**Министерство по физической культуре и спорту**

**Республики Саха (Якутия)**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сивцев Н.Н. Председатель Управляющего совета  « 28 » августа 2020г. | Утверждено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гуляев Н.Н.  Директор ГБОУ РС (Я)  «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»  « 28 » августа 2020г. |

**П Л А Н**

**образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Республики Саха (Якутия)«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва**

**им. Д.П. Коркина» на 2021 год**

Обсуждён и принят

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **стр** |
| **1.** | **Раздел I. Система управления школой** |  |
| 1.1. | Деятельность педагогичексого совета школы | 1 |
| 1.2. | Состав Административно-управленческого аппарата | 2 |
| 1.3. | Циклограмма совещаний | 3 |
| 1.4. | Недельная циклограмма | 3 |
| 1.5. | Регламент проведения совещаний, планерок, советов | 4 |
| 1.6. | Организационная деятельность | 4 |
| 1.7. | Классные руководители | 5 |
| 1.8. | Наставники | 6 |
| 1.9. | План педагогических советов на 2020-2021 учебный год | 6 |
|  | **Раздел II.Обеспечение доступности качественного общего образования** |  |
| 2.1. | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение государственных гарантий образования | 8 |
| 2.2. | Организационная деятельность. Контроль качества образовательного процесса | 8 |
| 2.3. | Календарное планирование работы педагогического коллектива на 2020-2021 уч.г. | **9** |
| 2.4. | План мероприятий, направленных на повышение качества образования | 10 |
| 2.5. | План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | 11 |
| 2.6. | План внутришкольного контроля | 12 |
| 2.7. | План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования | 13 |
| **3.** | **Раздел III. Методическая работа в 2020-2021 учебном году** |  |
| 3.1. | Тема методической работы | 15 |
| 3.2. | Цель | 15 |
| 3.3. | Задачи | 15 |
| 3.4. | Основные направления деятельности Методического совета | 15 |
| 3.5. | Формы научно-методичексого совета школы | 15 |
| 3.6. | План работы на 2-ое полугодие | 15 |
| 3.7. | Руководители методических объединений (МО) | 16 |
| 3.8. | Проблемы МО на 2020-2021 учебный год | 16 |
| 3.9. | Недели методических объединений на 2020-2021 учебный год | 17 |
| 3.10. | План методической работы на 2020-2021 учебный год | 17 |
| **4.** | **Раздел IV. Система оценки качества образования** |  |
| 4.1. | Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач | 21 |
| 4.2. | Промежуточная аттестация | 22 |
| 4.3. | План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации | 23 |
| 4.4. | План мероприятий, направленный на повышение качества образования | 24 |
| 5. | **Раздел V. Образовательная деятельность школы** |  |
| 5.1. | Реализация основных образовательных программ по уровням образования | 25 |
| 5.2. | Начальное общее образование | 29 |
| 5.3. | Основное общее образование | 32 |
| 5.4. | Среднее общее образование | 33 |
| 5.5. | План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | 35 |
| 5.6. | Организационные мероприятия по информатизации образовательного процесса | 36 |
| 5.7. | Календарно-тематические планы на 2020-2021 учебный год | 37 |
| **6.** | **Раздел VI. План реализации федеральной экспериментальной (инновационной ) площадки** | 52 |
| **7.** | **Раздел VII. Система воспитательной работы** |  |
| 7.1. | Тема воспитательной работы | 53 |
| 7.2. | Цель | 53 |
| 7.3. | Задачи | 53 |
| 7.4. | Основные направления работы | 53 |
| 7.5. | План мероприятий по профилактике правонарушений | 53 |
| 7.6. | Методическая работа. Работа с педагогами | 54 |
| 7.7. | Контрольно-аналитическая работа | 54 |
| 7.8. | План работы по взаимодействию с родителями и общественностью | 55 |
| 7.9. | План работы ДОО «Юный Коркинец» | 56 |
| 7.10. | Календарный план основных мероприятий по направлением | 57 |
| **8.** | **Раздел VIII. Система спортивной работы** |  |
| 8.1. | Цель | 60 |
| 8.2. | Задачи спортивной работы | 60 |
| 8.3. | Организационная работа | 60 |
| 8.4. | Учебно-методическая работа | 60 |
| 8.5. | Воспитательная работа | 61 |
| 8.6. | Календарные планы выездных соревнованияй по видам спорта на 2021 год | 61 |
| 8.6.1. | Отделение шашек | 61 |
| 8.6.2. | Отделение пулевой стрельбы | 65 |
| 8.6.3. | Отделение вольной борьбы | 68 |
| 8.6.4. | Отделение по прыжкам на батуте | 69 |
| 8.6.5. | Отделение легкой атлетики | 70 |
| 8.6.6. | Отделение волейбола | 73 |
| 9. | **Раздел IX.Работа с педагогическими кадрами** |  |
| 9.1. | Количественные характеристики педагогических кадров | 74 |
| 9.2. | Аттестация педагогичексих работников | 74 |
| 10. | **Раздел X. Психолого-педагогичексое и социальное сопровождение образовательногй деятельности** |  |
| 10.1. | План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год | 75 |
| 10.2. | План работы социального педагога | 79 |
| 10.3. | План работы по социальной защите учащихся. | 80 |
| 10.4. | План работы с родителями. План работы ПСПК | 81 |
| 11. | **Раздел XI. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений** |  |
| 11.1. | План мероприятий по охране здоровья обучающихся | 82 |
| 11.2. | План работы по организации питания | 83 |
| 11.3. | План работы по здоровьесбережения и формирование положительных привычек т норм поведения | 84 |
| 11.4. | Ограничительные мероприятия из-за коронавируса | 84 |
| **12.** | **Раздел XII. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы** |  |
| 12.1. | План работы библиотеки на 2020-2021 уч.год | 85 |
| 12.2. | План работы по укреплению чебно-материальной базы | 87 |
| **13.** | **Раздел XIII. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укрепленности** |  |
| 13.1. | План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников | 89 |
| 13.2. | План мероприятий по противопожарной безопасности | 89 |
| 13.3. | План мероприятий по охране труда на 2020-2021 учебный год | 90 |
| 13.4. | Совместная работа с органами местной власти | 93 |
| 13.5. | План работы по предупреждению детского травматизма | 94 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГБОУ РС (Я) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва**

**им. Д.П. Коркина» на 2021 учебный год**

**РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

* 1. **Деятельность педагогического совета школы**

**Миссия школы:**

Организационная структура непрерывного физкультурного образования предусматривает реализацию непрерывности образования в сетевом взаимодействии учебно-воспитательных учреждений: детский сад - спортивная школа олимпийского резерва – ВУЗ, которая создает культурно –образовательное пространство, обеспечивающее доступность и качество в сфере образовательных услуг, взаимосвязь и преемственность социокультурных программ, способных удовлетворить разнообразные запросы и потребности обучающихся, педагогов, родителей и социума.

**Приоритетные направления образовательного процесса:**

1.Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2.Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для каждого обучающегося;

3.Создание условий для совершенствования мастерства юных спортсменов;

4.Языки образования: русский язык и якутский язык.

**Цель:** Совершенствование образовательного пространства в условиях комплексной модернизации образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями учащихся и консолидация усилий школы, семьи и общества для решения проблем нравственного, интеллектуального, физического развития и социального здоровья учащихся.

**Задачи школы на 2021 учебный год:**

1.Развитие научно-методической системы школы:

-увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками;

-формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества улуса, региона, республики.

2.Развитие профессиональной компетентности педагогов:

-обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров, мастер –классов и открытых уроков;

-продолжить внедрение системы оценки качества образования с выделением приоритетов в планируемых образовательных результатах критериев их оценки, способов их оценивания и предъявления, ключевых показателей процесса их формирования;

3.Организация работы с одаренными детьми:

- создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей;

- организация участия одаренных школьников в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах улусного, регионального, республиканского и федерального уровней;

-повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуальных, физически развитых, нравстенно-патриотических качеств одаренных детей;

-повышая мастерство юных спортсменов, подготовить членов сборной Республики Саха (Якутия) и кандидатов в сборную команду России.

4.Развитие школьной инфраструктуры:

-создание единой информационной системы;

-обеспечение объединение в сеть всех компьютеров ОУ, что позволит во много раз увеличить оперативность обмена информацией, степень доступности информационных источников;

5.Сохранение и укрепление здоровья школьников:

-совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;

-внедрение в образовательную практику системы учебно-тренировочных процессов, внеклассных мероприятий, сохраняющих здоровье школьников;

-совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

6.Развитие системы управления школой:

-укрепление корпоративной культуры школы через формирование организации и обновленной системе школьных традиций;

-расширение участия в управлении родительcкой общественности;

-совершенствовать материально-техническую базу ОУ для обеспечения высокого качества непрерывного физкультурного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

**Тема методической работы:**  «Реализация ФГОС через формирования у учащихся УУД в условиях спортивной школы»

**Цель:**  успешная реализация требований ФГОС и освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**Тема воспитательной работы:** «Воспитание духовно- нравственных основ и толерантности, свободы и чувства собственного достоинства, культуры жизненного самоопределения и воспитание патриотизма»

**Цель:** социально- педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

**Ожидаемые результаты**:

* повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
* повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности;
* активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения;
* личностный рост каждого обучающегося, направленных на удовлетворение образовательных потребностей с учетом его склонностей, интересов, физических и учебно-познавательных возможностей;
* создание творческого педагогического коллектива.

**1.2. Состав Административно-управленческого аппарата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Звания, награды |
| 1. | Гуляев Николай Николаевич | Директор школы | Заслуженный работник ФКиС РС (Я), почетный работник общего образования МО и Н РФ,отличник ФКИс рс (я), рф. |
| 2. | Давыдова Надежда Константиновна | Заместитель директора по учебной работе | Почетный работник общего образования МО и Н РФ, почетный знак «Учитель учителей», знак «Династия педагогов РС (Я)» |
| 3. | Гуляева Анна Николаевна | Заместитель директора по экспериментальной работе | Заслуженный учитель РС(Я), отличник народного просвещения РФ, почетный знак «Учитель учителей», знак «За заслуги перед районом 3 ст.», «Почетный ветеран системы образования РС (Я)». |
| 4. | Аржаков Егор Дмитриевич | Заместитель директора по спортивной работе | Заслуженный работник ФКиС РС(Я), отличник ФКиС,РС (Я), почетный знак «За вклад развития физической культуры и спорта Республики Саха (Якутия)» |
| 5. | Решетникова Татьяна Николаевна | Заместитель директора по воспитательной работе | Отличник системы образования РС (Я), |
| 6. | Лаврова Сахая Дмитриевна | Педагог-организатор | Отличник молодежной политики РС (Я), знак «Надежда Якутии» |
| 7. | Рожин Александр Дмитриевич | Специалист по хозяйственной части | Отличник системы образования РС (Я) |
| 8 | Соловьева Анна Платоновна | Ведущий экономист |  |
| 9. | Хомус Александра Егоровна | Специалист по отделу кадров |  |
| 10. | Сивцева Любовь Николаевна | врач | Отличник здравоохранения РС (Я) |

**1.3. Циклограмма совещаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Педагогический совет школы (тематический) | 1 раз в четверть |
| 2 | Педагогический совет школы (организационный) | 2 раза в год |
| 3 | Управляющий совет школы | 4 раза в год |
| 4 | Административный совет школы | 1 раз в месяц |
| 5 | Попечительский совет школы | 1 – 2 раза в год |
| 6 | Учебно- методический совет школы | 1 раз в месяц |
| 7 | Тренерский совет школы | 1 раз в неделю |
| 8 | Воспитательский совет школы | 1 раз в неделю |
| 9 | Координационный совет школы | 2 раза в год |
| 10 | Аттестационная комиссия | 3 раза в год |
| 11 | Производственное собрание работников школы | 2 раза в год |
| 12 | Наградная комиссия | 4 раза в год |
| 13 | Планерка педагогов школы | 1 раз в неделю |
| 14 | Оперативное совещание при директоре для администрации | 08.30-09.00 |

**1.4.** **Недельная циклограмма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | - Совещание при директоре  - Планерка воспитателей  - Планерка тренерского совета  -Общешкольная линейка для обучающихся |
| **Вторник** | - Заседания методических объединений (один раз в месяц)  - Дни открытых дверей /тренировочные занятия / |
| **Среда** | - Совещание молодых педагогов (один раз в четверть)  - Зачет выездных спортсменов  - Планерка обслуживающего персонала /зам. директора по АХЧ/ |
| **Четверг** | - Приём по производственным вопросам директора школы;  - Дни открытых дверей /уроки /;  - Планерка педагогов школы;  -Заседания совета профилактики, совещания при зам. дир. по ВР;  - Генеральная уборка |
| **Пятница** | - Работа комиссий  -Прием директора школы родителей /законных представителей/  -Родительские собрания |
| **Суббота** | - Вечера отдыха, досуговые мероприятия  -Уточнение списка детей в жилых корпусах (выезды, увольнительные) |

**1.5.Регламент проведения совещаний, планерок, советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время** | **Сроки,**  **дни недели** | **Наименование** | **Ответственные** |
| 1. | 8.30-9.00 | Каждый день | Оперативные совещания директора | Гуляев Н.Н. |
| 2. | 16.00-17.00 | Четверг | Педагогические совещания, планерки учителей | Давыдова Н.К  Гуляева А.Н. |
| 3. | 16.00-17.00 | Среда | Научно-методический совет педагогов | Гуляева А.Н  Давыдова Н.К |
| 4. | 10.00-11.00 | Понедельник | Планерка тьюторов | Решетникова Т.Н |
| 5. | 10.00-11.00 | Понедельник | Планерка тренерского совета | Аржаков Е.Д. |
| 6. | 9.00-9.30 | Понедельник | Производственные совещания директора | Гуляев Н.Н. |
| 7. | 9.00-10.00 | Вторник | Производ совещания с техническим персоналом | Рожин А.Д  Коркина М.Н |
| 8. | 15.00-16.00 | 1раз в кв | Управляющий совет | Сивцев Н.Н. |
| 9. | 17.00-18.00 | 1 раз в месяц | Родительский совет | Иванова У.И |
| 10. | 14.00-15.00 | по плану | Круглые столы, семинары, конференции | Гуляева А.Н. |
| 11. | 16.00-17.00 | по графику | Методическое объединение | Гуляева А.Н. |

**1.6. Организациолнная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тарификация учителей, работников школы | январь | Соловьева А.П. |
| Изучить нормативно-правовые локальные акты, объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие документы Минспорта РС (Я), РФ, Минобразования и науки РС (Я), РФ, | в течение года | Администрация, учителя, тьюторы, тренеры, другие педагоги. |
| Подведение итогов работы за 2 полугодие и за год. | май | Педсоветы |
| Составление плана весенних, летних каникул | март, май | Решетникова Т.Н |
| Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных документаций. План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | апрель | Давыдова Н.К  Гуляева А.Н. |
| Проведение праздника « Последнего звонка». | май | Комиссия. |
| Организация и проведение выпускного вечера | июнь | Комиссия |
| Анализ работы за год и планирование работы на 2021-2022 уч.год. | апрель-май | Комиссия |
| Утверждение графика отпусков | март | Соловьева А.П. |
| Итоговая аттестация выпускных классов | июнь | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| Ремонт школы, оборудования, классов, оформление документации | май - июнь | Зав кабинетами |

**1.7. Классные руководители:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Ф.И.О. Классные руководители** | **Педстаж** | **УПД** | **Награды** |
|  | **Начальные классы** | | | |
| 1 -й | Майорова Александра Афанасьевна | 35 | высшая | Отличник системы образования РС (Я) |
| 2 «а» | Филиппова Надежда Леонидовна | 13 | первая |  |
| 2 «б» | Петрова Алена Афанасьевна | 33 | высшая | Отличник образования РС (Я) |
| 3-й | Оконешникова Ньургуяна Анатольевна | 23 | высшая | Отличник образования РС (Я) |
| 4-й | Сысолятина Евдокия Климовна | 28 | высшая | Отличник образования РС (Я).  Знак «Династия педагогов РС (Я). |
|  | **Средние классы** | | | |
| 5 «а» | Новгородова Ньургуйаана Михайловна | 6 | первая | Знак «Династия педагогов РС (Я)» |
| 5 «б» | Барашкова Надежда Григорьевна | 14 | первая | Знак «Династия педагогов РС (Я)» |
| 5 «в» | Терютина Лена Ивановна | 13 | первая |  |
| 6 «а» | Шестакова Зинаида Алексеевна | 20 | высшая | Отличник системы образования РС (Я) |
| 6 «б» | Сергеева Анита Афанасьевна | 10 | первая | Знак «Надежда Якутии» |
| 7 «а» | Пестрякова Анастасия Семеновна | 35 | высшая | Отличник образования РС (Я) |
| 7 «б» | Слепцова Анна Николаевна | 12 | первая |  |
| 7 «в» | Березкина Ольга Васильевна | 14 | первая |  |
| 8 «а» | Бродникова Нюргуяна Константиновна | 10 | первая |  |
| 8 «б» | Винокурова Сардана Герасимовна | 7 | первая |  |
| 9 «а» | Николаева Туяра Егоровна | 15 | высшая | Знак «Династия педагогов РС (Я)» |
| 9 «б» | Прокопьев Владимир Николаевич | 19 | высшая | Отличник образования РС (Я) |
| 9 «в» | Сивцева Татьяна Ивановна | 4 | СЗД |  |
|  | **Старшие классы** | | | |
| 10 «а» | Попова Татьяна Александровна | 11 | первая |  |
| 10 «б» | Седалищева Ньургуйана Николаевна | 16 | первая | Знак «Династия педагогов РС (Я)» |
| 11 «а» | Павлова Анна Константиновна | 16 | высшая |  |
| 11 «б» | Филатова Нарыйа Артуровна | 6 | СЗД |  |

**1.8. Наставники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. молодого учителя** | **Должность** | **Ф.И.О. наставника** |
| 1. | Филиппова Надежда Леонидовна | учитель начальных классов | Петрова Алена Анатольевна |
| 2. | Фомин Антон Сидорович | учитель русского языка и литературы | Кузьмина Анна Николаевна |
| 3. | Новгородова Ньургуйаана Михайловна | учитель математики | Егорова Матрена Афанасьевна |
| 4. | Слепцова Вера Яковлевна | учитель технологии | Кривошапкина Саргылана Степановна |
| 5. | Львова Мария Семеновна | тьютор | Федорова Раиса Андреевна |
| 6. | Макарова Ньургуяна Дмитриевна | тьютор | Максимова Айталина Николаевна |
| 7. | Пестерева Мария Андреевна | тьютор | Барабанская Дария Васильевна |

**1.9. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Содержание совещаний** | **Ответственные** |
| Педсовет 4.  Февраль | **Тематический педсовет «Развитие профориентационной деятельности на разных уровнях обучения»**  1.Профориентационная работа штаба «Абитуриент» 2021г.  2.Безопасность в сети Интернет»  3.Обсуждение и утверждение локальных актов ОУ | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н.  Местников Г.В.  Новгородова Нь.М. |
| Педсовет № 5  Март | **Тема: «Итоги 3 четверти»**  1.Итоги 3 четверти.  2.Каникулдярные мероприятия.  2.О состоянии подготовки ЛСОЛ «Дабаан»  3.О ходе подготовки и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-8, 9-11 классов в 2020-2021 уч.г. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Аржаков Е.Д.  Решетникова Т.Н. |
| Педсовет № 6  Май | **Тема: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов»**  1.Об утверждении графика экзаменов  2.О создании конфликтной комиссии  3.О порядке окончания 2020-2021 учебного года и об организации ГИА 9,11 классов  4.О допуске к ГИА выпускников -9-х классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы  5.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.  6.Итоги 4 четверти, 2 - ое полугодие  7.Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения в летний каникулярный период, при проведении выпускного вечера | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Решетникова Т.Н.  Коркина М.Н. |
| Педсовет № 7  Июнь | **Тема: «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов»**  1.О завершении ГИА выпускников 9,11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании  2.Об утверждении протоколов экзаменационных комиссий 9 классов  3.Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.  4.О выпуске учащихся 9-х классов, и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.  5.О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9-х классов. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Лаврова С.Д.  Кл. руководители  9-х классов |
| Педсовет № 8  Июнь | **Тема: «О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 классов»**  1.О завершении ГИА 11-х классов и выдаче им аттестатов о среднем (полном) общем образовании.  2.О награждении учащихся медалями «За особые успехи в обучении»  3.О награждении учащихся Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»  4.О награждении учащихся за активное участие в общественной и спортивно-массовой жизни школы.  5.Утверждение списка Лауреатов и именных стипендиатов выпуска. | Гуляев Н.Н.  Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н.  Лаврова С.Д.  Решетникова Т.Н.  Кл руководители  11-х классов |

# РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**2.1.Организация деятельности школы, направленная на обеспечение государственных гарантий образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Соблюдение требований ТК РФ | Постоянно | Гуляев Н.Н., директор  Колодезников С.М., предс профкома |
| Реализация Закона РФ, РС (Я) об образовании в части использования различных форм получения основного и среднего образования. | Постоянно | Давыдова Н.К.,  Гуляева А.Н., |
| Соблюдение законных прав учащихся при отчислении КДН, ОППН. | В течение года | Решетникова Т.Н |
| Работы в целях приведения в соответствие санитарно- гигиенических условий образовательного процесса. | В течение года | Коркина М.Н. |
| Реализация прав детей – сирот | Постоянно | Монастырев Н.Н. |
| Выпуск учащихся |  | Кл. рук, тьюторы |

**2.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тарификация учителей, работников школы | январь | Соловьева А.П., |
| Назначить ответственных по охране прав детей не имеющих родителей (опека) | По плану | Монастырев Н.Н., |
| Изучить нормативно-правовые локальные акты, объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие документы Минспорта РС (Я), РФ, Минобразования и науки РС (Я), РФ, | в течение года | Администрация, учителя, тьюторы, тренеры, другие педагоги. |
| Отчеты по реализацию ФЭП 2016-2020гг. | январь | Гуляева А.Н., |
| Подведение итогов работы за 1 полугодие, 2 полугодие и за год. | май | Педсоветы |
| Составление плана весенних и летних каникул | март, май | Давыдова Н.К. |
| Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных документаций. План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | апрель | Давыдова Н.К., Решетникова Т.Н, |
| Проведение праздника « Последнего звонка». | май | Комиссия. |
| Организация и проведение выпускного вечера | июнь | Комиссия |
| Анализ работы за год и планирование работы на 2021-2022 уч.год. | апрель-май | Комиссия |
| Утверждение графика отпусков | март | Соловьева А.П. |
| Итоговая аттестация выпускных классов | июнь | Давыдова Н.К. |
| Ремонт школы, оборудования, классов, оформление документации | май - июнь | Адм. Отв. за кабинеты |

**2.3. Календарное планирование работы на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Совещание при директоре** | **Совещания при завуче** | **Воспитательная**  **работа** |
| Январь | Работа школьной библиотеки  Посещаемость учащихся после зимних каникул  Корректировка планов работы на 2 полугодие  Оформление заявлений на ЕГЭ | Утверждение изменений рабочих программ на 2 полугодие.  Итоги участия в школьных и республиканских олимпиадах, НПК «Шаг в будущее» и конкурсах школьников | Работа учителей с родителями.  Родительское собрание в 11 классе |
| Февраль | Реализация направлений работы по внеклассной деятельности учащихся.  Организация недели контроля посещаемости  Оформление заявлений на ОГЭ | Система формирование УУД О результатах срезов знаний.  Успеваемость и качество знаний учащихся.  База данных ОГЭ и ЕГЭ. | Месячник патриотической работы 23 февраля  Предметная неделя истории  Предметная неделя МО як.яз.  Родительские собрания выпускников |
| Март | Инструктаж о безопасности в весенний период  Итоги контроля посещаемости  О проведении промежуточной аттестации  Нормативные документы по ГИА. | Нормативные документы на ГИА  Подготовка к экзаменам. | Празднование 8 марта  Предметная неделя МО нач.кл.  Предметная неделя МО биологии и химии |
| Апрель | Об успеваемости и посещаемости учащихся. О подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся и ГИА в школе. | О результатах проверки зл. журналов  Изучение инструктивного письма «О порядке окончания 2020-2021 уч.г. | Классные родительские собрания  Подготовка к выпускным экзаменам. |
| Май | Порядок проведения ГИА и промежуточной аттестации учащихся  Анализ работы кл.рук. и учителей с эл журналами и личными делами.  О допуске к выпускным экзаменам.  О переводе учащихся. | Организация переводных к/р. утверждение расписания выпускных экзаменов.  Итоги методической работы.  Анализ работы школы за учебный год . | Организация Дня победы.  Последний звонок.  Летняя занятость и отдых учащихся. |
| Июнь | Организация ремонтных работ  Участие учителей в ГИА и оформление эл. классных журналов.  О выпуске учащихся. | Передача в архив школьной документации  Обсуждение планов работы на 2021-22 уч. г. | Летняя занятость и отдых учащихся. группы риска |

**2.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| 1. | Адаптация учащихся 5-х классов | Сентябрь, октябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Классно-обобщающий контроль 5-х классов | декабрь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 3. | Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе | 1 четверть | Учителя начальных классов |
| 4. | Родительское собрание в 5-х классах с участием учителей-предметников | декабрь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 5. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 –го класса | февраль | Руководитель МО |
| 6. | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на 2021-2022учебный год | март, апрель | Учителя-предметники |
| 7. | ВПР учащихся 4-го класса: по математике, русскому языку, окружающему миру | апрель | Кл. рук. Сысолятина Е.К. |
| 8. | Ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня их работоспособности и познавательной активности | май | Кл. рук. Сысолятина Е.К. |
|  | **Работа с одаренными детьми** | | |
| 1. | Создание банка данных «Одаренные дети» | сентябрь | Решетникова Т.Н., зам. директора по ВР |
| 2. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися | сентябрь, октябрь | Классные руководители,  тьюторы |
| 3. | Подготовка учащихся к школьным, муниципальным, республиканским олимпиадам, научно-практическим конференциям, конкурсам, спортивным соревнованиям | в течение года | Учителя-предметники, тренеры |
| 4. | Выбор и подготовка тем к научно-практической конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация учебно-тренировочных сборов по видам спорта членам сборной команды Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации | в течение года | Тренеры по видам спорта |
|  | **Дополнительное образование** | | |
| 1. | Комплектование кружков | в течение года | Руководители кружков |
| 2. | Подготовка и участие обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских творческих конкурсов, рисунков, художественной самодеятельности. | в течение года |
| 3. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельности | в течение года |
|  | **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| 1. | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах | сентябрь, октябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся | по плану | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| 3. | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся | в течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Индивидуальная работа с слабоуспевающими учащимися | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащихся | в течение года | Классные руководители,  тьюторы |

**2.5. ПЛАН подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Введение электронной базы данных | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 2. | Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | Гуляев Н.Н. |
| 3. | Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной (\итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах | в течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Сбор предварительной информации по количеству выпускников, участвующих в ЕГЭ | октябрь, декабрь, январь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 5. | Оформление стенда для учащихся и родителей | ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Обновление школьного сайта с материалами государственной итоговой аттестации | ноябрь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 7. | Ознакомление учащихся с Порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ | январь, февраль | Учителя-предметники |
| 8. | Формирование базы данных об участниках, организаторах ОГЭ, ЕГЭ. | январь, февраль | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 9. | Заполнение заявления об участии обучающихся в ОГЭ | январь, февраль | Учителя-предметники |
| 10. | Предоставление в ЦМКО МО РС (Я) документов выпускников с ограниченными возможностями и участников всероссийских и международных соревнований (членов сборных команд по видам спорта), имеющими право сдавать экзамены досрочно | апрель | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 11. | Психологическая подготовка учащихся 9-х и 11-х классов в итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся | январь -май | Ушницкая К.Е., педагог-психолог |
| 12. | Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой )аттестации | май | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 13. | Педагогический совет «Об окончании выпускниками 9-х и 11-х классов школы» Награждение и выдача документов об образовании | июнь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 14. | Награждение и выдача документов об образовании | июнь | Гуляев Н.Н. |
| 15. | Подготовка анализа государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Сдача отчетности | июнь | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |
| 16. | Педагогический совет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации | август | Давыдова Н.К., зам. директора по УР |

**2.6. План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Слушают**  **ся итоги** |
| Январь | Посещение уроков организация учебного процесса. Культура оформления электронного журнала. Своевременность заполнения. | ЦЕЛЬ: выявить состояние работы по организации деятельности учащихся. | персональная | Беседы, наблюдения, посещение уроков | Совещание при директоре |
| Февраль  Март | Посещение уроков учителей.  Накопляемость оценок | ЦЕЛЬ: оценить качество проверки знаний учащихся учителями  Коррекция методической подготовки, организацию учащихся по реализации целей, формирование УУД. | персональн | Наблюдение на уроках | Совещание при завуче |
| Январь  Февраль | Посещение уроков в 9 и 11-х классов. Промежуточная аттестация учащихся | ЦЕЛЬ: проверить подготовку учащихся 9 и12 классов к готовности к ЕГЭ и ОГЭ | персональн | Посещаемость уроков | Педсовет |
| Февраль,  Март  Апрель | Посещение контрольных работ по предметам. Посещение уроков во всех классах. Накопляемость и объективность оценок у уч-ся выпускных классов | ЦЕЛЬ: оценить уровень знаний учащихся выпускных классов перед включением их в базу ГИА  Организация и проведение срезов знаний по предметам | тематическ | Наблюдение. Посещение уроков. | Совещание при директоре |
| Май,  Июнь | Система работы классных руководителей и учителей- предметников.  Проверка ведомостей эл. классных журналов выпускных классов и книги выдачи аттестатов. Выставление итоговых оценок. | ЦЕЛЬ: выставление годовых оценок .Организация повторения учебного материала. Подготовка к экзаменам и промежуточной аттестации учащихся | итоговый | Анализ документов | Совещание при завуче  Педсовет о допуске |

**2.7. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности**

**общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Давыдова Н.К. |
| 2. | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Кл. руководители,  Тьюторы |
| 3. | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Кл.рук.  Тьюторы |
| 4. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | По плану | Давыдова Н.К.  Рук МО |
| 5. | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По плану | Давыдова Н.К.  Рук МО |
| 6. | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Рук МО,  Учителя -предметники |
| 7. | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Давыдова Н.К.  Рук. МО |
| 8. | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Кл. руководители, тьюторы |

# РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

**3.1.Тема методической работы:** «Реализация ФГОС через формирования у учащихся УУД в условиях спортивной школы»

**3.2.Цель:**  успешная реализация требований ФГОС и освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**3.3.Задачи:**

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых, одаренных детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.

3.Анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;

4.Освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

5.Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы.

6.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

**3.4. Основные направления деятельности Методического совета:**

1.Инновационное, научно-исследовательское;

2.Работа с одаренными детьми;

3.Диагностика и мониторинг образовательного процесса;

4.Работа с педагогическими кадрами.

**3.5.Формы научно-методического совета школы:**

1.Научно- методический совет (НМС), руководитель Гуляева Анна Николаевна, заместитель директора по НЭР;

2.Методическое объединение (МО): - руководители МО;

3.Школа молодого учителя «Пайдагогас» (ШМУ);- руководитель Лаврова Сахая Дмитриевна, организатор по ВР;

4.МО классного руководителя: руководитель Шестакова Зинаида Алексеевна;

5.МО воспитателей; - руководитель Кузьмина Елена Викторовна;

6.Обобщение опыта работы, мастер классы, открытые уроки, педагогические мастерские;

7.Предметные недели;

8.Наставничество;

9. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

10.Самообразования педагогов;

11. «Портфолио» педагога;

12.Организация и контроль курсовой подготовки педагогов;

13.Аттестация педагогов.

**3.6.План работы на II полугодие**

1.Организация и подготовка предметных недель:

2. Обзор методической литературы и компьютерных сайтов, применяемых при обучении;

2. Итоги работы со слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочное время;

3. Индивидуальная работа с учащимися по предметам выбора ГИА и ЕГЭ;

4. Обсуждение промежуточной аттестации учащихся и материалов ГИА;

5.Определение уровня готовности учащихся к ГИА: февраль, март, апрель, май;

6. Подведение итогов работы за год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.

**3.7.Руководители методических объединений (МО):**

1.МО учителей начальных классов – Оконешникова Ньургуяна Анатольевна, учитель начальных классов;

2.МО учителей русского языка и литературы – Винокурова Сардана Герасимовна, учитель русского языка и литературы;

3.МО учителей якутского языка и литературы – Седалищева Ньургуйана Николаевна, учитель якутского языка и литературы;

4.МО учителей английского языка – Шестакова Зинаида Алексеевна, учитель английского языка;

5.МО учителей математики, физики и информатики – Новгородова Ньургуйаана Михайловна, учитель математики;

6.МО учителей истории, географии – Прокопьев Владимир Николаевич, учитель истории;

7.МО учителей биологии и химии – Матвеева Сардана Николаевна, учитель биологии;

8.МО учителей технологии, изо и труда -Терехова Туяра Егоровна, учитель музыки;

9.МО учителей физкультуры –Бродникова Ньургуяна Константиновна, учитель физической культуры;

10.МО воспитателей – Кузьмина Елена Викторовна, тьютор

**3.8.Проблемы МО на 2020-2021 учебный год:**

1.МО учителей русского языка и литературы: «Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении русскому языку и литературе в условиях перехода на ФГОС»

2.МО учителей якутского языка и литературы: «Учебная деятельность как приоритетная цель школьного образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения”

3.МО учителей истории, географии и обществознания: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС»

4.МО учителей английского языка: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС»

5.МО учителей биологии и химии: « Формирование коммуникативной компетенции учителей и учащихся как средство повышения качества образования».

6.МО учителей начальной школы: «Повышение качества знания учащихся начальных классов, путем дифференцированного подхода»

7.МО учителей математики, информатики и физики: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

8.МО учителей технологии, черчения, изо и труда: «Индивидуализация в урочной и внеурочной деятельности для формирования ключевых компетенций обучающихся»

9.МО учителей физической культуры: «Деятельность учителя физической культуры по формированию ЗОЖ у учащихся».

10. МО воспитателей «Воспитание юных спортсменов в духе Олимпизма»

**3.9. Недели методических объединений на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неделя МО** | **Дата** | **Ответственные** |
| **II. ПОЛУГОДИЕ 2021год** | | |
| МО якутского языка и литературы | 10-15 февраля 2020г. | Седалищева Нь.Н. |
| МО истории, географии | 17 -22 февраля 2020г. | Прокопьев В.Н. |
| МО начальных классов | 03 -08 марта 2020г. | Оконешникова Нь.А. |
| МО биологии и химии | 09-14 марта 2020г. | Матвеева С.Н. |

**3.10. ПЛАН**

**научно-методической работы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | **Результат** |
|  | **Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | | | | |
| 1. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | | | | | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР  Руководитель НМС | | | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Фундаментальные и проблемные курсы по линии ИРОиПК МО РС (Я) | По плану ИРОиПК МО РС (Я) | | | | | Руководитель НМС | | | План повышения квалификации на 2021 год. |
| 3. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течение года | | | | | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР  Руководитель НМС | | | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |
| 4. | Отчет по повышению квалификации педагогов школы. | В течение года | | | | | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР  Руководитель НМС | | | Мониторинг |
|  | **Аттестация педагогических работников**  **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | |
| 2. | Аттестация педагогов при министерстве по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) на первую и высшую квал. категорию | | | Согласно плана Минспорта  РС (Я) | | | Руководитель НМС,  Специалист по ОК | | | Аттестационные документы |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | | | В течение года | | | Аттестующиеся педагоги | | | Аналитический отчёт |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | | | В течение года | | | Руководитель НМС | | | Документы к аттестации |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и улуса, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | | | Согласно графику | | | Аттестуемые педагоги | | | Материалы для экспертных заключений |
| 6. | Работа школьной аттестационной комиссии. Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности | | | по мере необходимости | | | Председатель аттестационной комиссии | | | Заседание и протоколы аттестационной комиссии |
|  | **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | | | Согласно отдельному графику | | | Руководители МО | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | | | В течение года | | | Зам. директора по УР, руководители МО | | | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
|  | **ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ** | | | | | | | | | |
|  | **Проведение открытых уроков, творческих занятий, мастер классов и.т.д.**  **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков, мастер классов, занятий и.т.д. согласно графику | | | В течение года | | | Зам. директора по УР | | | Обмен педагогическим опытом |
| 2. | Предметные недели согласно по плану школы | | | В течение года | | | Зам. директора по УР | | | Обмен пед опытом |
|  | **Методические семинары**  **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | | |
| 3. | Совершенствование аналитической культуры учителя | | февраль | | | | Зам. директора по УР,  Руководитель НМС | | | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | | апрель | | | | Зам. директора по УР,  Руководитель НМС | | | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
|  | **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | | | | | |
| 2. | Заседание методического совета. | | В течение  года | | | | Руководители МО | | | Решение задач методической работы |
| 3. | Выступления педагогов по темам самообразования | | На заседаниях МО, НМС | | | | Руководители МО Учителя-предметники | | | Обмен опытом |
| 4 | Работа МО | | По отдельному плану | | | | Руководители МО | | | Реализация плана работы МО |
|  | **Заседания научно-методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2020-2021 учебный год | | | | | | | | | |
|  | **4 заседание (февраль)** | | | | | | | | | |
| 4 | 1.Итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2.Итоги участия обучающихся, молодых исследователей в школьном и муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее»  3. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  4. Итоги реализации методической темы. | | | | | Зам. директора по УР,  Руководитель НМС  Руководители МО | | | Мониторинг результатов школьных олимпиад | |
|  | **5 заседание (апрель)** | | | | | | | | | |
| 5 | 1.Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.  2.Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе:  -федерального государственного образовательного стандарта ООО;  -программы формирования универсальных учебных действий;  -санитарно- гигиенических требований;  -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.  3.Работа по преемственности начальной школы и детским садом «Чуораанчык». | | | | | Зам. директора по УР,  Руководитель НМС  Руководители МО | | | Положение РПНК.  Анализ внедрения ФГОС ООО  План работы по преемственности | |
|  | **6 заседание (май)** | | | | | | | | | |
| 6. | 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие  4. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | | | | | Зам. директора  по УР,  Руководитель НМС  Руководители МО  Библиотекарь | | | Анализ работы.  Мониторинг учебного процесса | |
|  | **Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | | | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | | | | В течение года | | | Зам. директора  по УР, ВР  Руководители МО | | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | | | | В течение года | | | Зам. дир  по УР,  Рук НМС | | Создание банка информации |
| 3 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | | | | В течение года | | | Зам. директора  по УР,  Руководитель НМС | | Мониторинговые исследования |
|  | **Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. | | | | в течение года | | | Рук МО уч-наставники | | Оказание методической помощи |
| 2. | Проведение консультаций:  -составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний.  Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | | | | март | | | Учителя-наставники | | Информационная осведомлённость |
| 3. | Проведение консультаций:  -анализ и самоанализ урока;  -психологический аспект анализа урока;  -планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | | | | в течение года | | | Учителя-наставники | | Информационная осведомлённость |
| 4. | Проведение консультаций:  -организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | | | | в течение года | | | Учителя-наставники | | Информационная осведомлённость |
| 5 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | | | | май | | | Учителя-наставники | | Мониторинг учебно-восп процесса |

# РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**4.1. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационное направление** | | |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся (НПК, олимпиады, конкурсы) | Апрель, май | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| Контроль реализации дополнительного образования (спортивные отделения, кружки ) | Май-июнь | Лаврова С.Д.  Аржков Е.Д. |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Май-июнь | Решетникова Т.Н. |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | По плану | Сивцев Н.Н., предс УС |
| Мероприятия по производственному контролю | По плану | Гуляев Н.Н. |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за 2020-2021 уч. год | Июнь | Гуляева А.Н.  Давыдова Н.К. |
| Мониторинг содержания сайта | По плану | Слепцов Д.Я. |
| **Нормативно-правовое направление** |  |  |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | По плану | Гуляев Н.Н. |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП ФГОС НОО, ООО, СОО и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | По плану | Гуляева А.Н.  Давыдова Н.К. |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | По плану | Рук. МО  Хомус А.Е. |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | По плану | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | По плану | Хомус А.Е.  Давыдова Н.К. |
| **Информационное направление** | | |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | По мере поступления | Секретарь-референт |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | По плану | Секретарь -референт |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | по графикам проверки | Коркина М.Н. |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года | Кардашевская О.Г. |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Местников Г.В. |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Местников Г.В. |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Давыдова Н.К.  Рожин А.Д. |
| **Финансово-экономическое направление** |  |  |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | В течение года | Хомус А.Е. |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | В течение года | Соловьева А.П. |

**4.2. Промежуточная аттестация.**

Обучение проводится с балльным оцениванием знаний обучающихся и домашними заданиями. Промежуточное оценивание результатов обучения осуществляется по полугодиям и в конце года.

Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Промежуточная аттестация – это контроль, осуществляемый администрацией школы за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта и включает в себя административные контрольные работы по итогам четверти (полугодия), отдельной темы, административная контрольная работа по итогам учебного года, оценивание по итогам четверти (полугодия), года.

Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация  может проводиться в следующих формах:

интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);

диктант, изложение, сочинение;

комплексная контрольная работа;

контрольная работа;

тестирование;

собеседование;

защита проекта;

иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-11 классов.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года на официальном сайте ОУ.

