка заявок на приобретение мебели и учебного, спортивного оборудования, твердого и мягкого инвентаря на 2013-2014 г.  Составление сметы хозяйственных расходов на 2012 год. | Рожин А.Д.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Дьячковская Н.Н. |
| 7. | Февраль | Организация учета и хранения материальных ценностей.  Планирование развития кабинетов на 2013-2014 учебный год.  Разборка, перевоз и установка борцовского зала в ЛССОЛ «Дабаан» | Рожин А.Д.  Дьячковская Н.Н. |
| 8. | Март | Ремонт и приобретение инвентаря для подготовки школы к проведению весенних уборочных работ.  Реализация программы энергетических и водных ресурсов» в весенний период.  Заготовка делового леса | Рожин А.Д. |
| 9. | Апрель | Подготовка мероприятий по благоустройству территории.  Составление плана работы школы по укреплению МТБ /текущий, капитальный ремонты объектов школы  Замена нагревательной системы овощехранилища  Подготовка к лету летних теплиц | Рожин А.Д. |
| 10. | Май | Смотр кабинетов на предмет сохранности материальных ценностей и мебели, находящейся в эксплуатации. Подготовка помещений к итоговой аттестации.  Подготовка инвентаря и оборудования к летнему содержанию территории.  Работа на пришкольном участке.  Ремонт летнего лагеря «Дабаан», «Быйан» | Рожин А.Д.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 11. | Июнь-август | Работа на ЛССОЛ «Дабаан», ЛТО «Быйан»  Разборка, перевоз банно-прачечного объекта в ЛССОЛ «Дабаан» под столовую.  Технический ремонт автотранспорта  Ремонт мебели.по объектам  Установка септика жилых корпусов  Бойлер системы отопления общежитий  Промывка теплотрассы объектов | Рожин А.Д.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| XXII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. | | | |
| 1. План мероприятий по противопожарной безопасности | | | |
| 1. | Август | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по объектам с порядком действий при пожаре | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 2. | в течение года | Оформление противопожарного уголка в школе, жилом корпусе | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 3. | Сентябрь | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений. | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 4. | Сентябрь | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 5. | в течение года | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 6. | в течение года | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/ | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 7. | 1 раз в год | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 8. | 1 раз в триместр | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 9. | сентябрь  январь | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 10. | В течение года | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки. | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 11. | 2 раза в год | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 12. | 1 раз в триместр | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 13. | 1 раз в триместр | обработка занавеса и штор в актовом зале, ограждений из горючих материалов | Рожин А.Д.  Божедонова В.П.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 14. | 1 раз в 3 года | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола на всех объектах | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 15. | По графику | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 16. | в течение года | оборудование запасных выходов из здания школы, жилого корпуса легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 17. | постоянно | Закрыть на замки двери в подвал и на крышу | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 18. | август | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 19. | В течение года | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 20. | Постоянно | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 21. | в течение года | Поддержка отсутствия на территории объектов школы мусора. | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Отвественные по объектам |
| 22. | август | Оборудовать запасной эваковыход в актовом зале, жилых корпусах, школе и содержать его в надлежащем состоянии | Рожин А.Д.  Божедонова В.П.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 23. | август | Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 24. | август | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников по объектам школы | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Ответственные по объектам |
| 25. | Август | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 26. | Август | Издание приказов о ПТК в школе, разработать план и положение | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 27. | в течение года | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весеннее-летний периоды. | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 28. | Август | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ |
| 29. | в течение года | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | Рожин А.Д.  Инженер по ОТ, ТБ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников | | | |
| 1. | Сентябрь | Издать приказ о создании антитеррористической группы.  Разработать положение и план работы | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 2. | 1 раз в квартал | Проводить заседания антитеррористической группы | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 3. | В течение  года | Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 4. | Сентябрь | Составить схему оповещения о ЧС | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 5. | Сентябрь | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 6. | Сентябрь,  Январь | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | Аржаков Е.Д.  Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 7. | в течение года | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 8. | По графику | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 9. | в течение  года | На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 10. | В течение  года | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 11. | В течение  года | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Егоров П.Н.  Чалбанова Л.Ю. |
| 12. | Постоянно | Провести собрание обучающихся в школе, жилом корпусе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н.  Божедонова В.П.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 13. | В течение года | Оформить общешкольный уголок безопасности в школе, жилых корпусах | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 14. | Ноябрь | Провести декаду по безопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 15. | В течение года | Усилить контроль над дежурством охранников, помощников воспитателей | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 16. | Август | Подготовить документацию для сотрудника охраны и дежурного администратора по антитеррористической деятельности | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 17. | Сентябрь | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей, воспитателей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 18. | Сентябрь,  Январь | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей, воспитателей и охранников, помощников воспитателя по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 19. | В течение года | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе, жилом корпусе и в частности на особые условия пропускного режима. | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 20. | Сентябрь, январь | Корректировать паспорт безопасности по объектам | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 21. | Сентябрь | Издать приказ об организации пропускного режима в школе, жилом корпусе | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 22. | В течение года | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 23. | В течение года | Проводить проверки совместно с УОВД и др. службами с составлением акта | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 24. | В течение года | Контролировать ежедневную проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ  Чалбанова Л.Ю. |
| 25. | В течение года | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |
| 26. | В течение года | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | Рожин А.Д.  Инженер по ТБ, ОТ и ПБ |