

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. Д.П. КОРКИНА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГБОУ РС (Я) «ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМ. Д.П. КОРКИНА»
с. Чурапча Чурапчинского улуса**

с. Чурапча, 2018г

Принято
решением общего собрания
трудоового коллектива
от 29.08.2018г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ РС (Я)
«ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»
Гуляев Н.Н.
«29» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГБОУ РС (Я) «ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. Д.П. КОРКИНА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ и РС (Я) «Об образовании» №273 ФЗ согласно пунктам 4,5,6 ст.26. «Управление образовательной организацией», Уставу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная школа – интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина» (далее ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»), другим нормативным правовым актам об образовании, настоящему Положению.

1.2. Педагогический совет (далее Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса, является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, тренеров школы.

1.3. Каждый педагог ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина», занятый в образовательной деятельности (директор общеобразовательного учреждения, его заместители, учителя, тренеры, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники служб медико-психологического сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета. Председатель Управляющего совета может быть избран членом педсовета с правом совещательного голоса.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказами директора ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании коллектива. Срок действия не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. К компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет (далее Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса.

2.2. В состав Совета входят: Директор учреждения (председатель), заместители директора Учреждения, педагогические работники Учреждения, заведующая библиотекой, методисты. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители учреждений, профсоюзной организации, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

2.3. Из состава Совета избирается открытым голосованием секретарь Совета.

2.4. Присутствие всех членов Совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

2.5. Срок полномочий Совета определяется Положением о Педагогическом совете.

2.6. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательного Учреждения;
- обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы Учреждения на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года, 5 лет);
- организует рассмотрение и утверждение (по представлению научно-методического совета, методических объединений) образовательные программы и программы дополнительного образования, планы работы учреждения на текущий учебный год, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждает использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- устанавливает связи с организациями других общеобразовательных учреждений, включая иностранные;
- определяет основные характеристики образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительность обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения и т. д.);
- обсуждает состояние и итоги учебно-методической, научно-исследовательской работы, учебно-тренировочного процесса производственной практики, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения;
- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении;
- информирует о результатах аттестации, инспектирования, контроля внутри Учреждения и принимает соответствующие решения;
- рассматривает материалы самообследования при подготовке к аттестации, аккредитации.

2.7. Порядок работы Совета:

- периодичность проведения заседаний Совета определяется руководителем. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает руководитель;
- Совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики;
- тематика и продолжительность проведения Совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения;
- решения Совета являются основанием для приказа по Учреждению;
- Совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения Совет принимает простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, открытым голосованием;
- решения Совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения;
- на каждом заседании Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых уже истёк.

III. Задачи педагогического совета

- 3.1. реализация государственной политики в области образования;
- 3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 3.3. разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок, обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов непрерывного физкультурного образовательного процесса;
- 3.4. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в сфере физической культуры и спорта;
- 3.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением;
- 3.6. определение направлений взаимодействия с социумом.

IV. Организация деятельности

- 4.1. Председателем Педагогического совета является его директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия Уставу школы и действующему законодательству.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.3. Периодичность проведения заседаний Совета определяется руководителем. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает руководитель.
- 4.4. Совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики. Тематика и продолжительность проведения Совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.
- 4.5. Совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения Совет принимает простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы. Решения Совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.
- 4.6. Решения педсовета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина». На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 4.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

V. Полномочия педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательного Учреждения;
 - обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы Учреждения на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года, 5 лет);
 - организует рассмотрение и утверждение (по представлению научно-методического совета, методических объединений) образовательные программы и программы дополнительного образования, планы работы учреждения на текущий учебный год, правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;

- обсуждает использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- устанавливает связи с организациями других общеобразовательных учреждений, включая иностранные;
- определяет основные характеристики образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительность обучения, порядка, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения и т. д.);
- решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения с обязательным согласованием с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации муниципального района «Чурапчинский улус (район)»;
- при рассмотрении вопросов о поведении и успеваемости отдельных учащихся на педагогический совет Учреждения приглашаются представители органов школьного самоуправления.
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- исследовательской работы, учебно-тренировочного процесса производственной практики, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения;
- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении;
- информирует о результатах аттестации, инспектирования, контроля внутри Учреждения и принимает соответствующие решения;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- рассматривает материалы самообследования при подготовке к аттестации, аккредитации.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Председатель Педагогического совета назначает из состава Педагогического совета секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации и Уставом.
- 6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, если для принятия решения Уставом не установлено иное. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

VII. Документация

- 7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 7.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.