При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок учащегося на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

**4.3.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| 2. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
|  | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | январь–май | Учителя-предметники |
| 3. | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:  проведение собраний учащихся | февраль, апрель | Лаврова С.Д.  учителя-предметники |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Давыдова Н.К. |
| 5. | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Давыдова Н.К.  Лаврова С.Д. |
| 6. | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Давыдова Н.К. |
| 7. | Проведение родительских собраний:  нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году;  подготовка учащихся к итоговой аттестации;  проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | январь, апрель | Классные руководители, тьюторы |
| 8 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 уч. год | Апрель,  Май,  Июнь | Давыдова Н.К. |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Давыдова Н.К.  Лаврова С.Д. |
| 11. | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Гуляев Н.Н. |
| 12 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Январь-май | Давыдова Н.К.  Слепцов Д.Я. |
| 13. | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020/21 учебном году | Июнь | Давыдова Н.К. |

**4.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| 1. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 –го класса | февраль | Руководитель МО |
| 2. | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на 2021-2022учебный год | март, апрель | Учителя-предметники |
| 3. | ВПР учащихся 4-го класса: по математике, русскому языку, окружающему миру | апрель | Кл. рук. Сысолятина Е.К. |
| 4. | Ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня их работоспособности и познавательной активности | май | Кл. рук. Сысолятина Е.К. |
|  | **Работа с одаренными детьми** | | |
| 1. | Подготовка учащихся к школьным, муниципальным, республиканским олимпиадам, научно-практическим конференциям, конкурсам, спортивным соревнованиям | в течение года | Учителя-предметники, тренеры |
| 1. | Выбор и подготовка тем к научно-практической конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» | в течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Организация учебно-тренировочных сборов по видам спорта членам сборной команды Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации | в течение года | Тренеры по видам спорта |
|  | **Дополнительное образование** | | |
| 1. | Комплектование кружков | в течение года | Руководители кружков |
| 2. | Подготовка и участие обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских творческих конкурсов, рисунков, художественной самодеятельности. | в течение года |
| 3. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельности | в течение года |
|  | **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| 1. | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах | по плану | Учителя-предметники |
| 2. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся | по плану | Давыдова Н.К.  Гуляева А.Н. |
| 3. | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся | в течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Индивидуальная работа с слабоуспевающими учащимися | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащихся | в течение года | Классные руководители,  тьюторы |

# РАЗДЕЛ V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

**5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им.Д.П.Коркина» на 2020/2021 учебный год – сформирован в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред от 19.02.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

- Закон республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2014г. №360-5.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный № 15785 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями)

- Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с изменениями и дополнениями»;

- Постановление Правительства РС(Я) от 30.06.2005г. №373 «Об утверждении базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия)), реализующих программы общего образования».

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, далее-ФГОС НОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373).

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, далее-ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897).

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченной возможностью здоровья (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 19.2014г № 1598).

-Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ министерства образования и науки российской Федерации от 19 декабря 2014г № 1599).

- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол заседания от 08.04.2015 №1/15).

-Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол заседания от 08.04.2015 №1/15).

-Примерная основная образовательная программа среднего общего образования ,одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 28.06.2016г. №2/16-з)

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха(Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им.Д.П.Коркина»

- Постановление об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/24 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020.

- Указ главы Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2020 года № 1387 "О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020/2021 учебном году"

- Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году.

Учебный план является частью образовательной программы школы, разработанной в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. В учебном плане полностью реализуется Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства и гарантирует овладение выпускниками необходимым объемом знаний, универсальными учебными действиями, соответствующим уровнем личностных и общекультурных компетентностей, социально-личностными умениями и навыками, предусмотренными ФГОС.

Учебный план составлен в соответствии с целями и задачами школы и направлен на формирование у учащихся широкого научного кругозора, общекультурных интересов,

личностно-профессиональной направленности и готовности к профессионально-личностному самоопределению.

В 2020-21 учебном году по ФГОС учатся 20 классов: 1-10 классы.

В этих классах учебный план состоит из обязательной части, и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

В части, формируемой участниками образовательного процесса учитывается потребность обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения. Также в классах, обучающихся по ФГОС выделены 10 внеучебных часов по 5 направлениях ФГОС (отдельный план).

Все предметы, включенные в учебный план, изучаются по учебникам, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Приказ к приложению министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 года).

**5.1.1.Режим работы общеобразовательной организации:**

В 2020-2021 учебном году в образовательной организации:

1.Количество классов-комплектов -22

- начальное общее образование – 1класс-1, 2класс-2, 3класс-1,4 класс-1;

-основное общее образование – 5класс-3, 6класс-2, 7класс-3 8класс-2, 9класс-3;

-среднее общее образование - 10класс-2, 11класс-2.

- продолжительность учебной недели 5 дней – для учащихся I класса;

- продолжительность учебной недели 6 дней - для учащихся II–IV классов;

- продолжительность учебной недели 6 дней – для учащихся V–XI классов.

Время работы школы с 01 сентября по 31 мая – I- XI кл., пн.– сб. с 7:30 до 21:00.

**5.1.2.Продолжительность учебного года:**

В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года:

– I класс – 33 учебные недели;

– II-IV классы – 34 учебных недель;

– V-VIII, X классы – 35 учебных недель ;

– IX,XI классы – 34 учебных недель;

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

– для учащихся I классов – не превышает 4 уроков;

– для учащихся II-IV классов – не более 5 уроков, при 6-дневной учебной неделе;

– для учащихся V-VIII классов – не более 6 уроков при 6-дневной учебной неделе;

– для учащихся IX-XI классов – не более 7 уроков при 6-дневной учебной неделе.

Для обучающихся в 1 классе наиболее трудные предметы даются на 2-м уроке; во 2-4-х классах – во 2-3 уроках; для обучающихся в 5-11-х классах - на 2-4-м уроках. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

С целью предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающимся предоставляется облегченный учебный день в четверг.

С целью профилактики переутомления, нарушения осанки и зрения для обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологических потребностей обучающихся в движении. По назначению спортивной школы олимпийского резерва проводятся ежедневные тренировки в 8-11 классах: по 2 тренировки: после 4 урока -11.30- 13.00ч. и с 17.00 -19.00ч. в неделю 4 раза, в четверг одна тренировка после 4 урока-11.30-13.00ч, в субботу одна тренировка после учебных занятий с 14.30-16.00ч. В 5-7 классах тренировка проводится после уроков с 14.30- 16.30ч. В начальных классах 1-4 кл. тренировка проводится 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 15.00 -16.00ч.

**5.1.3. Продолжительность учебной недели:**

**Учебный план школы:**

– определяет максимально допустимую недельную нагрузку при 5-дневной учебной неделе для учащихся начальной школы: I-е классы – 21 час в неделю;

при 6-дневной учебной неделе II-е классы – 26 часов; III-и классы – 26 часов; IV-е классы – 26 часов;

при 6–дневной учебной неделе для V-XI классов: V кл. – 32 ч. в неделю, VI кл. – 33 ч., VII кл. – 35 ч., VIII-IX кл. – 36 ч., X-XI кл. – 37 ч. в неделю;

**5.1.4.Организация учебной деятельности школы по учебным четвертям с каникулярным периодом.**

Учитывая принцип природосообразности образования (самая продолжительная четверть, повышение утомляемости в межсезонье «зима-весна»), в третьей четверти (3-я неделя февраля) учащимся 1-х классов предоставляется дополнительные каникулы в количестве 7 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней.

Внеурочная деятельность, внеаудиторная деятельность, тренировки, кружки, элективные курсы, консультации начинаются после динамической паузы по отдельному расписанию

**5.1.5. Требования к объему домашних заданий:**

Объем домашних заданий (по всем предметам) определяется таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX-XI классах – 3,5 ч.

Самоподготовка для учащихся 5-11 классов, находящихся в интернате проводится в прикрепленных за классом учебных кабинетах школы согласно режиму школы.

2.6.7. Дополнительные требования при организации обучения в I классе:

Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение в I классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

–используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 30 минут каждый, перемена 10 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии: январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый;

–в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 45 минут в первом полугодии, 35 минут во второй полугодии (прогулка и обед);

–обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

–предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти с 20.02.2021 по 26.02.2021.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом:

–в сентябре-октябре четвертый урок проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры;

–содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60-80%.

Дополнительные требования при проведении учебного предмета «Физическая культура»:

При планировании содержания занятий по физической культуре учитываются состояние здоровья учащихся и деление их на две группы – девушки и юноши на 8-11 классы.

Для проведения уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы в осеннее и весеннее время используется пришкольная спортивная площадка (стадион «Боотур Уус»).

Специфика части, формируемой участниками образовательных отношений

Специфика учебного плана школы определяется целями и задачами реализуемых образовательных программ. Часы компонента общеобразовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательного процесса) в учебном плане использованы на:

- организацию групповых занятий при предпрофильной подготовке (IX классы) и изучении элективных учебных предметов (X-XI классы) учащимися в рамках внеурочной деятельности (ФГОС) и основной учебной сетки часов (БУП-2005).

**5.1.6. Деление классов на группы**

В целях реализации основных общеобразовательных программ (по согласованию с главным распорядителем средств бюджета) в соответствии с образовательной программой школы осуществляется деление классов при наполняемости класса 20 и более человек на:

-две группы при проведении учебных занятий по предметам:

-«Русский язык» - 1-4, 5-11 классы.

- «Иностранный язык (английский)» - 2- 4, 5-11классы.

- «Информатика» - 7-11классы.

-на группы юношей и девушек при изучении предметов:

- «Технология» - 5-9 классы;

«Физическая культура» - 8-11 классы.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с главным распорядителем средств бюджета, возможно, иное деление классов на группы.

При определении максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающихся учитывается нормы СанПиН 2.4.2.2821-10.

**5.2.** **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план I-IV классов составлен на основе 4 варианта примерного учебного плана Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) (в ред. протокола N 3/15 от 28.10.2015). и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с учётом изменений, внесённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015 №507) и Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

**5.2.1. Особенность учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО**

**(I-IV классы):**

Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

Формирование гражданской идентичности обучающихся, их приобщение к общекультурным и национальным ценностям;

Готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования их приобщение к информационным технологиям;

Формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

Личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Приоритетом в содержании образования в начальной школе является формирование прочных навыков УД, овладение учащимися письменной и математической грамотностью, воспитание культуры речи и общения.

Учебный план для І ступени ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования и реализуется через образовательные области, обеспечивающие целостное восприятие мира. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. В обязательную часть включены следующие предметы: русский язык, литературное чтение, родной язык и литературное чтение на родном языке, иностранный язык(английский язык), математика, окружающий мир, ОРКСЭ, музыка, изобразительное искусство, технология и физическая культура.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. №84-р в 4 классе введен предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), который по выбору родителей (законных представителей) (основание- протокол классного родительского собрания № 4 от 27.05.2020г) представлен учебным модулем «Основы светской этики» - в объеме 1 часа в неделю. Целью комплексного курса ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Во всех 1-4 классах уроки физической культуры организованы по 3 часа. В соответствии с «Методическими рекомендациями о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации», разработанными Департаментом развития системы физкультурно-спортивного воспитания Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение к приказу Минобразования России от 30.08.2010 №889) обязательный учебный предмет «Физическая культура» изучается в объеме 3 часов в неделю.

Специфика части, формируемой участниками образовательных отношений. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, во 2-3 классах включён предмет «Культура народов РС (Я) (КНРС(Я)» по 1 ч. с целью формирования осознанного отношения к культуре и традициям своего народа.(основание—протокол классных родительских собраний №4 от 27.05.2020)

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение проводится с балльным оцениванием знаний обучающихся и домашними заданиями, начиная со II класса. Промежуточное оценивание результатов обучения осуществляется по четвертям и в конце года.

Используемый УМК: «Школа России», «Планета знаний», «Перспектива» что обеспечивает реализацию вариативного и разноуровневого подходов, позволяет организовать учебно- воспитательный процесс в соответствии с индивидуальными способностями и возможностями учащихся.

Для контроля и учёта достижений обучающихся используются следующие формы:

-текущая аттестация (устный опрос, письменная самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение, тесты, контрольное списывание, творческая работа, проверочная работа, диагностическая работа, доклад)

- итоговая аттестация (контрольная работа,диктант,изложение, проверка осознанного чтения)

**5.2.2. Организация внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС начального общего образования следует понимать образовательную деятельность, которая осуществляется в формах отличных от классно-урочной и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Для реализации основной образовательной программы начального общего образования, для обеспечения развития индивидуальных способностей детей, удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) предлагается:

-различная внеурочная деятельность, организуемая по направлениям развития личности (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное), за счет часов, выделенных на ведение внеурочной деятельности:

Занятия проводятся учителями начальных классов, учителями и педагогами дополнительного образования в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

**5.3. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план основного общего образования разработан на основании основной образовательной программы ООО ФГОС (вариант №5). Данный вариант обеспечивает обучение на родном (нерусском) языке, в том числе в общеобразовательных учреждениях субъекта Российской Федерации, где законодательно установлено государственное двуязычие.

Цели образования в основной школе: обеспечение выполнения требований Стандарта через достижение планируемых результатов выпускниками целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями развития и состояния здоровья личности и проявления её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

В соответствии с целевыми установками развития школы учебный план обеспечивает реализацию следующих задач:

- создание системы обучения и воспитания на основе раскрытия индивидуальных способностей обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями, достижение оптимального уровня освоения базового и предпрофильного образования, воспитанности обучающихся;

- формирование и развитие у обучающихся общеучебных умений и навыков, обеспечивающих высокий уровень качества знаний;

-обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;

- создание условий для сохранения здоровья обучающихся в период обучения в школе, формирования здорового образа жизни, развития психо-эмоциональной сферы;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся в интеллектуальной, художественно-эстетической, общественно-организаторской, спортивно-оздоровительной сферах деятельности;

- создание условий для успешной социализации обучающихся, воспитание социально активной личности, способной к самообразованию, саморазвитию, осознанному выбору жизненного пути и профессии;

- создание единого социо-культурного образовательного пространства на основе интеграции деятельности школы, семьи, социума.

Обязательная часть учебного плана включает: русский язык, русскую литературу, родной язык(якутский), родную литературу(якутский) иностранный язык (английский), математику, историю, биологию, географию, физическую культуру ,технологию (5-9кл); информатику, физику (7-9 кл); обществознание (6-9 кл.); химию (8-9кл.); музыку ( 5-8 кл.) ;изобразительное искусство ( 5-7 кл.); основы безопасности жизнедеятельности (8, 9 кл.). В 7-9 классах предмет математика изучается как два самостоятельных предмета «Алгебра» и «Геометрия».

В части, формируемой участниками образовательных отношений, в 5 классе отводится 1 час, в 6 классе -0, в 7 классе- 2 часа, в 8 классе-1 час. В части, формируемой участниками образовательных отношений, включены предметы с учетом интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей).На основании протокола родительских собраний № 3 от 27.05.2020 и с целью расширения и углубления преподавания тех или иных учебных предметов, и решения педсовета №5 от 28.05.2020 часы распределены следующим образом: По учебному плану на обучение по предмету «Физическая культура» отводится по 2 часа.

В целях соответствия с «Методическими рекомендациями о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации», разработанными Департаментом развития системы физкультурно-спортивного воспитания Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение к приказу Минобразования России от 30.08.2010 №889) в 5-9 классах третий час физкультуры выделяется из часов внеурочной деятельности 2.8.1.Годовой и недельный учебный план для V-IX классов

В 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности( духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно- оздоровительное). Они сформированы с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5.4.СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

С 2020-2021 учебного года в образовательной организации введен в 10 классе Учебный план ФГОС СОО. Учебный разработан на основании основной образовательной программы СОО ФГОС, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Целью основной образовательной программы среднего общего образования являются: становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

**Основные задачи:**

-формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

-сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

-обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования; обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

-установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования; --создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Предметная область «Русский язык и литература» представлена учебными предметами- «Русский язык», «Литература».

Предметная область «Родной язык и литература» представлена предметом- «Родная литература(якутская)». Предметная область «Иностранный язык» включает предмет- «Иностранный язык (английский )»

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия».

Предметная область «Общественно-научные предметы» включает учебные предметы: «История», «Обществознание», «География»

Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена предметами «Химия», «Биология» «Физика».

Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» включает предметы ОБЖ по 1 часу и физической культуры по 2 часа. Предметы и курсы по выбору представлены следующие предметы: Астрономия, Биология, Физика, Химия, Русский язык, Математика, Информатика.Предмет «Биология», «Обществознание» изучаются на профильном уровне 5 и 4 часов в неделю, в связи со спецификой спортивной школы. Остальные предметы УП СОО изучаются на базовом уровне. Предметы по выбору сформированы по итогам опроса анкетирования обучающихся в конце 2019-2020 года.

**5.4.1. Годовой и недельный учебный план для XI классов.**

Учебный план для XI классов составлен в соответствии с базисным учебным планом РС(Я), утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 25.08.2011 №01-16/2516 (БУП-2005).

Учебный план среднего общего образования реализует модель профильного обучения, обеспечивающую подготовку по предметам спортивного профиля.

Модель профильного обучения предполагает стандартизацию двух уровней изучения основных учебных предметов: базисного и профильного, включение в компонент общеобразовательного учреждения элективных учебных предметов, которые может выбрать обучающийся в соответствии с индивидуальным профилем обучения.

Федеральный компонент учебного плана определяет совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов. Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения.

Элективные учебные предметы – обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из компонента общеобразовательной организации. Элективные учебные предметы выполняют три основных функции: развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена; «надстройка» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным; удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

**5.4.2. Особенности учебного плана**

Исходя из позиций целесообразности, часы, отведенные на преподавание следующих учебных предметов, проводятся отдельно:

- «Математика» – в XI классах включает предметы «Алгебра и начала анализа» (2 часа в неделю) и «Геометрия» (2 часа в неделю);

- «Физика» – в XI классах (2 часа в неделю),

Организация профильного обучения предполагает углубленное изучение двух предметов на профильном уровне – «Обществознание» (по 3 часа в неделю) и «Биология» (по 3 часа в неделю).

- в качестве предметов, преподаваемых на базовом уровне, в рамках часов вариативной части, выбраны:

«География» по 1 часу в неделю;

«Информатика и ИКТ» по 1 часу в неделю;

- в рамках часов регионального компонента в X-XI классах «Родная литература» по 2 часа в неделю, «Культура народов РС(Я)» по 1 часу в неделю;

- в рамках часов компонента образовательного учреждения:

выделяются дополнительно часы на изучение предметов: в XI классе «Математика» – 1 час в неделю (итого – 5 часов в неделю); дополнительно на предмет «Русский язык» в XI классе по 1 час в неделю (итого по 2 часа в неделю); «Астрономия» в XI - классе по 0,5 часа в неделю; «Биология» в XI классе по 1 часу в неделю (итого по 4 часа в неделю), «Физика» 0,5 час в X,XI классах.

Выделяются 4 часа в неделю для изучения элективных учебных курсов по выбору обучающегося, его родителей (законных представителей). Обязательные для изучения курсы «Всеобщая история» и «История России» в учебном плане среднего общего образования и соответственно в классном журнале записываются под одним общим названием учебного предмета – «История», без разделения на отдельные страницы. Независимо от принятой в общеобразовательной организации системы текущей и промежуточной аттестации обучающихся в аттестат выпускнику выставляется единая отметка по учебному предмету «История». Организация профильного обучения в школе предполагает углубленное изучение не менее двух предметов на профильном уровне: «Биология» и «Обществознание».

Часы регионального компонента и компонента образовательного учреждения используются для углубленного изучения учебных предметов федерального компонента базисного учебного плана, для введения учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей, практикумов, проведения индивидуальных и групповых занятий, для организации обучения по индивидуальным образовательным программам и самостоятельной работы учащихся в лабораториях, библиотеках, музеях.

