

Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

ГБОУ РС (Я) «Чурапчинская Республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им.Д.П.Коркина»



План мероприятий по охране труда на 2020 - 2021 учебный год

| № | Планируемые мероприятия   | Оформляемый документ, инвентарь, оборудование  | Срок выполнения                      | Ответственный за выполнение  |
|---|---|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Создание комиссии по охране труда                                     | Приказ директора о создании комиссии по охране труда   | Январь                               | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ   |
| 2 | Подготовка и прием школы к новому учебному году                       | 1. Акт готовности школы к новому учебному году   | Ежегодно перед началом учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Проведение с сотрудниками и обучающимися инструктажей по охране труда | 1. Инструкции по охране труда и технике безопасности<br>2. Программа вводного инструктажа<br>3. Журнал регистрации вводного инструктажа<br>4. Программа первичного инструктажа<br>5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | В течении года                       | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ   |
| 4 | Обучение по ОТ  | 1. Учебные планы и программы обучения охране труда<br>2. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников<br>3. Журнал регистрации знаний работников по охране труда                                | Январь                               | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ   |
| 5 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда                   | 1. Инструкции по охране труда по виду работ<br>2. Журнал учета инструкций по охране труда на рабочем месте   | 1 раз в 5 лет                        | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ   |



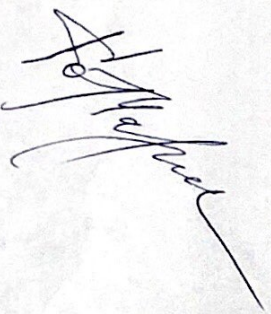
|    |  |  |                         |  |
|----|--|--|-------------------------|--|
|    |  | <p>3. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда</p> <p>3. Должностные обязанности по охране труда</p>   |                         |  |
| 6  | Обеспечение работников спецодеждой   | <p>1. Перечень должностей и профессий персонала, которому выдаются средства индивидуальной защиты</p> <p>2. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача сменяющихся и (или) обезвреживающих средств</p> <p>3. Журнал для учета выдачи средств индивидуальной защиты</p> | По мере необходимости   | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ                             |
| 7  | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года №73)   | <p>1. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>2. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)</p>   | По мере необходимости   | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ                             |
| 8  | Проведение периодических медосмотров (обследований)  | <p>1. Поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам в текущем году</p> <p>2. Контингент работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам</p> <p>3. Акт о прохождении медосмотра</p>   | 1 раз в год             | Главный врач   |
| 9  | Своевременное обеспечение работников занятых на работах с вредными условиями труда, согласно утвержденным спискам, молоком или осуществление компенсационной выплаты в размере, эквивалентной стоимости молока | <p>1. Перечень должностей и профессий работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющими право на выдачу бесплатного молока или других равноценных продуктов</p>   | Постоянно               | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ                             |
| 10 | Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения  | <p>1. План мероприятий по соблюдению правил дорожного движения на 2018-2019 уч.год.</p>  | В соответствии с планом | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ<br>Заместитель директора по |



|    |   |   |                        |  |
|----|---|---|------------------------|--|
| 11 | Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения                                   | 1. Состояние ограждения<br>2. Содержание территории   | Ежедневно              | воспитательной работе<br>Заместитель директора по АХЧ            |
| 12 | Контроль за состоянием пожарной безопасности  | 1. План мероприятий по пожарной безопасности<br>2. Наличие планов эвакуации на этажах<br>3. Журнал учета огнетушителей<br>4. Наличие первичных средств пожаротушения<br>5. Акт проверки пожарного водоема (резервуара)<br>6. Акт технического состояния АУПС. Акт проверки работоспособности АУПС<br>7. Акт проверки работоспособности средств оповещения и исправности системы вывода сигнала ПС | В течении года         | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ<br>Заместитель по хозяйственной части |
| 13 | Проведение учебных эвакуаций  | 1. Журнал регистрации учебных эвакуаций<br>2. Акт проведения пожарно-тактического занятия   | 1 раз в четверть       | Специалист по ОТ, ТБ и ППБ                                       |
| 14 | Обучение по электробезопасности   | 1. Протокол проверки знаний правил работы в электроустановках<br>2. Удостоверение   | В течении года<br>Март | Заместитель по хозяйственной части                               |
| 15 | Инструктаж по присвоению I группы по электробезопасности неэлектрического персонала (с учетом вновь устроенных) | 1 Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу  | 1 раз в полгода        | Заместитель по хозяйственной части<br>Инженер энергетик          |

Составила:

Специалист по ОТ, ТБ и ППБ



Коркина М.Н.