**5.5. ПЛАН подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Введение электронной базы данных | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 2. | Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной (\итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах | в течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Сбор предварительной информации по количеству выпускников, участвующих в ЕГЭ | январь | Давыдова Н.К., |
| 4. | Оформление стенда для учащихся и родителей | ноябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Обновление школьного сайта с материалами государственной итоговой аттестации | ноябрь | Давыдова Н.К., |
| 6. | Ознакомление учащихся с Порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ | январь, февраль | Учителя-предметники |
| 7. | Формирование базы данных об участниках, организаторах ОГЭ, ЕГЭ. | январь, февраль | Давыдова Н.К. |
| 8. | Заполнение заявления об участии обучающихся в ОГЭ | январь, февраль | Учителя-предметники |
| 9. | Предоставление в ЦМКО МО РС (Я) документов выпускников с ограниченными возможностями и участников всероссийских и международных соревнований (членов сборных команд по видам спорта), имеющими право сдавать экзамены досрочно | апрель | Давыдова Н.К. |
| 10. | Психологическая подготовка учащихся 9-х и 11-х классов в итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся | январь -май | Ушницкая К.Е |
| 11. | Педагогический совет «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой )аттестации | май | Давыдова Н.К |
| 12. | Педагогический совет «Об окончании выпускниками 9-х и 11-х классов школы» Награждение и выдача документов об образовании | июнь | Давыдова Н.К |
| 13. | Награждение и выдача документов об образовании | июнь | Гуляев Н.Н. |
| 14. | Подготовка анализа государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Сдача отчетности | июнь | Давыдова Н.К |
| 15. | Педагогический совет «Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации | август | Давыдова Н.К |

**5.6. Организационные мероприятия по информатизации**

**образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения (по мере надобности) | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 2. | Создание единой локальной сети и  поддержка сайта школы | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 3. | Оборудование школьной библиотеки и расширение фондов медиатеки. | в течение года | Местников Г.В. Кардашевская О.Г. |
| 4. | Создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое  информационное пространство.    Доступное и своевременное получение информации. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Организовать научно-методических семинаров с целью повышения квалификации педагогических работников в области ИКТ. | в течение года | Местников Г.В.  Горбунова Л. М. |
| 6. | Обеспечить свободный доступ к локальной сети и образовательным ресурсам в Интернет. | в течение года | Местников Г.В.  Горбунова Л. М. |
| 7. | Применение ИКТ в преподавании предметов. | в течение года | Учителя |
| 8. | Обновление оборудования компьютерных классов. | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 9. | Использование электронной почты ОУ для административных целей.      Использование системы дистанционного обучения по общеобразовательным и дополнительным дисциплинам. | в течение года | Местников Г.В.  Учителя -предметники |
| 10. | Создание банка программно-педагогических средств по использованию ИКТ в учебном процессе. | в течение года | Местников Г.В.  Слепцов Д.Я. |
| 11. | Распространение и обобщение опыта учителей через участие в  научно-методических и научно–практических конференциях, семинарах, публикации, в том числе в  Интернет - форумах | в течение года | Гуляева А.Н.  Давыдова Н.К.  Учителя-предметники |
| 12. | Организовать работу по освещению работы школы в СМИ | в течение года | Зам. директора |

**5.7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ НА 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**(январь-июнь)**

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании |  | Состояние работы с учащимися, обучающимися на дому. | Проект сметы расходов школы на новый финансовый год. |  |
| 2 | Педагогич. конференции, консилиумы и др. общешк. мероприятия | 1.Состояние УВП  2.Классно-обобщающий контроль в 9 -х и 11–-х классах.  3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма | Совещание с учителями по теме «Выполнение учебных программ в 5-8 и 9 – 11 классах». | 1. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. | 1.Корректировка спортивных отделений.  2.Корректировка групп дополнительного образования. |
| 3 | Совещания, планерки при директоре, завуче | 1.Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ | 1.Участие в работе муниципальных предметных МО.  2.Итоги организации зимних каникул и новогодних праздников. | 1.Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  -входная диагностика  -промежуточная диагностика УУД  2.Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах | 1.Заседание НМС по итогам первого полугодия.  Корректировка рабочих программ на второе полугодие  2.Заседания методических объединений. |
| 4 | Работа методического совета и методических объединений МО) | 1.О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу на ФГОС ООО. | 1. Обсуждение проблем сайта школы. | 1.Обмен опытом работы | 1.Оформление работ на дистанционный тур НПК.  2.Работа по преемственности начальной и основной школы. |
| 5. | Научно-методическая и федеральная экспериментальная работа | 1.Состояние школьной документации  Проверка журналов | 1.Тренинг- занятие для молодых специалистов в рамках программы «Школа молодого специалиста». | Подготовка аналитического сборника по итогам ФЭП | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  2.Состояние работы педагогов по темам самообразования. |
| 6. | Внеклассно-воспитательная работа. | 1.Состояние воспитательной работы в школе.  2.Обеспечения курсами, семинарами | 1.Контроль за обеспечением горячего питания  2. Работа классного руководителя с детьми из «группы риска». | 1.Контроль за зимней одеждой | Контроль за занятостью обучающихся 1-11 классов в кружках, спортивных отделениях. |
| 7. | Информатизация образовательного процесса | 1.Сбор информации для обновления сайта. | Создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое  информационное пространство.    Доступное и своевременное получение информации. | 1.Использование электронной почты ОУ для административных целей. | Использование системы дистанционного обучения по общеобразовательным и дополнительным дисциплинам. |
| 8. | Внутренняя система оценки качества образования | 1.Диагностика и мониторинг контрольных срезов за 1 полугодие.  2.Проверка журналов за 2 четверть. | 1.Контроль за соблюдением КТП | ТК «Владение технологией системно-деятельностного подхода на уроках окружающего мира в 4 классах» | Контроль за ведением тетрадей по русск. языку, математике во 2 – 4 классах |
| 9. | Работа с педкадрами | Распределение нагрузки на новый учебный год | Обучающие семинары для организаторов ЕГЭ |  | Индивидуальные консультации (психолога, соц.педагога) |
| 10. | Работа с родителями | Организация совместных мероприятий с родителями в каникулярное время. | Рейд «Трудный подросток» | Классные часы по профориентации «Встречи с интересными людьми» | Родительское собрание «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» |
| 11. | Организация профориентационной работы | 1.Подготовка рекомендаций учителям-предметникам по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками. | Кл. час: «Интересы и склонности в выборе профессии» | 1.Организация онлайн встреч учащихся с родителями-представителями различных профессий. |
| 12. | Психологическая служба, соц. защита | Классный час для 6-х классов. «Курение: мифы и реальность». | Диагностические методики выявления взаимоотношения в классе:  социометрический тест. | Тренинги, беседы по профориентации учащихся. | Заседание Совета профилактики. |
| 13 | Работа с ученическими коллективами классов, активом | 1.Проведение каникул по планам классных рук. | 1.Конкурс фото и видеоотчёта об экскурсиях в новогодние каникулы  . | Корректировка предметов для сдачи экзаменов учащимися 11 классов. |  |
| 14 | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность | Обработка здания школы сотрудниками дезстанции.  Санитарное состояние ОУ. | Утверждение лимитов бюджетных обязательств по коммун услугам. | Составление смет на приобретение расходных материалов для благоустройства школы и материальных ценностей. | Работа по регистрации договоров, составление реестров договоров, бюджетных обязательств. |
| 15. | Организационно – педагогические мероприятия | Аттестация тренеров |  | 1.Производственное совещание. |  |
| 16. | Здоровье и безопасность учащихся | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в дни зимних каникул. | Анализ работы по профилактике детского травматизма |  |  |

**ФЕВРАЛЬ «МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | | | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании | Организация записи в 1 класс | | Корректировка списков СМГ | | |  |
| 2 | Педагогические конференции, консилиумы и др. общешкольные мероприятия | Реализация ключевых задач школы  а)выполнение учебных программ  б) эффективность работы элективных курсов и занятий по выбору | 1. Итоги проведения открытых уроков в 1-х классах.  2. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными рук | 1Проведение плановых психолого-медико-педагогических консилиумов.  2.Анкетирование учащихся и дальнейший сбор количестве участников ЕГЭ и ОГЭ по общеобр-ным предметам | | | Анализ работы учителей-предметников 9-х,11-го классов по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (справка по итогам анализа) |
| 3 | Совещания, планерки при директоре, завуче | 1.Охрана прав учащихся, обязанности учащихся.  2.Выполнение учебных программ.  3.Проверка журналов | Охрана прав учащихся, обязанности учащихся  а) Обоснованность выставления отметок  б) объем дом/ задания  в) горячее питание  г) выполнение учащимися и их родителями | Состояние школьной документации  Тематическая проверка по теме: качество проведения уроков русского и якутского языка и литературы | | | Состояние ДОП в школе. |
| 4 | Работа методического совета и  методических объединений (МО) | 1Предварительная расстановка кадров на 2021-2022 уч.год., | Комплектование школы | Неделя МО учителей якутского языка и литературы | | | Неделя МО истории 17-22 февраля |
| 5. | Научно-методическая и федеральная экспериментальная работа | Подготовить публикаций в научно-практических конференциях, выпуск брошюр, методических пособий | Систематизация и распространения педопыта педагогов |  | | | Корректировка работ, прошедших дистанционный тур ВНПК «Шаг в будущее» с учетом замечаний экспертов |
| 6. | Спортивная работа | Отчет по детскому травматизму | Декада спортивно-массовых мероприятий. | Цикл спортивных мероприятий | | |  |
| 7. | Внеклассно-воспитательная работа | День Святого Валентина: веселая почта.  День Науки | Конференция отцов «Трудовое воспитание в семье» | 1Юношеское чтение «Котуоххэ урдуккэ хотойдуу» | | | Обмен опытом работы классных руководителей, воспитателей: |
| 8. | Информатизация образовательного процесса | 1.Сбор информации для обновления сайта. | 3.Техническое обслуживание компьютеров, орг. техники. | 1.Анализ состояния компьютерной техники | | | 1.Внесение изменений в базу данных «Сетевой город».  2.Ведение школьного сайта. |
| 9. | Внутренняя система оценки качества образования | 1.Тематический контроль за состоянием преподавания курсов по выбору в 9 классах. | Мониторинг предметных результатов по биологии, химии, истории, обществознании и.т.д. | 1.Пробный экзамен по русскому языку в 9 - 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА | | | 1.ТК «Владение технологией системно-деятельностного подхода на уроках начальных классах во 2-3 классах |
| 10 | Работа с педагогическими кадрами | Внесение изменений в базу данных по контингенту учащихся и кадрового состава. | | | | | |
| 11. | Организация профориентационной работы | 1.Кл.час: беседа «Кто строит города?» (1-4 кл) | 1.Конкурс стенгазет «Кем быть?».  2.Предоставление учащимся информации о ВУЗах и ССУЗах РС (Я). | | 1.Консультирование родителей по вопросам профориентации учащихся;  2.Групповые занятия – тренинги (по графику работы психолога). | 1.Проведение тематических родительских собраний по вопросам профориентации учащихся(1раз в полугодие). | |
| 12 | Работа с родителями | Родительские собрания Индивидуальные консультации для родителей | Организация приема учащихся в 1 классы:  -учет будущих первоклассников школы;  -прием заявлений и документов;  -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | | 1.Родительские собрание в средних классах  2.Индивидуальные консультации учащихся и родителей по итоговой аттестации ЕГЭ и ГИА. | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-6-х классах;  -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО. | |
| 13 | Психологическая служба, социальная защита | Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника.  Правила жизни ребенка» | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей. учащихся | | 1.Индивидуальные консультации учащихся и родителей (социально-психологическая служба) | Заседание Совета по профилактике. | |
| 14. | Работа с ученическими коллективами классов, активом | Экскурсии в школьный музей «Память»:  - «Они защищали Родину»;  - «О чём рассказал экспонат»;  -«Письмо с фронта». | Проведение классных часов по проведению итоговой аттестации, заполнением бланков ЕГЭ.  День Святого Валентина: веселая почта  Подготовка к Международному Дню 8 марта «Весна идет! Весне дорогу!» | | Корректировка предметов для сдачи экзаменов учащимися 9 классов.  Месячник спортивно-массовой работы. Фестиваль песни и строя. | Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся | |
| 15 | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность | Составление списков на формирование ЛОТов для проведения конкурсов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | 1.Организация работ по уборке школьных помещений | | Утверждение лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам.  Сдача финансовых отчётов в фонды (регулярно) | Обработка здания школы сотрудниками дезстанции.  Техническое и санитарное состояние столовой. | |
| 16 | Организационно – педагогические мероприятия | 1.Фестиваль «Здоровейка»: слайд –шоу «Здоровым быть!» | 1.Участие на улусном военно-спортивной игре «Снежный барс» | | 1.Организация итоговой аттестации учащихся.  2.Неделя «Защитники»  18-23.02.  - классные часы «Долг и честь»  3.Конференция отцов «Патриотом быть » |  | |
| 17 | Здоровье и безопасность учащихся | Профилактика травматизма |  | |  |  | |

**МАРТ «МЕСЯЧНИК ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании | Реализация ключевых задач школы | |  | Учет и движение учащихся по школе.  Работа с неуспевающими |
| 2 | Педагогические конференции, консилиумы и др. общешкольные мероприятия | 1.Уровень обученности учащихся.  2. Состояние преподавания в выпускных классах, подготовка к аттестации, работа с неуспевающими, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | 1. Проведение Дня открытых дверей.  2. Итоги участия учащихся в олимпиадах, интеллектуального марафона.  4.О ходе подготовки и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-8, 19 классов | Тема: «Анализ реализации Плана внедрения ФГОС в образовательный процесс школы в 2020-2021 учебном году»  2.Итоги 3 четверти | 1.Итоги комплексной проверки соблюдения ведения школьной документации.  2. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2020-2021уч. год. |
| 3 | Совещания при директоре, завуче | Тематическая проверка по теме: качество проведения уроков математики | Состояние национального образования  Система подготовки учащихся по якутскому языку и литературе к ОГЭ | Организация весенних каникул |  |
| 4 | Работа методического совета и  методических объединений (МО) | 1.МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу ГИА | Результативность методической работы школы за первое полугодие | .Итоги участия учащихся школы улусных, республиканских, всероссийских этапах предметных олимпиад, НПК, выставок и.т.д. | 1.Аттестация педагогических кадров.  2.Смотр учебных кабинетов (методическая часть) |
| 5. | Научно-методическая и федеральная экспериментальная работа | 1.Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников. | Посещение уроков, внеклассных  мероприятий по предмету. | Разработка методических рекомендаций | Методическая неделя учителей начальной школы ор ‘’Организация проектно-исследовательской деятельность в начальной школе” |
| 6. | Спортивная работа | Подготовка к юбилейным мероприятиям. Сбор фото и видео материала. | | | |
| 7 | Внеклассно-воспитательная работа | 1.Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта. | Неделя «Девчата» (4-9 марта) | Организация каникул. |  |
| 8. | Информатизация образовательного процесса | Оказание методической помощи по эффективному использованию ЦОР на уроках учителями-предметниками.  Формирование отчета для электронного Правительства. | Распространение и обобщение опыта учителей через участие в  научно-методических и НПК, семинарах и.т.д. | Ведение школьного сайта.  Техническое обслуживание компьютеров, периферийной техники. | Внесение изменений в базу данных «КИАСУО», КПМО. |
| 9. | Работа с педкадрами | Корректировка базы данных учащихся, педагогов.  Школа молодого специалиста  Самоанализ деятельности учителя | Неделя МО начальных классов  с03-08 марта  Неделя МО биологии и химии  09-14 марта | Микроисследование «Качество организации и эффективность внутришк. системы повышения квалификации учителей» | Комплектование школы кадрами на новый учебный год, собеседование с учителями |
| 10. | Организация профориентационной работы | 1.Агитационные мероприятия с участием представителей ВУЗов и ССУЗов. | 1.Пополнение базы методической литературы по профориентации. | 1.Оформление странички сайта «Кем быть?» | 1..Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» |
| 11. | Работа с родителями | 1.Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено».  (4 класс) | Проведение общешкольных родительских собраний | День открытых дверей для дошколят. |  |
| 12. | Психологическая служба, соц. защита | Занятие-практикум для 10-х классов .  «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | Индивидуальное консультирование обучающихся.  Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление) | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей. | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения». для 5-8 классов |
| 13. | Работа с ученическими коллективами классов, активом | Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (1-4 кл) | Неделя «Детям о праве» (республиканская акция) (11-16 марта)  - классный час  - Конкурс рисунков, плакатов | Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта. | Масленица-Проводы Зимы  «Прощай зимушка-зима» |
| 14. | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность работа | 1.Организация работ по расчистке школьной территории от снега, удалению снега и сосулек с крыш. | Введение журнала инструктажей по ОТ и ППБ во внеурочное время. | Утверждение лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам. | Обработка здания школы сотрудниками дезстанции. |
| 15. | Организационно – педагогические мероприятия | Фестиваль «Здоровейка» «Эрудит» | Смотр кабинетов |  | 1.Весенние каникулы. |
| 15. | Здоровье и безопасность учащихся | Спортивные соревнования в каникулы. Контроль за использованием элементов здоровье сберегающих технологий на уроках. | | | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании | Проверка посещаемости занятий учащимися.  Работа с резервом 5-8 и 9 – 11 классов | | | | |
| 2 | Педагогические конференции, консилиумы и др. общешкольные мероприятия | 1.Результативность работы со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ-9, ЕГЭ  2. Анализ реализации Плана внедрения ФГОС НОО в образовательный процесс школы | 1. Анализ заболеваемости учащихся школы за 2020-2021 учебном году.  2.Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. | Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля в 6- классах | Педсовет | |
| 3 | Совещания, планерки при директоре, завуче | Реализация ключевых задач школы  а) состояние качества обучения, работа по ликвидации пробелов в знаниях  б) Состояние преп ф/ к, технологии. | Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. | Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном | Запись учащихся в 1-ый класс. | |
| 4 | Работа методического совета и методических объединений (МО) | Подготовка к открытой неделе клуба молодых специалистов.  Классно-обобщающий контроль в 6-х классах | 1.Открытые уроки членов клуба молодых специалистов  2.Отчёт о работе с молодыми спец-ми | Итоговое заседание МО кл.руководителей  Подведение итогов деятельности МО за год | Анализ открытой недели клуба молодых специалистов.  Система работы и уровень методической работы | |
| 5. | Научно-методическая и опытно-экспериментальная работа | Проведение ежегодной республиканской научно-практической конференции «Коркинские чтения» | День открытых дверей в 4 классах.  Консультации для молодых специалистов | Сбор данных по формам отчета по ведению НМР за год. | Сбор данных по формам отчета по ведению НМР за год. | |
| 6. | Спортивная работа | Планирование работы по организации в каникулярный период:  -летняя занятость ЛСОЛ «Дабаан», другие лагеря РС(Я) , улуса | | | | |
| 7 | Внеклассно-воспитательная рабюота | 1.Контроль за работой классных руководителей, воспитателей с родителями по организации учебной, внеучебной деятельности обучающихся.  2.Система работы и уровень методической работы подготовки аттестуемых учителей, воспитателей. | 1.Тематические проверки работы классных руководителей по профилактике правонарушений и профилактике суицидального поведения учащихся | 1.Подготовка торжественной линейки, посвященной 76-ой годовщине Победы ВОВ.  2.Мониторинг результативности воспитательного процесса в классах. | Контроль за занятостью обучающихся 1-11 классов в кружках, спортивных отделениях. | |
| 8. | Информатизация образовательного процесса | Подготовка и проведение мастер-класса для учителей школы по использованию интерактивных технологий в учебном процессе. | Внесение изменений в базу данных «Сетевой город». Ведение школьного сайта. | Сбор информации для обновления сайта. | Оформление документов на продление домена сайта. | |
| 9. | Внутренняя система оценки качества образования | 1.Взаимоконтроль «Качество организации и проведение занятий во внеурочной деятельности» в начальных классах.  2.Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах | Проверка журналов «Контроль за посещаемостью. Предупреждение неуспевающих учеников». | Тематическая проверка по теме: качество проведения уроков учителей начальных классов | Проведение диагностический к/р по читательской грамотности в 7 классах | |
| 10. | Работа с педагогическими кадрами | Аттестация педагогических кадров |  |  | Окончание формирования графика курсовой подготовки на второе полугодие 2021 года | |
| 11. | Организация профориента  ционной работы | 1.Собеседование по профориентационной работы со специалистами | 1.Организация и проведение школьной НПК обучающихся начальной школы. | Знакомимся с профессиями «Презентации профессий» |  | |
| 12 | Работа с родителями |  | Проведение родительских собраний в 9 классах по составлению индивидуальной образ траектории учащихся в 10 классе. | Род  собрания 5-11 классов. | Круглый стол «Преемственность 1 и 2 ступени» (Сбор информации) | |
| 13 | Психологическая служба, соц. защита | 1.Консультационная работа для подготовки учащихся к сдачи экзаменов без стрессов.  2.Психологический тренинг: «Ребенок в сложной ситуации». | Психологическое тестирование учащихся 4 классов.  Изучение личности выпускника начальной школы | Психолого – педагогический анализ развития младших школьников при переходе в школу второй ступени. | Психологическая поддержка при подготовке к экзаменам  Заседание Совета профилактики | |
| 14 | Работа с ученическими коллективами классов, активом | Акция «Весенняя неделя добра»  Праздник Букваря | Ученические собрания в   параллелях 9, 11 классов с целью рассмотрения итогов репетиционного тестирования 9-х, 11 классов | Родительское собрание с участием учащихся 10 – 11 классов: «О психологической подготовке к Единому государственному экзамену учащихся и их родителей» | Подготовка торжественной линейки, посвященной 76-ой годовщине Победы ВОВ. | |
| 15 | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность | Организация работа по уборке школьных помещений | Планирование ремонтных работ в ОУ и школьном дворе. | Сдача финансовых отчётов в фонды (регулярно) | Подготовка и проведение субботников.  . | |
| 16 | Организационно – педагогические мероприятия | 1.Фестиваль «Здоровейка» «Быстее, выше, сильнее»  2.Масленица. Праздник Весны. | 1.Фестиваль родительских идей  2.Акция «Трудовой десант» | 1.Неделя «ВЫПУСКНИК»  -выставка работ учащихся | Акция «Трудовой десант» | |
| 17 | Здоровье и безопасность учащихся | Всемирный День Здоровья. Единый классный час «Здоровый якутянин-здоровая Якутия!» | Фитнес-фестиваль "Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!" |  |  | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании | Комплектование 10 классов | Предварительное комплектование школы. | Проверка выполнения учебных программ | Контроль за проведением итоговой аттестации |
| 2 | Педагогические конференции, консилиумы и т.д. | Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ | 1. Итоги реализации программ: информатизации, профориентации, здоровьесбережения за 2020-2021 уч.году.  2.О подготовке итогового анализа деятельности ОУ и формировании плана на 2021-2022 уч.год  3. Проведение выпускных мероприятий | 1.Итоги 4 четверти и 2 –ое полугодие  Тема: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов» | 1.Об утверждении графика экзаменов  2.О порядке окончания 2020-2021 учебного года и об организации ГИА 9,11 классов  3.О допуске к ГИА выпускников -9-х классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы  4.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в след класс. |
| 3 | Совещания, планерки при директоре, завуче | Реализация ключевых задач школы  а) итоговый контроль за качеством обучения учащихся  б) выполнение учебных программ | Итоговая аттестация учащихся  Итоги работы МО за год | Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год. |  |
| 4 | Работа методического совета и  МО | Организация и проведение «Школьной спартакиады»  Организация и проведение «Школьной спартакиады»  Уровень физического развития учащихся и защита их здоровья | 1Отчет о реализации плана методической работы за год.  2Работа по преемственности начальной и основ  3.Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год | Заседание МС. Составление плана работы МС на следующий учебный год, анализ работы за год.  Анализ срезов знаний, переводных работ | Проверка выполнения программ, проверка журналов  Заседания МО. |
| 5. | Научно-методическая и федеральная экспериментальная работа | Подведение итогов участия школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  -входная диагностика  -промежуточная диагностика УУД | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  -входная диагностика  -промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах |  |
| 6. | Спортивная работа | Организация работы летнего лагеря ЛСОЛ «Дабаан» | 1.Фестиваль «Здоровейка». Эстафета.  2.Закрытие «Малые Олимпийские игры» | 1..Контроль за занятости детей «группа риска» на летнее время | Планирование работы по организации в каникулярный период:  -летняя занятость СОЛ «Дабаан», другие лагеря РС(Я) , улуса |
| 7. | Внеклассно-воспитательная работа | Неделя «ПАМЯТЬ»:  (6-11 мая )  - смотр строя и песни  - уроки «Мужество»  -чествование ветеранов ТОС  -торжественная митинг 9 мая | Мониторинг результативности воспитательного процесса в классах.  2.Подведение итога «Лучшая методическая объединение» | 1.Неделя «Семья»  (13-19 мая)  -общее родительское собрание  -отчетный концерт 4 класс. | 1.Итоговые линейки по окончанию учебного года.  2.Последний звонок  3.Общешкольный ысыах |
| 8. | Информатизация образовательного процесса | Сбор информации для обновления сайта | Итоги участия педагогов в конкурсах, фестивалях с использованием ИКТ.  Формирование отчета для электронного правительства | Внесение изменений в базу данных «Сетевой город» Ведение школьного сайта. | Техническое обслуживание компьютеров, периферийной техники. |
| 9. | Внутренняя система оценки качества образования | Работа классных руководителей 5-8 классов по учету достижений учащихся в форме портфолио  Составление списков детей «группы риска», контроль их занятости в летний период. | Промежуточная аттестация в 1-3 классах. Всероссийские проверочные работы  Промежуточная аттестация 10 классов  Анализ переводных контрольных работ | Подведение итогов участия школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня.  Сдача отчетности по итогам образовательных результатов предметного обучения за 2020-2021 учебный год. | Проверка журналов и пр. документации.  Выполнение теоретической и практической части рабочих программ  Проверка журналов. |
| 10. | Работа с педкадрами | Отчёт о курсах повышения квалификации.  Собеседование с кл. руководителями 5-8 классов по учету достижений учащихся в форме портфолио | Анализ курсовой подготовки. Инструктаж по проведению итоговой аттестации | Анализ работы за 2020-2021 учебный год. | Сдача отчётов по итогам года  Анализ деятельности учителей по прохождению учебных программ. |
| 11. | Организация профориентационной работы | 1.Проведение серии классных часов (согласно возрастным особенностям): |  |  |  |
| 12. | Работа с родителями | Порядок промежуточной и итоговой аттестации | Родительское собрание «Организация полезного отдыха детей - как путь профилактики правонарушений » | Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе | Организация отдыха детей, находящихся в социально – опасном положении и детей и семей, находящихся в социально – опасном положении. |
| 13 | Психологическая служба, социальная защита | Беседа инспектора ПДН с учащимися среднего звена и старшего звена на тему «Проведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время».  Диагностика профессиональных интересов (групповые и индивидуальные) | Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации | Заседание Совета профилактики (подведение итогов работы за год).  Отчет по детскому травматизму. | Родительское собрание для 9-11 классов «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей). |
| 14. | Работа с ученическими коллективами классов, активом | Торжественная линейка посвященная 76-ой годовщине Победы в ВОВ Митинги посвященные 9 мая.  Участие в акции «Бессмертный полк». | Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов 2021 учебного года. Комплексный анализ результатов | 1.Проведение праздника Последнего звонка  (9,11 классов).  Подготовка Последнего звонка. | Награждение лучших учащихся школы. |
| 15 | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность | Уборка территории школы по закрепленным за классами участкам.  Подготовка к ремонтным работам в летний период. | Организация работ по уборке школьных помещений.  Общее состояние здания. Техническое состояние холодного и горячего водоснабжения. | Работа по благоустройству территории и подготовке здания к новому учебному году.  Утверждение лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам. | Организация работы с материально ­ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания) |
| 16 | Организационно-педагогические мероприятия | Организация и проведения «Последний звонок»  25.05.2021г. | 1.Составление аналитической документации за год, учебного плана.  2.Подготовка к сдаче школы  3.Производственное совещание  4.Итоги учебно-воспитательной работы за 2-ое полугодие 2021 уч.г.  5.О результатах административных комплексных проверок школьной документации.  6.Разное | | |
| 17 | Здоровье и безопасность учащихся |  | Организация летнего спортивного оздоровительного лагеря «Дабаан» | | |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание и формы работы** | | | | |
| **Основные направления деятельности** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| 1 | Выполнение закона РФ об образовании | Проведение итоговой аттестации и заполнение документов строгой отчётности. Сдача отчётной документации в вышестоящие организации. | | | |
| 2 | Педагогические конференции, консилиумы и др. общешкольные мероприятия | 1.О проведении праздника «Выпускной вечер»  2.Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.  3.О выпуске учащихся 9-х классов, и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.  5.О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9, 11 классов. | Тема: «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов»  1.О завершении ГИА выпускников 9,11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании  2.Об утверждении протоколов экзаменационных комиссий | Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2021 учебного года»  Тема: «О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 классов»  1.О завершении ГИА 11-х классов и выдаче им аттестатов о среднем (полном) общем образовании. | 1. Подготовка к приемке школы. |
| 3 | Совещания, планерки при директоре, завучи | Утверждение плана работы на новый учебный год, анализ работы школы за год | Ведение документации | Анализ итогов аттестации в 9 классов. | Анализ итогов аттестации в 11 классов |
| 4. | Внутришкольный контроль | Готовность сдачи журналов в архив | |  |  |
| 5. | Работа с педагогическими кадрами | Организация и проведение Выпускного вечера. |  | Сдача отчетов по учащимся и кадрам. |  |
| 6. | Работа с родителями | Организация и проведение Выпускного вечера. | | | |
| 7. | Работа с ученическими коллективами классов, активом | Организация и проведение Выпускного вечера. | | | |
| 8. | Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность | Организация проведения ремонтных работ в здании школы. | Подготовка учебных кабинетов и материально-технической базы для нового учебного года.  Уборка кабинетов. | Состояние учебно-материальной базы |  |
| 9. | Организационно – педагогические мероприятия |  | Выдача аттестатов 9 и 11 классам | Организация и проведение Выпускного вечера. |  |
| 10 | Здоровье и безопасность учащихся | Организация летней спортивной оздоровительного лагеря «Дабаан» | Организация безопасности проведения итоговой аттестации, выпускных вечеров. | | |

**РАЗДЕЛ VI. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ (ИННОВАЦИОННОЙ) ПЛОЩАДКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тематика заседаний по направлениям эксперименталь-  ной (инновационной) деятельности | **Тема заседаний** | **Сроки** |
| Обсуждение состава рабочей группы по итогам ФЭП | декабрь |
| Мониторинг экспериментальной деятельности по направлениям | январь |
| Проведение заседания «Анализ результатов экспериментальной деятельности за 2016-2020гг» | январь |
| 2 | Результаты экспериментальной деятельности (2016-2020гг) | 1. Отчет ФЭП за 2020 год  2.Мониторинг экспериментальной работы за 2016-2020 гг.;  3.Выпуск налитического сборника по итогам эксперимента. | январь |
| 3. | Новая тема ФЭП с головной площадкой ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» | 1.Составить новый Проект экспериментальной работы  2.Защита ФЭП экспериментальной работы за 2021-2025 гг. с участием ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» | февраль-март 2021г |

**РАЗДЕЛ VII. СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**7.1.Тема воспитательной работы:** «Воспитание духовно-нравственных основ и толерантности, свободы и чувства собственного достоинства, культуры жизненного самоопределения и воспитание патриотизма»

**7.2.Цель**: Создание условий для развитие саморазвитии и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

**7.3.Задачи:**

- организовать систему гуманистических, духовно-нравственных отношений в детском коллективе через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающихся.

- оказывать психолого-педагогическую помощь и поддержку ребенку, защищать его права и интересы.

-создавать ситуации для осознанного выбора обучающимися активной жизненной позиции.

- сознательного отношения к непрерывному физическому совершенствованию, воспитание культуры здоровья.

- формирование здорового образа жизни.

-профилактика правонарушений и употребление ПАВ.

**7.4.Основные направление работы:**

1.Работа с учащимися;

2.Работа с родителями;

3.Методическая работа. Работа педагогами;

4.Контроль и руководство.

**7.5. План мероприятий по профилактике правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Работа совета по профилактике правонарушений:** контроль за исполнением ИПР,  за посещением тренировок, уроков, работа с классными руководителями, воспитателями.  **Совместная работы** по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с улусным ОВД, КП и ЗП, отделам семьи и опеки, ППМЦ, молодежного центра. | в течение года | Монастырев Н.Н.  Решетникова Т.Н.  Ушницкая К.Е.. |
| 2. | **Работа поста «ЗОЖ»:** Работа по программе «Харысхал», организация бесед, лекций, специалистов для учащихся , родителей (нарколог, фтизиатр, педиатр, гинеколог, сотрудников ММО МВД итд)  **Половое воспитание:** организация лекций, бесед специалистов (гинеколог, уролог, психолог и т д)  - углубленный медицинский осмотр учащихся. | в течение года по отд плану | Решетникова Т.Н.  Комиссия  Сивцева Л.Н. |
| 3 | **Работа психолого-медико – социальной службы (ПМСС)**  1.Диагностическая работа (по плану психолога)  2.Проведения тренингов , консультационных работ с учащимися.(по плану психолога)  4.Работа с родителями. Оказание консультативной помощи родителям по профилактике суицидального поведения учащихся, жестокого обращения с детьми.  5.. Работа с вновь прибывшими учащимися (помощь в адаптации)  6.Работа по программе профилактики и предупреждению суицида среди детей и подростков. | 1 раз в месяц  По плану ПМСЦ. | Ушницкая К.Е.  Монастырев Н.Н.  Сивцева Л.Н.  Кл/руков, тьюторы |
| 4 | **Работа клуба ЮДП «Альфа»:**  ведения рейтинга «Д и П»; контроль за соблюдением правопорядка  - сотрудничество с УОВД  **Работа по повышению правовых знаний учащихся, родителей:** лекция «Юридические границы подростков», Круглый стол «Как защитит своих детей от беды» | в течение года  по отдельному плану | Решетникова Т.Н.  Егоров П.Н.  командир группы «Альфа» |
| 5 | **Работа проекта «Саха – СПАРТ»**:  «Учеба наш- главный труд» , «Д и П», «Эрудит», «Спорт» «РАДО» | в течение года | Комиссия |
| 6 | **Работа по ПДД.** Инструкция по правилам дорожного движения во время выезда, классный час с участием инспектора ГИБДД, беседа инспектора ГИБДД по профилактика дорожно – транспортного травматизма на общей собрании учащихся школы | в течение года. | Коркина М.Н.  Егоров П.Н.  Кл рук тьюторы |
| 7 | **Работа по ППБ:** учебная тревога, проведение тестирования для работников по знанию правил ППБ, классные часы по предупреждению терроризма | в течение года | Коркина М.Н.  Кл рук, тьюторы |

**7.6.Методическая работа. Работа с педагогами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа МО классных руководителей, воспитателей. Тематика заседаний МО | По плану МО | Кузьмина Е.В  Решетникова Т.Н. |
| 2. | Разработка проекта «Я и бизнес» | В течение года | Кузьмина Е.В..  Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  МО тьюторов,  МОкл рук |
| 3. | Обмен опытом работы классных руководителей, тьюторов. Открытые классные часы, пед. мастерские | февраль | Гуляева А.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 4. | Обеспечения курсами, семинарами классных руководителей, воспитателей. | По плану улуса. ИПКРО | Рук.МО |
| 5. | Работа кружков в интернате:  - «Сандалы» (кулинария)  -«Искусница» (рукоделия)  - «Уран уус» | В течение года | Кузьмина Е.В.  МО тьюторов , |
| 6. | Реализация проекта «Действуй» грант Президента РФ | В течение года | Решетникова Т.Н.  Кардашевская О.Г.  МО тьюторов |

**7.7. Контрольно – аналитическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за реализацией указов и распоряжений, планов действий, закона «О правах детей РС (Я)». | постоянно | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Лаврова С.Д. |
| 2. | Контроль за работой кл.руководителей, воспитателей с родителями по организации учебной, внеучебной деятельности обучающихся. | апрель | Кузьмина Е.В. |
| 3. | Контроль за занятостью обучающихся 1-11 классов в кружках, спортивных отделениях. | январь апрель | Решетникова Т.Н.  Лаврова С.Д. |
| 4. | Занятость обучающихся состоящих «группа риска» во внеурочное время | в течение года | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н |
| 5. | Тематические проверки работы классных руководителей по профилактике правонарушений и профилактике суицидального поведения учащихся | апрель | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н  Комиссия |
| 6. | Мониторинг результативности воспитательного процесса в классах. | апрель-май | Решетникова Т.Н.  Кузьмина Е.В. |
| 7. | Введение журнала инструктажей по ОТ и ППБ во внеурочное время | март | Коркина М.Н. |
| 8. | Контроль за обеспечением горячего питания | январь, апрель | Дьячковская А.С. |
| 9. | Контроль за сезонной одеждой | январь | Монастырев Н.Н. |
| 10. | Планирование работы по организации в каникулярный период весение и летник аникулы. Летняя занятость СОЛ «Дабаан», другие лагеря РС(Я) , улуса | декабрь, май | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н  Давыдова Н.К. |
| 11. | Система работы и уровень методической работы подготовки аттестуемых воспитателей. | январь апрель | Решетникова Т.Н.  Рук МО |
| 12. | Организация взаимопосещений, обобщение педагогического опыта. Обмен опытом работы | по графику | Решетникова Т.Н.  Рук МО |

**7.8. План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа родительского комитета «Арчы»: работа «Школа родителя», общее родительское собрание ( май) | по плану родит комитета | Монастырев Н.Н.  Предс родкома. |
| 2 | **Работа совета отцов:**  конференция отцов «Трудовое воспитание в семье» (февраль), «Я и мой отец» военизированная эстафета посвященная к дню защитника Отечества, участие в улусном конкурсе «А5а курэ5э» | в течение года  февраль | Монастырев Н.Н.  Председатель совета отцов |
| 3 | **Работа ВПК «Боотур»:**  участие на улусном конкурсе «Защитник отечества», поисковая работа, уход за памятниками, мемориалами, тимуровская, шефская работа с ветеранами ВОВ, тыла, вдовами | в течение года | Егоров П.Н. |
| 4 | **Работа ДОО «Юный коркинец»:** работа парламента, ведения движения «Саха- спарт»,  принятие зачетов у новобранцев, общешкольные сборы | в течение года | Лаврова С.Д. |
| 5 | **Работа совета профориентации:**  Неделя «ВЫПУСКНИК» в рамках Всероссийской недели профориентации, совместная работа с предприятиями, тестирование для выявления профессиональных наклонностей, неделя «Все профессии хороши выбирай себе на вкус» | в течение года | Решетникова  Т.Н.  Лаврова С.Д. |

**7.9. ПЛАН РАБОТЫ ДОО «Юный Коркинец»**

**7.9.1.Цель:** Создание условий для социального становления личности ребенка

**7.9.2.Задачи:**

Выявление интересов, склонностей, способностей детей;

Оказание помощи в выборе учреждения ДОО;

Создание условий для развития ребенка;

Формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении;

Создание принципов и методов развития личности, для самосовершенствования.

**7.9.3.ПЛАН работы ДОО «Юный Коркинец»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Январь** | | | |
| 1 | Рождественская елка главы | январь | Лаврова С.Д., классные рук |
| 2. | **«Таҥха киэһэтэ».** | январь |  |
| 3. | Неделя профориентации:  - встреча с людьми разной профессии;  - ярмарка профессий, экскурсия по предприятиям;  - вечер **«Все профессии хороши, выбирай себе на вкус».** | январь |  |
| **Февраль** | | | |
| 4. | **Неделя «Патриот» -Уолан ааҕыылара (ведущие)** | февраля |  |
| 5. | - Неделя якутского языка **«День Святого Валентина»** | февраль |  |
| 6. | «День защитника Отечества»:  - Проведение военно-спортивных игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок» | февраль | Колодезников С.М. |
| **Март** | | | |
| 7. | **- конкурс «Уһун суһуох»** | март | Лаврова С.Д. |
| 8 | Конкурс рисунков **«Я рисую свои права»** | март | Решетникова Т.Н. |
| **Апрель** | | | |
| 9. | Зимние виды спорта | апрель | Колодезников С.М. |
| 10. | Улусный конкурс красоты «Ум Красота Грация» | апрель |  |
| 11. | Всероссийская акция «День земли» | апрель |  |
| 12. | Неделя Добра:  -полка Добра  -ящик Добра | апрель |  |
| 13. | Фестиваль «Здоровейка» конкурс плакатов «Доброта спасет мир» | апрель | Решетникова Т.Н |
| 14. | «День Республики Саха (Якутия)» | апрель |  |
| **Май** | | | |
| 15 | Конкурс Смотр-песни и строя | Май | Лаврова С.Д., Решетникова Т.Н. |
| 16. | Эстафета победы | май | Колодезников С.М. |
| 17. | День Пионерии:  - Всероссийская акция «День детских организаций» Сбор **ДОО «Юный коркинец»,** принятие новобранцев. 7-10 кл  День детских организаций | 19 мая | Лаврова С.Д., Решетникова Т.Н. |
| 18. | Интернатские игры. Тропа Коркина | апрель-май | Решетникова Т.Н. |
| 19. | Праздник Последнего звонка | 25 мая | Лаврова С.Д., Решетникова Т.Н. |
| 20. | Общешкольный праздник «Ысыах» |  | МО якутского языка, Лаврова С.Д., Решетникова Т.Н. |

**7.10. Календарный план основных мероприятий по направлением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Работа с учащимися |  |  | Фестиваль «Здоровейка». «Сборка, разборка АК» | Неделя «Профи»  -Вечер «Колейдоскоп профессий» неделя |
| Работа с родителями |  |  | екция «Роль родителей в выборе будущей профессии» | «Мой ребенок – выпускник » педлекторий для родителей |
| Методическая работа. Работа педагогами |  | Обугэ угэьинэн о5ону иитии уратылара | Лекция психолога «Психологический комфорт и безопасность на уроке» |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Работа с учащимися | Военизированный конкурс «Мы защитники Отечества» | юношеское чтение «Котуоххэ урдуккэ хотойдуу» (13.02) | Неделя «Защитники»- классные часы «Долг и честь»  Смотр строя и песни  (1-11 классы) | Конкурс «Ини-бии» (родные братья) |
| Работа с родителями |  |  | Беседа с работниками соц.институтов для родителей «Правовая мозаика» |  |
| Методическая работа. Работа педагогами | Неделя МО учит истории | Неделя МО учит якутского языка |  | Неделя МО тренеров «Спорт –это мир!!!» |
| Контроль и руководство. | Составление отчета ДО-14 ФСН |  | -Участие на улусном военно-спортивной игре «Снежный барс» |  |
| **МАРТ** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Работа с учащимися | -выставка прикладного творчества учащихся «Красота вокруг меня» (8-11 кл) | Неделя «Детям о праве» (республиканская акция) (11-16 марта)  - классный час  - Викторина | Фестиваль «МОИ -«ГТО» | Улусный конкурс юношеское чтение «Котуоххэ урдуккэ хотойдуу» (13.03) |
| Работа с родителями |  | Психологический тренинг: «Ребенок в сложной ситуации». | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено». (4 класс) |  |
| Методическая работа. Работа педагогами |  |  |  | Тематические проверки работы классных руководителей по профилактике правонарушений и профилактике суицидального поведения учащихся |
| Контроль и руководство. | Приказ по ПДД «О сохранении жизни и здоровья детей в осенний период» |  | Приказ «О безопасном поведении учащихся во время каникул» | Весенние каникулы 22.03.-28.03. - |
| **АПРЕЛЬ** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Работа с учащимися | Фестиваль «Здоровейка» МОИ «Зимние виды спорта» | Праздник Букваря |  | Неделя «ВЫПУСКНИК»  -выставка работ учащихся  -открытие уроки, классные часы |
| Работа с родителями | Лекция психолага «Если аист прилетел неожиданно» | Фестиваль родительских идей | Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (1-4 кл) |  |
| Методическая работа. Работа педагогами |  |  |  | Работа по закону РФ № 120 |
| Контроль и руководство. | Система работы и уровень методической работы подготовки аттестуемых. | -летняя занятость ЛСОЛ «Дабаан», другие лагеря РС(Я) | -Планирование работы по организации в каникулярный период «Лето 2021 г». | Акция «Трудовой десант |
| **МАЙ** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Работа с учащимися | Неделя «ПАМЯТЬ»:(6-11 мая )  - смотр строя и песни  - уроки «Мужество»  -чествование ветеранов ТОС  -торжественная митинг 9 мая  -участие на улусном параде 9 мая | отчетный концерт 4 класс. | Фестиваль «Здоровейка». Эстафета Победы. | Общешкольный ысыах (31.05.19г) |
| Работа с родителями |  | Неделя «Семья» (13-19 мая) | Родительское собрание Организация полезного отдыха детей - как путь профилактики правонарушений |  |
| Методическая работа. Работа педагогами |  |  | Подведение итога года «Лучшее методическое объединение» |  |
| Контроль и руководство | Акция «Трудовой десант | Работа по закону РФ № 120 | Приказ «Об организации летнего отдыха детей» | Отчет воспитательной работы в классе |
| **ИЮНЬ** | **1 неделя 31-5.06.** | **2 неделя 7-12.06** | **3 неделя 14-19.06.** | **4 неделя 21-26.06** |
| Работа с учащимися | Организация работы летних лагерей:  СОЛ «Дабаан» |  |  |  |
| Контроль и руководство. | Контроль за занятости детей «группа риска» на летнее время |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VIII. СИСТЕМА СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ**

**8.1.Цель:** Реализация программ физического воспитания детей, организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

**8.2.Задачи:**

1.Вовлекать детей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним.

2.Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности.

3.Обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями программ по видам спорта.

4.Вести целенаправленную подготовку спортивного резерва для сборных команд Республики Саха (Якутия) и РФ.

5.Оказать методическую помощь филиалам ЧРССОШИ, ДЮСШ заречных улусов в организации спортивно-массовой работы, вести работу по популяризации физической культуры и спорта среди населения.

**8.3. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести набор перспективных учащихся по видам спорта на 2021учебный год | январь | Тренеры по видам спорта |
| 2 | Провести планерку среди тренеров | Понедельник с 10 ч. | Аржаков Е.Д. |
| 3 | Закрепить тренеров по классам | сентябрь | МО тренеров, Аржаков Е.Д. |
| 4. | Организовать дежурство тренеров во время учебных занятий. Составить график дежурства, завести журнал. | В течение года | Ст. тренеры,  Аржаков Е.Д. |
| 5. | Укомплектовать состав работников и воспитанников отделений на ЛСОЛ «Дабаан» | Апрель, май | Ст. тренеры, Аржаков Е.Д. |

**8.4. Учебно-методическая работа**

- Групповые учебно-тренировочные занятия

- Теоретические занятия

- Работа по индивидуальным планам

- Медико-восстановительные мероприятия

- Участие в соревнованиях

- Учебно-тренировочные сборы

- Инструкторская практика

- Судейская практика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утвердить индивидуальный план работы ГСС и ВСМ | В течение года | Ст. тренеры,  МО тренеров, Аржаков Е.Д. |
| 2 | Составить список членов сборной по видам спорта | В течение года | Ст.тренеры, Аржаков Е.Д. |
| 3. | Обобщить и распространить опыт работы ведущих тренеров. | В течение года | МО тренеров |
| 4. | Вести мониторинг участия в соревнованиях, динамики повышения спортивного мастерства каждого воспитанника. | В течение года | МО тренеров, Ст.тренеры  НИЛ ЧГИФКиС |
| 5. | Следить за выполнением всеми тренерами:  а) учебных планов;  б) групповых журналов;  в) посещаемость  воспитанников. | В течение года | Ст. тренеры по видам спорта |
| 6. | Видеозапись всех соревнований по видам, использование его во время тренировочных занятий для анализа и обучения техники | В течение года | Ст. тренеры по видам спорта |
| 7. | Направить тренеров на курсы и семинары для повышения квалификации и обмена опытом в центральные области и регионы. | В течение года | Аржаков Е.Д.  ст. тренеры. |
| 8. | Принимать участие на улусных, региональных, республиканских, научно-практических конференциях, семинарах по распространению опыта работы тренеров | В течение года | Аржаков Е.Д.  МО тренеров |
| 9. | Повысить категорию тренеров по результатам достигнутых успехов, провести аттестацию тренеров для оценки работы | В течение года | Аржаков Е.Д.,  МО тренеров |
| 10. | Связь с родителями (через Интернет, переговоры), провести общее собрание родителей по отделениям | В течение года | Ст. тренеры, тренеры |
| 11. | Участие в педконсилиумах, провести классные часы по пропаганде ЗОЖ, индивидуальные беседы. | В течение года | Прикрепленные тренеры |
| 12. | Вести проблемно-исследовательскую работу тренеров | В течение года | Тренеры |

**8.5. Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовить стенд по видам спорта | В течение года | Тренеры |
| 4 | Организовать работу по профилактике правонарушений. | в течение года | Тренеры, тьюторы |
| 5 | Организовать агитационные выезды в наслега и в другие улусы с показательными выступлениями, лекциями и концертом | В течение года | Аммосов Э.В. |
| 6 | Посещение музея спортивной славы им. Д.П. Коркина | В течение года | Тренеры отделений |
| 7 | Участие тренерского состава на спартакиадах между предприятиями, наслегами | По назначению | Тренеры |
| 8 | Посещение учебных занятий и жилых корпусов | В течение года | Тренеры Аржаков Е.Д. |

**8.6. Календарные планы выездных соревнований по видам спорта на 2021 год**

**8.6.1.Отделение шашек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Соревнование** | **Город** | **Дата** | | **Примечание** |
| **Чемпионат Европы**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. по назначению  (Турция) | январь 2021 | май 2021 | 4 участника +  2 тренера |
| **Первенство России**  **по русским шашкам**  юниоры, юниорки  (до 27 лет);  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет) | Ярославская область,  г. Ярославль | 01-03-2021 | 11-03-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Всероссийские соревнования**  **по стоклеточным шашкам**  памяти Новикова А.Н.  мужчины, женщины | г. Тверь | 12-03-2021 | 18-03-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Командный Чемпионат России**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины  (быстрая и молниеносная игра) | Московская область,  Одинцовский район,  с. Покровское | 18-03-2021 | 21-03-2021 | 2 участника +  1 тренер |
| **Командный Чемпионат России**  **по русским шашкам**  мужчины, женщины  (быстрая и молниеносная игра) | Московская область,  Одинцовский район,  с. Покровское | 18-03-2021 | 21-03-2021 | 2 участника +  1 тренер |
| **Кубок России**  **по русским шашкам**  мужчины, женщины | Московская область,  Одинцовский район,  с. Покровское | 20-03-2021 | 29-03-2021 | 3 участника +  1 тренер |
| **Первенство России**  **по стоклеточным шашкам**  юниоры, юниорки (до 27 лет);  юниоры, юниорки (до 20 лет);  юноши, девушки (до 17 лет) | Московская область,  Одинцовский район,  с. Покровское | 21-03-2021 | 30-03-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Первенство России**  **по русским шашкам**  юноши, девушки (до 14 лет);  юноши, девушки (до 11 лет);  мальчики, девочки (до 9 лет) | Самарская область,  п. Светлое поле | 22-03-2021 | 31-03-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Первенство Европы**  **по русским шашкам**  юниоры, юниорки  (до 27 лет);  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет)  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет);  мальчики, девочки  (до 9 лет) | г. по назначению  (Турция) | апрель  2021 | май 2021 | 10 участников +  2 тренера |
| **Всероссийский турнир**  **«Жемчужина Кузбасса»**  **по русским шашкам**  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет)  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет);  мальчики, девочки  (до 9 лет) | Кемеровская область,  г. Прокопьевск | 29-04-2021 | 05-05-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Международный турнир**  **«Salou open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Салоу  (Испания) | май  2021 | декабрь  2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Первенство России**  **по стоклеточным шашкам**  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет);  мальчики, девочки  (до 9 лет) | Краснодарский край,  г. Сочи  п. Лоо | 28-05-2021 | 09-06-2021 | 10 участников +  2 тренера |
| **Чемпионат России**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | Краснодарский край,  г. Сочи, п. Лоо | 28-05-2021 | 09-06-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Чемпионат Мира**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Таллинн  (Эстония) | май  2021 | июль  2021 | 2 участника +  2 тренера |
| **Международный турнир**  **«Golden Prague»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Прага  (Чехия) | 06-06-2021 | 14-06-2021 | 4 участника +  2 тренера |
| **Международный турнир**  **«Boboli Bunschoten Open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Бюнсхотен  (Нидерланды) | 08-07-2021 | 12-07-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **«RotterDamsOpen»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Роттердам  (Нидерланды) | 12-07-2021 | 18-07-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **«Nijmegen Open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Наймеген  (Нидерланды) | 20-07-2021 | 30-07-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Первенство Европы**  **по стоклеточным шашкам**  юниоры, юниорки  (до 27 лет);  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет)  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет); | г. по назначению  (Турция) | 31-07-2021 | 09-08-2021 | 3 участника +  1 тренер |
| **Международный турнир**  **«Brunssum Open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Брюнссум  (Нидерланды) | 07-08-2021 | 15-08-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Международный турнир**  **«МТB Hoogeveen Open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Хугевейн  (Нидерланды) | 10-08-2021 | 15-08-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Первенство Мира**  **по русским шашкам**  юниоры, юниорки  (до 27 лет);  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет)  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет);  мальчики, девочки  (до 9 лет) | г. по назначению  (Турция) | сентябрь  2021 | декабрь 2021 | 10 участников +  2 тренера |
| **Чемпионат России**  **по русским шашкам**  мужчины, женщины | Краснодарский край,  г. Сочи, п. Лоо | 19-09-2021 | 01-10-2021 | 5 участников +  1 тренер |
| **Кубок России**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | Краснодарский край,  г. Сочи, п. Лоо | 19-09-2021 | 01-10-2021 | 3 участника +  1 тренер |
| **Чемпионат Европы**  **по русским шашкам**  мужчины, женщины | по назначению | октябрь  2021 | декабрь 2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Первенство Мира**  **по стоклеточным шашкам**  юниоры, юниорки  (до 20 лет);  юноши, девушки  (до 17 лет)  юноши, девушки  (до 14 лет);  юноши, девушки  (до 11 лет); | по назначению | октябрь  2021 | декабрь 2021 | 3 участника +  1 тренер |
| **Чемпионат Мира**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины  (быстрая и молниеносная игра) | по назначению | октябрь 2021 | декабрь 2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **Международный турнир**  **«Hijken Open»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Хайкен  (Нидерланды) | 16-10-2021 | 22-10-2021 | 6 участников +  2 тренера |
| **«Xingqiu Cup»**  **по стоклеточным шашкам**  мужчины, женщины | г. Лишуй  (Китай) | ноябрь 2021 | ноябрь 2021 | 6 участников +  2 тренера |

**8.6.2.Отделение пулевой стрельбы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Место** | **Время** | **Участники** |
| **Январь** | | | |
| Чемпионат России по стрельбе из пневматического оружия и Всероссийские соревнования соревнования по стрельбе из малокалиберного оружия | г. Ижевск | 06-14.01.2020 | 4+1 |
| Учебно-тренировочные сборы | с. Чурапча | 01-16.02.2020 | 15+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Глазов | 16-25.02.2020 | 4+1 |
| Чемпионат республики по пулевой стрельбе из пневматического оружия им. Лукина Н.Н.- рекордсмен РСФСР | с. Бердигестях | 24-25.02.2020 | 10+1 |
| **Февраль** | | | |
| Первенство России (лично-командное) по стрельбе из пневматического оружия и Всероссийские соревнования по стрельбе из малокалиберного оружия | г. Ижевск | 27.01-04.02.2020 | 7+1 |
| Всероссийские соревнования по стрельбе посвященные памяти оружейника  Е.Ф. Драгунова | г. Глазов | 18-25.02.2020 | 4+1 |
| Республиканский турнир посвященный дню Защитника Отечества | г. Якутск | 21-22.02.2020 | 9+1 |
| Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе | Липецкая область, с. Конь-Колодезь | 26.02.-04.03.2020 | 5+1 |
| **Март** | | | |
| Всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия на призы легендарного снайпера ВОВ И.Н. Кульбертинова | г. Якутск | 07-11.03.2020 | 15+1 |
| Первенство ДВФО | г. Улан Удэ | 16-22.03.2020 | 7+1 |
| **Апрель** | | | |
| Республиканский турнир по пулевой стрельбе на призы Кавалера орденов Славы Дмитрия Ананьевича Петрова | Таттинский улус | **-** | **7+1** |
| Республиканский турнир по пулевой стрельбе на призы Героя Советского Союза Охлопкова Ф.М. | Томпонский улус |  | 7+1 |
| Первенство республики среди школьников | г. Якутск |  | 16+1 |
| **Май** | | | |
| Республиканский турнир посвященный 75-летию Победы | г. Якутск | 08.04.2020 | 10+1 |
| **Июнь** | | | |
| Чемпионат республики по национальным видам стрельбы | г. Якутск | **-** | 10+1 |
| Республиканский турнир по пулевой стрельбе на призы Героев Советского Союза Миронова А.А., Степанова Н.С. и Кондакова Н.А | г. Якутск | - | 10+1 |
| **Июль** | | | |
| Кубок России и Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе | с. Игнатово | 17-25.07.2020 | 5+1 |
| Кубок России по стрельбе из малокалиберного оружия и Всероссийские соревнования их пневматического оружия | г. Москва | 17-25.07.2020 | 3+1 |
| Кубок Ветеранов по пулевой стрельбе | г. Якутск | - | 5+1 |
| **Август** | | | |
| Всероссийские соревнования | г. Казань | 04-12.08.2020 | 4+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Глазов | 22-28.08.2020 | 4+1 |
| Чемпионат России (лично-командный) по стрельбе из малокалиберного оружия и Всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия | с. Игнатово | 22-30.08.2020 | 3+1 |
| **Сентябрь** | | | |
| Чемпионат России (лично-командный) по стрельбе из малокалиберного оружия и Всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия | г. Казань | 06-14.09.2020 | 4+1 |
| Республиканский турнир по пулевой стрельбе на призы братьев Оллоновых-ветеранов ВОВ и тыла | г. Якутск | 25-26.09.2020 | 5+1 |
| **Октябрь** | | | |
| Первенство РС (Я) среди школьников | г. Якутск | - | 6+1 |
| Республиканский турнир на призы генерала Андрея Ивановича Притузова, ветеранов ВОВ и боевых действий Хангаласского улуса. | Хангаласский улус | - | 5+1 |
| **Ноябрь** | | | |
| Турнир по пулевой стрельбе посвященный ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА | г. Якутск | 04.11.2020 | 5+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Кострома | 09-12.11.2020 | 4+1 |
| Первенство России | г. Казань | 19-27.11.2020 | 7+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Казань | 19-27.11.2020 | 7+1 |
| Командный Чемпионат по пулевой стрельбе из пневматического оружия | г. Якутск | 27-28.11.2020 | 15+1 |
| **Декабрь** | | | |
| КУБОК Председателя федерации пулевой стрельбы РС (Я). | г. Якутск | 18-19.12.2020 | 10+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Ижевск | 28.11-06.12.2020 | 5+1 |
| Всероссийские соревнования | г. Глазов | 17-22.12.2020 | 5+1 |

**8.6.3. Отделение вольной борьбы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Место**  **проведения** | **Сроки проведения** | **Кол-во спортсменов** |
| 1 | Первенство ДВФО среди юношей 2004-05 г.р. | г. Благовещенск | 28-31 января | 5 |
| 2 | Первенство ДВФО среди юношей 2006-07 г.р. | Агинское | 07-09 февраля | 5 |
| 3 | Всероссийское соревнование ОГФСО " Юность России" | г.Смоленск | февраль | 5 |
| 4 | Международный турнир «Медвежонок» среди юношей 2004-2005 г.р. | г. Минск (Беларусия) | февраль | 3 |
| 5 | Международный турнир 3-Олимпийского чемпиона Бувайсара Сайтиева | г.Красноярск | февраль | 5 |
| 6 | Международный Турнир Монголия | г.Улан Батор (Монголия) | апрель | 4 |
| 7 | Всероссийские соревнования "Кубок у моря" | г.Владивосток | март | 3 |
| 8 | Первенство России среди юношей 2004-05 г.р. | Агинское | 7-12 марта | 5 |
| 9 | Международный турнир среди юношей 2004-05 г.р. | г. Щымкент (Казахстан) | апрель | 3 |
| 10 | Первенство России до 16 лет | г. Краснодар | апрель | 3 |
| 11 | УТС с командой Дагестана | г. Хасавюрт | Июнь | 4 |
| 12 | Международный турнир среди юношей 2004-05 г.р. | г. Стамбул Турция | май | 3 |
| 13 | УТС подготовка к Первенству Европы среди юношей 2004-05 г.р. | г. Нальчик | май, июнь | 3 |
| 14 | УТС подготовка к Первенству Европы среди юношей 2004-05 г.р. | г.Адлер | май, июнь | 3 |
| 15 | УТС подготовка к Первенству Мира среди юношей 2004-05 г.р. | г. Москва | Август | 3 |
| 16 | Всероссийское соревнование ОГФСО " Юность России" | г.Раменское | Ноябрь | 3 |
| 17 | Всероссийские соревнования "" | г.Смаленск | Декабрь | 3 |
| 18 | Международный турнир "Рождественский " | г.Москва | Декабрь | 3 |

**8.6.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЫЖКАМ НА БАТУТЕ, АКРОБАТИЧЕСКОЙ ДОРОЖКЕ И ДВОЙНОМ МИНИТРАМПЕ НА 2021 ГОД.**

ВСЕРОССИЙСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Место проведения | Возраст |
| 1 | Кубок России | 23 – 27.02 | Ярославль | 17+ |
| 2 | Всероссийские соревнования «Надежды России-1» | 11-12; 13-14;  15-16;  17 |
| 3 | Чемпионат России личный | 17 – 21.03 | Краснодарский край  Сочи | 17+ |
| 4 | Всероссийские соревнования «Надежды России-2» | 11-12;  13-14;  15-16;  17 |
| 5 | Командное (11-12) и лично-командное (13-17) первенство России | 03 – 08.04 | Московская область  Раменское | 11-12; 13-14;  15-16; 17 |
| 6 | Спартакиада молодёжи (юниорская) России | 06 – 09.07 | Оренбургская область  Оренбург | 17-21 |
| 7 | Чемпионат России командный | 22 – 26.09 | Московская область  Раменское | 17+ |
| 8 | Всероссийские соревнования «Надежды России-3» | 11-12;  13-14;  15-16 |
|  | Первенство России | 12 – 17.10 | Ярославль | 09-10;  11-12;  13-14;  15-16 |

ВСЕРОССИЙСКИЕ ОТБОРОЧНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Всероссийские соревнования   «Кубок Сибири» |  | Новосибирск |
| 2 | Всероссийские соревнования «Золотой прыжок» |  | Ростовская область  Таганрог |
| 3 | Всероссийские соревнования «Звезды прыжков» |  | Ставрополь |
| 4 | Всероссийские соревнования «Памяти ЗТ СССР В.М. Пилипченко» |  | Воронеж |
| 5 | Всероссийские соревнования «Памяти ЗТ СССР В.Д. Павловского» |  | Москва |
| 6 | Всероссийские соревнования «Памяти жертв блокады Ленинграда» |  | Санкт-Петербург |
| 7 | Всероссийские соревнования «Памяти Героя Советского союза С.М. Люлина» |  | Иваново |
|  | Всероссийские соревнования «Кубок Дальнего Востока» |  | Хабаровск |

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОКРУГА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дальневосточный ФО |  | Комсомольск-на-Амуре |
| 2 | Уральский ФО | 28.01 – 02.02 | ЯНАО, Новый Уренгой |
| 3 | Центральный ФО | 03 – 07.02 | Ярославль |
| 4 | Приволжский ФО |  | Оренбург |
| 5 | Южный и Северо-Кавказский ФО |  | Краснодар |
| 6 | Сибирский ФО |  | Красноярск |

**8.6.5.Отделение легкой атлетики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Мероприятие** | **Место проведения** |
| **Январь** | | | |
| 1 | 15 | 3 международный экстрем. Марафонский бег | Оймякон |
| 2 | 16-17 | Чемпионат РС (Я) в помещении ( Адапт.спот) | Якутск |
| 3 | 23-24 | Чемпионат РС (Я) в помещении | Якутск |
| 4 | 25-27 | Первенство России среди юношей и девушек до 18 лет | Новочебоксарск |
| 5 | 30-31 | Первенство ДВФО среди юношей и девушек до 18, до 20 лет (2004-2005 г.р., (2002-2003 г.р.) до 23 лет | Владивосток |
| **Февраль** | | | |
| 6 |  | Всероссийское соревнование «Русская зима» «Новые звезды Русской зимы» | Москва |
| 7 | 6-7 | Первенство России до 20 лет (2002-2003 г.р.) | Смоленск |
| 8 | 27 | Республиканское соревнование на призы ветеранов | Чурапча |
| 9 | 20-21 | Первенство РС(Я) среди юношей и девушек 2004-2005, 2006-2007 г.р. | Якутск |
| 10 |  | Республиканский пробег | М-Кангалассы |
| 11 |  | Открыт первенство РССШ Намцы | с.Намцы |
| 12 | 19-20 | Командный чемпионат по спортивной ходьбе, до 18,20,23 лет | Сочи |
| 13 | 15-17 | Чемпионат России в помещении | Москва |
| 14 | 23-25 | Первенство России до 23 лет ( 1998-2000 г.р.) | Киров |
| 15 | 27-28 | Всероссийское соревнование среди уч-ся до 18 лет | С-Петербург |
| **Март** | | | |
| 16 | 6-7 | Чемпионат Всерос.студ союза в помещении | Москва |
| 17 |  | Всероссий. соревн. 2006-2007, 2008-2009 г.р. | Пенза |
| 18 | 20 | Чемпионат и первентсва (до 20,18 л) горный бег вверх | Железноводск |
| 19 |  | Всерос.соревн. «Старты надежд» 1 этап (двоеборье) до 14,16 лет | Хабаровск |
| 20 | 23-24 | Респуб.соревн. юношей и девушек на призы ФЛА РС (Я) 2008-2009 г.р. | Якутск ФЛА |
| 21 | 27 | Ледовый пробег «Кубок Водоканала» | Якутск |
| 22 |  | Республиканский пробег | Усть-Алданск |
| 23 | 27 | Кубок России по кроссу | Кисловодск |
| **Апрель** | | | |
| 24 | 3 | Чемпиона России по марафону | Сочи |
| 25 |  | Первенство ДВФО по кроссу | Артем |
| 26 | 24 | Чемпионат и Первенство России по кроссу до 18,20,23 лет | Суздаль |
| 27 | 25 | 1 кубок КЛЮ «Дьулуур» 5,10 км | КЛБ «Дьулуур» |
| **Май** | | | |
| 28 | 2 | Республиканский пробег «Эркээни» | Хангаласский |
| 29 |  | Чемпионат СВФУ | Якутск |
| 30 | 14-15 | Чемпионат и Первенство ДФО до 18,20 лет и 2 этап Спартакиады России среди юниоров до 20 лет | Хабаровск |
| 31 | 15-16 | Чемпионат России по бегу на 24 ч | Москва |
| 32 | 15 | Кубок России на 10000 м | Москва |
| 33 |  | Респ.соревнов памяти К.Е. Корякина | Вилюйск |
| 34 | 22-23 | Всерос.сорев ср.УОР, ЦСП (ДЮСШОР, ДЮСШ) до 20 лет и моложе | Красноярск |
| 35 |  | Всеросс.сорев.Старты Надежд до 16,16 лет | Хабаровск |
| 36 |  | Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ-4 | Якутск |
| 37 | 29-30 | Чемпионат и Первенство России по спортив.ходьбе до 16,18,20,23 лет | Чебоксары |
| 38 | 29-30 | Республиканская эстафета | Амга |
| 39 | 30 | Кубок России по полумарафону | Волгоград |
| 40 |  | Чемпионат и первенство (2002-2003 г.р.) г.Якутск | Якутск |
| июнь | | | |
| 41 | 5 | Экологический пробег | Хангаласский |
| 42 | 5-6 | Республиканские соревнование среди школьников | В-Вилюйск |
| 43 | 12-13 | Чемпионат РС (Я) | Якутск |
| 44 | 15-16 | Чемпионат РС (Я) (адапт.спорт) | Якутск |
| 45 | 4-5 | Первенство ДФО до 23 л | Хабаровск |
| 46 | 6 | Чемпионат России на 1000 км | Москва п.Вороновское |
| 47 | 15-16 | Первенство РС (Я) (2004-2005 г.р.) (2006-2007 г.р.) | Якутск |
| 48 |  | Якутский полумарафон | Якутск |
| 49 | 18-20 | Первенство России до 23 лет | Челябинск |
| 50 | 23-27 | Чемпионат России | Чебоксары |
| 51 | 29.06-01.07 | Первенство России среди юношей и девушек до 20 лет | Уфа |
| **Июль** | | | |
| 52 |  | Спартакиада «Манчаары» | Бердигестях |
| 53 | 3 | Всеросс.сорев. среди юн.и дев до 18 лет | Жуковский |
| 54 | 3-4 | Всеросс.соревно «Мемориал Знаменских» | Жуковский |
| 55 | 6 | Всеросс.соревн. «Кубок ЗМС Зеленцовой» | Улан-Удэ |
| 56 | 8-11 | Первенство Европы до 23 л | Норвегия |
| 57 | 11-13 | Финал 5 летней Спартакиады молодежи  до 20 л | Казань |
| 58 | 22-24 | Первенство России до 18 лет | Краснодар |
| 59 |  | Олимпийские игры | Япония |
| **Август** | | | |
| 60 | 7 | Кубок России по марафону Сибирск межд марафон | Омск |
| 61 | 8 | 32-й летний пробег КЛБ «Дьулуур» 10 км и полумарафон | Якутск КЛБ «Дьулуур» |
| 62 |  | Ремпубликанский пробег на призы А.А. Илларионова (75 лет) | М-Кангаласский |
| **Сентябрь** | | | |
| 63 | 5 | Чемпионат России по полумарафону | Ярославль |
| 64 | 11-12 | Республиканская л/а эстафета на призы главы МР ВУ «Ытык-Булуу» | Вилюйск |
| 65 |  | Республиканский кросс среди учащихся | Якутск ЦРФК СДМ |
| 66 | 12 | 3-й Юбилейный пробег на призы председателя КЛБ «Дьулуур» А.Корякина (75 л). Часовой бег | Якутск КЛБ «Дьулуур» |
| 67 |  | Осенний кросс | г.Якутск |
| 68 | 5 | Кубок России по ходьбе | Москва Вороновское |
| 69 |  | Московский межд. марафон | Москва |
| 70 |  | Чемпионат РС (Я) по марафону | Нам |
| **Октябрь** | | | |
| 71 | 3 | Чемпионат и Первенство России по кроссу | Оренбург |
| **Ноябрь** | | | |
| 72 | 4-5 | Открытое первенство ДЮСШ-1 | Якутск |
| 73 | 13 | День спринта | Якутск |
| 74 | 12-14 | Всерос.сорев. среди СШОР СШ (20,18,16 лет) | Казань |
| 75 |  | Всеросс.сорев. Старты Надежд 2 этап до 14,16 лет | Хабаровск |
| **Декабрь** | | | |
|  |  | Первенство ДФО среди ДЮСШ, СДЮШОР «Метелица» 2002-2003 г.р. | Хабаровск |
| 76 | 5 | ВСерос.сорев.»Звезды студ.спорта» | Москва |
| 77 | 5 | 19-й Зимний пробег «Дьулуур» 5 км, 10 км | Якутск |
| 78 |  | Респуб.пробег памяти Н.Н. Платонова | Хангаласский |
| 79 |  | Чемпионат СВФУ в помещении | Якутск |
| 80 |  | Чемпионат и первенство г.Якутска в помещении | Якутск |

**8.6.6. Отделение волейбола**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Соревнование** | **Дата** | **Место** |
| 1 | Всеросс.сорев. Первенство ДВФО « 19-ДВ Юность» до 19 лет (2003-2004 г.р.) | 10-14.03 | Приморский край |
| 2 | Всеросс.сорев. Первенство ДВФО « 17-ДВ Надежда» до 17 лет (2005-2006 г.р.) | 27- 31.01 | Хабаровский край |
| 3 | Всеросс.сорев. Первенство ДВФО « 15-ДВ Летающий мяч» до 15 лет (2007-2008 г.р.) | 10-14.02 | Забайкальский край |
| 4 | Первенство Р.Ф. Зона ДВФО до 14 лет 2009-2010 г.р. | 15-24.12 | Хабаровский край |
| 5 | Первенство Р.Ф. Зона ДВФО до 16 лет 2007-2008 г.р. | 02-11.11 | Сахалинская область |
| 6 | Первенство Р.Ф. Зона ДВФО до 18 лет 2005-2006г.р. | 27.11-05.12 | Амурский область |
| 7 | Всеросс.сорев среди команд общеобразовательных организаций по волейболу «Серебряный мяч» среди юношей и девушек 2006-2007 г.р. (14-15 лет) | До 31.03 | ЕАО |
| 8 | Всеросс.сорев Первенство ДВФО по пляжному волейболу до 19 лет (2003-2004 г.р.) | 01-04-07 | Комсомольск-на-Амуре |
| 9 | Всеросс.сорев Первенство ДВФО по пляжному волейболу до 15 лет |  |  |
| 10 | Всеросс.сорев среди студентов по волейболу  3 этап (Чемпионат СВА в ДВО) | 21-25.04 |  |

# 

# РАЗДЕЛ IX. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

**9.1.Количественные характеристики педагогических кадров**

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы школы в целом соответствует региональным критериям показателей деятельности общеобразовательного учреждения.   В данное время педагогический коллектив состоит из 111 человек: 43- учителя, 17 – тъюторов, 6 -педагогов дополнительного образования, 5- АУП, 37- тренеров, 1 –педагог-библиотекарь, 1-социальный педагог, 1-педагог –психолог. Из 111 педагогов имеют высшее образование 104 чел, что составляет - 93,6 %, 57 педагогов (51,3 %) имеют высшую, 20 человек (18,0%) первую квалификационную категорию. В рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» все учителя подключены к системе «Сетевой город».

**А) Образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные годы** | **Всего** | **Образовательный уровень** | | | | | |
| **Высшее** | **%** | **Незак в/о** | **%** | **Ср-спец** | **%** |
| 2016-2017 | 115 | 111 | 96,5 | 2 | 1,73 | 3 | 2,6 |
| 2017-2018 | 113 | 109 | 96,4 | 1 | 0,8 | 3 | 2,6 |
| 2018-2019 | 111 | 103 | 92,7 | 1 | 0,9 | 7 | 6,3 |
| 2019-2020 | 111 | 103 | 92,7 | 1 | 0,9 | 7 | 6,3 |
| 2020-2021 | 111 | 104 | 93,6 | 0 | 0 | 7 | 6,3 |

**Б) Квалификационная категория педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные годы** | **Всего** | **Уровень квалификационной категории** | | | | | | | |
| **Высшая** | **%** | **Первая** | **%** | **СЗД** | **%** | **Стажер** | **%** |
| 2016-2017 | 115 | 51 | 44,3 | 28 | 24,3 | 24 | 21 | 12 | 10,4 |
| 2017-2018 | 113 | 52 | 46 | 26 | 23 | 23 | 20,4 | 12 | 10,6 |
| 2018-2019 | 111 | 53 | 47,7 | 17 | 15,3 | 22 | 20 | 16 | 14,4 |
| 2019-2020 | 111 | 53 | 47,7 | 21 | 18,9 | 13 | 11,7 | 14 | 12,6 |
| 2020-2021 | 111 | 57 | 51,3 | 20 | 18,0 | 13 | 11,7 | 20 | 18,0 |

**В) Обеспеченность специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О. |
| 1. | Педагог- психолог | Ушницкая Ксения Егоровна |
| 2. | Социальный педагог | Монастырев Николай Николаевич |
| 3. | Педагог-библиотекарь | Кардашевская Ольга Георгиевна |
| 4. | Инструктор - методист | Илларионова Ольга Николаевна |
| 5. | Инструктор - методист | Логинова Акулина Петровна |
| 6. | Инструктор - методист | Еремеева Матрена Ивановна |
| 7. | Инструкто-методист | Рожина Марина Васильевна |
| 8. | Инженер ТБ и ОТ | Коркина Мариника Николаевна |
| 9. | Инженер- электрик | Дьячковский Владимир Егорович |

**9.2. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кат.** | **Ф.И.О., должность** | **Год**  **аттестации** | **Кв. категория** | **Срок**  **тек аттестации** | **Присвоение** |
| Т | Бродников Альберт Павлович, тренер по волейболу | 2014 | Высшая | 2021 | Высшая |
| У | Филиппова Надежда Леонидовна, учитель начальных классов | 2017 | СЗД | 2021 | Первая |
| У | Филатова Нарыйа Артуровна, учитель русского языка и литературы | 2015 | СЗД | 2021 | Первая |
| У | Сивцева Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы | 2018 | СЗД | 2021 | Первая |
| У | Терютина Лена Ивановна, учитель физики | 2015 | Первая | 2021 | высшая |
|  | **Всего: 5 педагогов** |  |  |  |  |

# РАЗДЕЛ X. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**10.1.План работы педагога-психолога на 2020 год.**

**10.1.1.Цель**: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

**10.1.2.Для достижения цели решаются следующие задачи:**

1. Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей;  
2. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Обеспечение преемственности в психологическом сопровождении формирования УУД у обучающихся  младшего школьного возраста и обучающихся основной школы.

4. Сопровождение обучающихся в условиях основной школы:

-адаптации к новым условиям обучении;

- поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;   
- помощь в решении проблем социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута;

-формирование жизненных навыков;

-формирование навыков позитивного коммуникативного общения;    
-профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы;

- помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками; профилактика девиантного поведения;

-предпрофильная  подготовка и профессиональная ориентация;

- сопровождение одаренных обучающихся, детей «группы риска», обучающихся, находящихся под опекой.

5. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, подбор методов и средств оценки сформированности универсальных учебных действий.  
6. Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям.

**10.1.3.Основные направления психологического сопровождения обучающихся в рамках ФГОС.**

* Организационно-методическая работа;
* Диагностическая работа;
* Коррекционно-развивающая работа;
* Профилактическая работа;
* Консультативная и просветительская работа.

**10.1.4.Ожидаемые результаты:**

* Активное включение в образовательный процесс всех категорий обучающихся;
* Создание мониторинга психологического статуса обучающегося;
* Разработанные рекомендации помогут оказать помощь в построении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и педагогов школы, будут способствовать их личностному росту;
* Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей обучающихся;
* Своевременное выявление затруднений участников образовательного процесса;
* Создание системы психологического сопровождения по организации психологически безопасной образовательной среды.

**10.1.5. Основные направления работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучать особенности психического развития учащихся, контролировать динамику развития и определять максимально - оптимальные средства коррекционной помощи. | по плану | Ушницкая К.Е.  Кл. руководители |
| 2. | Укреплять психологическое здоровье учащихся, соотнося учебные нагрузки и методы преподавания в связи с возможностями и индивидуальными особенностями учащихся. | по плану | Ушницкая К.Е.  Давыдова Н.К. |
| 3. | Проводить профилактику девиантного поведения, суицидального риска обучающихся. | по плану | Кл. руководители |
| 4. | Оказывать своевременную психолого-педагогическую поддержку, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации. | по плану | Ушницкая К.Е..  Воспитатели |
| 5 | Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников. | по плану | Ушницкая К.Е., педагог-психолог |
| 6. | Формировать негативное отношение обучающихся к табакокурению, алкоголю, наркотикам, формировать личную ответственность за своё поведение. | по плану | Кл. руководители  Воспитатели |
| 7. | Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе. | по плану | Ушницкая К.Е., педагог-психолог |
| 8. | Психологическая помощь учащимся 9 класса в подготовке к экзаменам. | апрель -май | Ушницкая К.Е.  Кл. рук. 9 классов |
| 9. | Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка. | по плану | Родкомитет класса, школы |
| 10. | Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях школы-интерната | по плану | Кл. руководители |
| 11. | Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии. | по плану | Ушницкая К.Е., педагог-психолог |

**10.1.6. Профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Планируемые результаты** | **Категория участников** | **Форма отчетности** |
| 1. | Посещение уроков | В течение года | Выявление неуспевающих детей, псих.климат класса Индивидуальная помощь детям. | Учащиеся  1-11 класса | Журнал анализа посещенных уроков и мероприятий |
| 2. | Индивидуальные и групповые беседы: «Профессия для будущего», «Качества характера и профессия» в рамках курса МПС, ОВП | В течение года | Формирование профессионального интереса исходя из личностных возможностей обучающихся | Учащиеся  8-9 классов | Журнал консультаций |
| 3. | Индивидуальные беседы: «Секреты успешного выпускника», «Немного о главном», «Тревога на экзамене не помощник» | В течение года | Повышение стрессовоустойчивости и уверенности в себе | Учащиеся  9,11 классов | Журнал консультаций |
| 4. | Участие в классных часах, мероприятиях для детей- инвалидов | В течение года  (по запросу кл.руководителей) | Взаимодействие с учащимися, повышение их психологической компетентности | Учащиеся  школы | Журнал учета видов работы групповая/ индивидуальная |

**10.1.7.  Консультативная и просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Планируемые результаты** | **Категория участников** | **Форма отчетности** |
| **1.** | Консультирование педагогов: информирование по результатам диагностического исследования, предоставление рекомендаций | В течение года | Взаимодействие с пед.коллективом, повышение их психологической компетентности | Педагоги школы;  классные руководители; учителя начальных классов | Журнал консульт |
| **2.** | Составление индивидуального образовательного маршрута (совместно с другими специалистами) | В течение года  (по необходимости) | Система оценки достижения планируемых результатов | Педагоги школы;  классные руководители | Журнал консульт |
| **3.** | Ведение карты мониторинга достижения личностных результатов | В течение года | Система оценки достижения планируемых результатов | Педагоги школы;  классные рук; учителя нач. классов | Журнал консульт |
| **4.** | Написании характеристик на обучающихся | В течение года  ( по необходимости) | Система оценки достижения планируемых результатов | Педагоги школы;  кл рук; учителя нач классов | Журнал консульт |
| **5.** | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | В течение года | Взаимодействие с пед.коллективом, повышение их психологической компетентности | Педагоги школы;  классные руководители; учителя начальных | Журнал консульт |
| **6.** | Родительские собрания «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе» и др. | Согласно плана работы | Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации | Родители учащихся  1-8класса | Журнал консульт |
| **7.** | Родительское собрание «ЕГЭ и ГИА особенности псих.поддержки ребенка в период подготовки к сдачи экзаменов» | Согласно плана работы | Информирование родителей о методах, правилах, приемах, псих.поддержки | Родители учащихся  9,11 классов | Журнал консульт |
| **8.** | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам обучения, взаимодействия, воспитания и развития ребенка | В течение года  (по запросу) | Взаимодействие с родителями учащихся, повышение их психологической компетентности | Родители учащихся | Журнал консульт |
| **9.** | Индивидуальное консультирование учащихся | В течение года  (по запросу) | Взаимодействие с учащимися, повышение их психологической компетентности | Учащиеся школы | Журнал консульт |
| **10.** | Участие в работе ПМПк школы | В течение года  (по запросу) | Взаимодействие с родителями учащихся, повышение их психологической компетентности | Педагоги  Родители, обучающиеся | Журнал учета видов работы групповая/ индивидуальная |

**10.2. План работы социального педагога на 2021 год.**

**10.2.1. Цель работы:** Социальное обеспечение законных прав ученика, отслеживание его развитие. Социализация личности ученика. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.

**10.2.2.Задачи:**

1.Учитывать интересы ученика помощь в адаптации в микросреде и социуме;

2.Учитывать интересы родителей, детей, педагогов и их взаимодействие;

3.Предупреждение и профилактика безнадзорности и учет детей нуждающихся социальной поддержке;

4.Создание у учеников комфортной микросреды. Способствовать сохранению и улучшению здоровья обучающихся;

5.Организация педобучей для родителей и педагогов;

6.Мониторинг и тестирование учеников по учебным направлениям и по профориентации;

7.Организация работы советов. Совет отцов, Совет матерей, Работа с родкомом «Коркинец».Помошь в проведении общешкольных мероприятий и праздников;

8.Воспитывать гуманность по отношении сверстникам, создание модели ученика спортсмена.

**10.2.3. План работы на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственне** |
| Январь | Методическая работа.  Курсы повышения квалификации.  Уточнение планов на второе полугодие.  План работы по профилактике правонарушений.  Совместные рейды КДН иЗП и ГДН ОВД  ЧРССОШИ.  Кустовое собрание родителей с.Чурапча  Мониторинг для старшеклассников по  Выбору профессии.  Составление стендов выпускникам.  Встречи со студентами ВУЗ-ов,ССУЗ-ов. | Социальнай педагог.  Социальные педагоги.  По плану КДН иЗП по Чурапчинскому улусу.  На базе ЧРССОШИОР «У нас в семье общее хобби.»  Психолог. Социальные педагоги.  Классруки. |
| Февраль. | Вопросы по профориентации среди выпусников.  «Я и Отец»--военизированная эстафета.  Для парней и отцов школы.5-8 классы  9-11 классы.  Круглый стол «Служить честь или долг»  Мониторинг «Мое отношение к службе РА». | Воспитательный отдел.  Совет отцов. «Кемуел»  Совет отцов, воспитательный  Отдел.  РВК.представители. |
| Март | «Ярмарка профессий»--приглашение  Специалистов разных профессий и  Предприятий Чурапчинского улуса.  Круглый стол для родителей  По профилактике суицида  Половое воспитание врач ЧУБ.  «Куйуур-2021» Улусное соревнование  По подледной рыбалке | Психолог  Воспит. отдел  Совет отцов «Кемуел»  Совет охотников «Байанай»  Патриотический клуб.  «Факел» |
| Апрель | Неделя посвященный отцам.  Защита проекта «Девять бывалых отцов».  Семинар «Умелый отец»  Организация тимуровских работ закрепленным ветеранам тыла,труда.ВОВ. | Совет отцов. «Кемуел»  Воспитательный отдел |
| Май | Организация тимуровских работ ветеранам.  Чествование ветеранов ВОВ тыла, Пересе-  Ленцев в связи 76летием Великой победы.  Дни открытых дверей в школе.  Общее Родительское собрание  Итоговый педсовет. | Воспитатели.  Комиссия. |
| Июнь | Ремонт школы | Ремонт классов |
| Ремонт лагерей «Быйан», «Дабаан» | Бригада мужчин. |

**10.2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | **Работа с учащимися** |  |
| Январь | -тренинг жизненных навыков: «Курение: мифы и реальность» (7-9 классы);  -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»;  -беседы в 9-х классах «Биржа труда – ярмарка профессий». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Февраль | -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены;  -индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;  -занятость учащихся «группы риска» на каникулах». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Март | -беседы в 9-10 классах «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;  -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания».  -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов. | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Апрель | -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН;  -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете;  -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
|  | **Работа с родителями** |  |
| Январь | -составление списка семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты, для обеспечении детей из таких семей бесплатным питанием;  -выявление и постановка на школьный учет неблагополучных семей;  -индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете. | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Февраль | -посещение на дому учащихся, находящихся на учете в ОДН, беседы с родителями;  -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Март | -организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам. | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Апрель | -встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителе за своих детей во внеурочное время». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Май | -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
|  | **Работа с педагогами** |  |
| В течение года | -работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме;  -совещание классных руководителей 1-10 классов «Проблемы дисциплины. Недопустимость прогулов». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| В течение года | -консультации социального педагога и психолога «Взаимоотношения учитель-ученик» (создание ситуации успеха как профилактика психосоматических заболеваний). | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| В течение года | -участие в работе семинара классных руководителей «Диагностика девиантного поведения подростков». | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| В течение года | - Заседания ПСПКа;  -заседания Совета по профилактике. | Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |

**10.2.5.ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ. ПЛАН РАБОТЫ ПСПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь | Изучение причин школьной не успешности учащихся 7-8-ых классов.  Мониторинг родителей по теме «Воспитание в семье» (5-9кл.).  Проведение сотрудниками ПДН беседы для учащихся по профилактике правонарушений.  Привлечение учащихся к созданию стенных газет на тему: «Здоровый образ жизни». | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К.  Классные руководители |
| Февраль | Межведомственное взаимодействие с ЦПМСС и организациями здравоохранения.  Привлечение учащихся» группы риска» к проведению школьных мероприятий.  Лекция школьного психолога: «Мой класс- моя семья» ( 5-6 кл.) | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные рук |
| Март | Изучение личных дел учащихся 9-10-ых классов.  Осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в семье (опекаемые дети).  Проведений консультаций в индивидуальном порядке для родителей по правам и обязанностям детей.  Проведение беседы «Организация досуга в каникулярное время». | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители |
| Апрель | Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов.  Проведение анкетирования учащихся по вопросам жизненных приоритетов учащихся (7-8 кл.).  Проведение анализа заболеваний учащихся в весенний период времени. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные рук |
| Май | Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП по вопросу организации летнего отдыха учащихся.  Оказание помощи в организации летнего отдыха учащимся из неблагополучных семей.  Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летний период времени.  Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся «группа риска ».  Отчет о проделанной работе за 2020-2021учебный год, постановка задач на 2021-2022уч. год. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители |
| Июнь | Итоговое заседание ПСПК: анализ работы за 2020 -2021 учебный год.  Составление перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год.  Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся.  Подготовка к приемке школы | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные рук |

# РАЗДЕЛ XI. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**11.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные рук  Тьюторы |
| 2. | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Классные рук  Тьюторы |
| 3. | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Гуляев Н.Н.  Сивцева Л.Н. |
| 4. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Медперсоналы |
| 5. | День здоровья | Январь-май | Тренеры спорт отд |
| 6. | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Егоров п,н.  Коркина М.Н. |
| 7. | Организовать углубленный медосмотр учащихся по графику ЦРБ | По плану | Сивцева Л.Н. |
| 8. | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Гуляев Н.Н. |
| 9. | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Сивцева Л.Н.  Решетникова Т.Н. |
| 10. | Санитарно-просветительская работа с учащимися по вопросам профилактики отравления, заболевания гриппом, ОРВИ, педикулезом, о вреде курения и наркомании | По плану | Сивцева Л.Н.  Кл.рук.  Тьюторы |
| 11. | Проводить санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | По плану | Решетникова Т.Н.  Сивцева Л.Н.  Коркина М.Н. |
| 12. | Проводить вакцинацию COVID-19  работников школы | В течение года | Гуляев Н.Н. |
| 13. | Проводить дополнительную разъяснительную работу для работников и обучабщихся о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет. | В течение года | Гуляев Н.,  Заместители директора |

**11.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь | Проверка графика работы столовой: проверка по организации питания, дежурство воспитателей. санитарное состояние пищеблока. Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента | Решетникова Т.Н.  Давыдова Н.К.  Классные руководители |
| Февраль | Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл)  Проведение уроков по здоровому питанию: правила питания (5-11кл), азбука здорового питания(1-4 ) | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные рук |
| Март | Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа.  Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиками из ЧЦУБ:«Твое здоровье в твоих руках» | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители |
| Апрель | Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями.  Осуществление контроля питания за соблюдением норм выдачи рационов питания. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные рук |
| Май | Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима.  Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой.  Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2020-2021 учебном году.  Анализ проделанной работы за 2020-2021 учебный год. Составления плана работы по социальной работе на 2021-2022 учебный год. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Классные руководители |
| Июнь | Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся.  Подготовка к приемке школы | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные рук |

**11.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ**

**ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ПРИВЫЧЕК И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь | Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН (3-4кл.)  Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н. |
| Февраль | Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в четверть)  Итоги по заболеваемости учащихся за 1 полугодие | Сивцева Л.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |
| Март | Проведение спортивных мероприятий, участие в соревнованиях. Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания | Тренеры по видам спорта |
| Апрель | Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья. Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Участие в олимпиаде по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | Сивцева Л.Н.  Классные руководители |
| Май | Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся. Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах. Беседа с инспектором ГИБДД о ПДД | Сивцева Л.Н.  Коркина М.Н.  Классные рук |
| Июнь | Мероприятия ко Дню Защиты детей. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. Планирование работы на 2021 -2022 учебный год | Решетникова Т.Н., Аржаков Е.Д. |

**11.4.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Измерять температуру обучающимся, работникам | Ежедневно – в начале дня и в обед | Сивцева Л.Н.,  Коркина М.Н. |
| 2. | Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Дьячковская А.С. |
| 3 | Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | Еженедельно | Коркина М.Н. |
| 4 | Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки | Ежедневно | Рожин А.Д. |
| 5 | Генеральной уборки | Ежемесячно |

# РАЗДЕЛ XII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

**12.1. Библиотечно-информационное обеспечение**

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.ЦЕЛИ:**

1. Формирование фондов;

2. Обслуживание пользователей;

3. Повышение квалификации;

4. Пополнение материально-технической базы.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.

2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.

3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4.Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.

5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.

6. Организация комплектования фонда.

7. Формирование комфортной библиотечной среды.

**Основные функции библиотеки**

1.Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2.Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3.Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- Подведение итогов движения фонда.

- Диагностика обеспеченности учащихся – сентябрь.

2.Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – ноябрь - январь;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – январь;

Прием и обработка поступивших учебников:

1) оформление накладных,

2) запись в книгу суммарного учета,

3) штемпелевание,

4) оформление карточки,

• составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — сентябрь;

3. Прием и выдача учебников по графику – май, июнь, август, сентябрь;

4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – сентябрь;

6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – сентябрь - октябрь;

7.Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – октябрь, февраль;

8. Работа с фондом художественной литературы

* Обеспечение свободного доступа:
* к художественному фонду (для учащихся 1-8 классов, 9-11 классов);
* к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.
* Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

**3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.

7. Выполнение информационных и тематических справок.

**4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

6. Работа с читателями

7. Индивидуальная работа при выдаче книг:

-рекомендательные беседы,

-беседа о прочитанном,

-беседа о новых поступлениях

-исследования читательских интересов пользователя.

**5. МАССОВАЯ РАБОТА**

Январь:

1. Книжная выставка «Живая Якутия».

2. Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2021года».

3. Обзор книжной выставки.

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»

2. Конкурс поделок к 23 февраля – 1-7 классы.

Март:

1. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная…» – 1-4 классы.

2. Книжная выставка «Мама».

3. Викторина «Экологическое лото» – 5-6 класс.

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?»– 1-4 классы.

2. Литературный брейн – ринг– 5-6 класс.

3. Литературный час по творчеству писателя-юбиляра – 7-8 классы.

4. Литературная викторина -9-11 класс.

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».

2. Литературный час «Мы рождены не для войны»- 5-9 классы.

**6. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ**

Январь.

1. Работа по сохранности фонда: беседа, выпуск стенгазеты – 5-11 классы.

Февраль.

1. Твои первые энциклопедические словари, справочники – 3-4 классы.

2. Справочная литература. Обучение умению пользоваться ею.

Март.

1. Искусство книги «Художники-иллюстраторы» – 5-6 классы.

Апрель.

1. Выбор книги в библиотеке – 5 класс.

Краеведение

1. Оформление и пополнение материала к выставке «Родная Якутия».

2. Пополнение материала книжной выставки «Природа просит защиты».

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России. 6-8 классы.

2.Новые информационные технологии

3.Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**7. Профессиональное развитие работника библиотеки**

1.Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;

4 Повышение квалификации на курсах;

5.Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6.Взаимодействие с другими библиотеками.

**12.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:  - проверить состояние отопительной системы | сентябрь | Рожин А.Д. |
| 2 | Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами. | в течение года | Рожин А.Д. |
| 3 | Постоянно пополнять библиотечный фонд за счет бюджетных средств. | в течение года | Кардашевская О.Г. |
| 4 | Соблюдение правил электро- и пожарной безопасности. Учет показаний электросчетчика. Проведение технического осмотра (осеннего и весеннего) здания с составлением актов. | в течение года | Рожин А.Д.  Дьячковский В.Е. |
| 5 | Контроль сохранности школьной мебели. Текущий ремонт мебели и оборудования | в течение года | Зав. кабинетами |
| 6 | Выдача и прием инвентаря для проведения субботников лопаты, метелки, грабли, носилки, ведра и т.д. Организация и проведение уборки закрепленных территорий. Мытье окон в коридорах и служебных помещениях. Организация стирки тюлей и штор в коридорах и служебных помещениях. | в течение года | Рожин А.Д.  Лаврова С.Д.  Коркина М.Н. |
| 7 | Приобретение канцтоваров, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря. Текущий ремонт водопровода, канализации, отопления. Поддержание на должном уровне санитарно-гигиенического состояния школы | в течение года | Рожин А.Д.  Сивцева Л.Н., врач |
| 8 | Выполнение правил пожарной безопасности. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность. Приказ о противопожарном режиме. Приказ о создании добровольной пожарной дружины. Инструктаж о мерах пожарной безопасности. План противопожарных мероприятий. Планы эвакуации по этажам. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. Журнал регистрации противопожарного инструктажа. Журнал учета первичных средств пожаротушения. Ремонт пожарного гидранта.  Ремонт молнеотводов на здании. Заправка огнетушителей. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации. Замена противопожарных знаков. | в течение года | Коркина М.Н. |
| 9 | Расследование и учет несчастных случаев. Своевременное извещение о несчастном случае.Вести журнал несчастных случаев. Сообщение о страховом случае. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего при несчастном случае. Составление акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1). Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. Регистрация несчастного случая на производстве. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ним (форма №7 – травматизм). Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного. | в течение года | Сивцева Л.Н.  Катакинова Т.В. |
| 10. | Организация и проведение школьных субботников по уборке территории. Контроль и организация по покосу травы на территории школы. Очистка снега вокруг школы. Еженедельная генеральная уборка. | в течение года | Рожин А.Д.  Решетникова Т.Н. |
| 11. | Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части) | декабрь | Коркина М.Н. |
| 12. | Ведение нормативно-правовой документации. Проведение ежегодной инвентаризации. Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства. Сдача школы приемной комиссии | май, август | Рожин А.Д.  Коркина М.Н.  Соловьева А.П. |

**РАЗДЕЛ XIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ**

**13.1. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания антитеррористической группы. Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | 1 раз в квартал | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 2. | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | январь | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 3. | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента. | в течение года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 4. | Провести собрание обучающихся в школе, жилом корпусе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. | постоянно | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 5. | Усилить контроль над дежурством охранников, помощников воспитателей | в течение года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 6. | Корректировать паспорт безопасности по объектам | сентябрь, январь | Коркина М.Н. |
| 7. | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | в течение года | Коркина М.Н. |
| 8. | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | в течение года | Рожин А.Д. |
| 9. | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | в течение года | Коркина М.Н. |

**13.2. План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | в течение года | Коркина М.Н. |
| 2. | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | 1 раз в год | Коркина М.Н. |
| 3. | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | 1 раз в триместр | Коркина М.Н. |
| 4. | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки. | В течение года | Коркина М.Н. |
| 5. | Организация инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | 2 раза в год | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 6. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола на всех объектах | 1 раз в 3 года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 7. | Оборудование запасных выходов из здания школы, жилого корпуса легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | в течение года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 8. | Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | постоянно | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы | в течение года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 10. | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре | постоянно | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |
| 11 | Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | в течение года | Рожин А.Д.  Коркина М.Н. |

**13.3. План мероприятий по охране труда на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Оформляемый документ, инвентарь, оборудование | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание комиссии по охране труда | Приказ директора о создании комиссии по охране труда | Январь | Коркина М.Н. |
| 2 | Проведение с сотрудниками и обучающимися инструктажей по охране труда | 1. Инструкции по охране труда и технике безопасности  2. Программа вводного инструктажа  3. Журнал регистрации вводного инструктажа  4. Программа первичного инструктажа  5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | В течение года | Коркина М.Н. |
| 3 | Обучение по ОТ | 1. Учебные планы и программы обучения охране труда  2. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  3. Журнал регистрации знаний работников по охране труда | Январь | Коркина М.Н. |
| 4 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1. Инструкции по охране труда по виду работ  2.Журнал учета инструкций по охране труда на рабочем месте  3. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда  3. Должностные обязанности по охране труда | 1 раз в 5 лет | Коркина М.Н. |
| 5 | Обеспечение работников спецодеждой | 1.Перечень должностей и профессий персонала, которому выдаются средства индивидуальной защиты  2. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств  3.Журнал для учета выдачи средств индивидуальной защиты | По мере необходимости | Коркина М.Н. |
| 6 | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года №73) | 1. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве  2. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) | По мере необходимости | Коркина М.Н. |
| 7 | Проведение периодических медосмотров (обследований) | 1. Поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам в текущем году  2. Контингент работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам  3. Акт о прохождении медосмотра | 1 раз в год | Сивцева Л.Н. |
| 8 | Своевременное обеспечение работников занятых на работах с вредными условиями труда, согласно утвержденным спискам, молоком или осуществление компенсационной выплаты в размере, эквивалентной стоимости молока | 1.Перечень должностей и профессий работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющими право на выдачу бесплатного молока или других равноценных продуктов | Постоянно | Коркина М.Н. |
| 9 | Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения | 1. План мероприятий по соблюдению правил дорожного движения на 2020-2021 уч.год. | В соответствии с планом | Коркина М.Н.  Рожин А.Д. |
| 10 | Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения | 1. Состояние ограждения  2. Содержание территории | Ежедневно | Рожин А.Д. |
| 11 | Контроль за состоянием пожарной безопасности | 1. План мероприятий по пожарной безопасности  2. Наличие планов эвакуации на этажах  3. Журнал учета огнетушителей  4. Наличие первичных средств пожаротушения  5. Акт проверки пожарного водоема (резервуара)  6. Акт технического состояния АУПС. Акт проверки работоспособности АУПС  7. Акт проверки работоспособности средств о наличии и исправности системы вывода сигнала ПС | В течение года | Коркина М.Н.  Рожин А.Д. |
| 12 | Проведение учебных эвакуаций | 1. Журнал регистрации учебных эвакуации  2.Акт проведения пожарно-тактического занятий | 1 раз в четверть | Коркина М.Н. |
| 13 | Обучение по электробезопасности | 1. Протокол проверки знаний правил работы в электроустановках  2. Удостоверение | В течении года  Март | Рожин А.Д. |
| 14 | Инструктаж по присвоению I группы по электробезопасности неэлектрического персонажа (с учетом вновь устроенных) | 1 Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу | 1 раз в полгода | Рожин А.Д.  Дьячковский В.А. |

**13.4. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь | -планирование совместной работы с инспектором ОДН, с участковым инспектором, с ЦПМСС МКУ УО, с Центром занятости населения.  -участие в рейде «Подросток – занятость».  Проведение мониторинга по изучению социального состава семьи (выявление причин, по которым распадаются семьи).  Встреча с представителями ОВД для проведения лекции: «Мы - граждане своей страны» | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные руководители |
| Февраль | Встреча учащихся 8 классов с инспектором ОДН «Последствия правонарушения для юного гражданина» с целью предупреждения правонарушений среди подростков.  -беседа юриста МЦ «Дети улиц» с учащимися 9-10 классов «Последствия правонарушения для несовершеннолетних»;  -групповые консультации по профориентации «Стратегия выбора профессии» Выступление на родительском собрании по теме детской бесконтрольности.  Организация зимних каникул для детей «группы риска» совместно с КДН.  Посещение неполных семей. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные руководители |
| Март | выступления на родительских собраниях психолога:  -посещение по месту жительства детей «группы риска» и семей «группы риска» совместно с инспектором ОДН;  -ролевая игра «Суд над сигаретой» для учащихся 6-7 классов;  -инструктаж классных руководителей «Симптомы распознавания использования наркотиков» психолог наркодиспансера.  Анализ совместной работы за 1 полугодие.  Проведение лекций по профилактике «вредных привычек» среди учащихся «группы риска». | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные руководители |
| Апрель | -профилактическая работа инспектора ОДН с несовершеннолетними, беседа с родителями несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений.  Посещение неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте и КДН.  Проведение беседы по теме « Дети с девиантным поведением в школе. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные руководители |
| Май | -рейд вместе с инспектором ОДН по выявлению случаев безнадзорности и случаев ухода из дома среди учащихся школы.  Проведение встречи «В вопросах и ответах» с инспектором ОДН ОВД и представителями КДН для 7 – 8 классов.  Организация весенних каникул для детей «группы риска совместно с КДН.  Обследование условий жизни детей находящихся под опекой. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е.  Классные руководители |
| Июнь | - организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и помощь в трудоустройстве детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и учащихся «группы риска».  Анализ совместной работы за год. | Решетникова Т.Н.  Монастырев Н.Н.  Ушницкая К.Е. |

**13.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь | 1. Контроль за соблюдением требований ТБ при проведении праздничных мероприятий  2. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ТБ | Коркина М.Н.  Кл. руководит  Тренеры |
| Февраль | 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и по выходам за пределы образовательного учреждения 2. Контроль за соблюдением СаНПиНа при составлении расписания занятий.  3. Проверка состояния электробезопасности. | Коркина М.Н.  Тренеры,  Кл. рук., Тьюторы |
| Март | 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности. 2. Заседание , тренеров-преподавателей, учителей физкультуры "Состояние травматизма на уроках физкультуры и учебно-тренировочном процессе".  3. Мероприятия по проведению каникул. | Коркина М.Н.  Тренеры,  Кл. рук., Тьюторы |
| Апрель | 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств.  2. Проверка проведения и записей инструктажей по ТБ, заполнения "Листков здоровья"  3. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" | Коркина М.Н.  Тренеры,  Кл. рук., Тьюторы |
| Май | 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.  2. Отчет комиссии по ТБ  3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году | Коркина М.Н.  Тренеры,  Кл. рук., Тьюторы |
| Июнь | 1. Анализ деятельности по ТБ  2. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год | Коркина М.Н. |