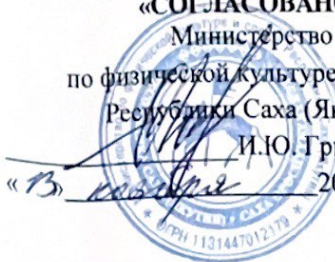


«СОГЛАСОВАНО»

Министерство  
по физической культуре и спорту  
Республики Саха (Якутия)

И.Ю. Григорьев

«13» *августа* 2019г.

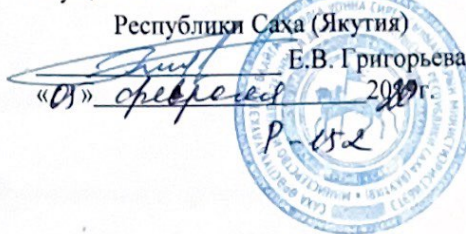


«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Республики Саха (Якутия)

Е.В. Григорьева

«01» *сентября* 2019г.



**УСТАВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Саха (Якутия)  
«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат  
Олимпийского резерва им. Д.П.Коркина»**

с. Чурапча 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.....	5
3.	Компетенция, права и обязанности образовательной организации.....	6
4.	Организация образовательного процесса.....	10
5	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.....	17
6.	Органы управления образовательной организации.....	20
7.	Информационная открытость образовательной организации.....	26
8.	Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации.....	28
9.	Ликвидация и реорганизация, изменение типа образовательной организации	30
10	Порядок принятия локальных нормативных актов.....	30
11	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа–интернат олимпийского резерва им. Д.П.Коркина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 г. № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», на основании Постановления Совета Министров Якутской АССР от 06 июня 1957 года № 228, распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.03.2012 № 247-р «Об изменении типа отдельных государственных учреждений Республики Саха (Якутия)», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.06.2013 № 658-р «О внесении изменений в приложение №1 к распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.03.2012 № 247-р «Об изменении типа отдельных государственных учреждений Республики Саха (Якутия)», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.05.2013 № 565-р «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат Олимпийского резерва им. Д.П. Коркина».

1.2. Учредителем образовательной организации является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.3. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности образовательной организации от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее – Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия)).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом образовательной организации в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Официальное полное наименование образовательной организации - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа–интернат олимпийского резерва им. Д.П.Коркина». Официальное сокращенное наименование образовательной организации ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П.Коркина».

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: Государственное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Образовательная организация открывает в Министерство финансов Республики Саха (Якутия):

- лицевой счет образовательной организации;
- отдельный лицевой счет образовательной организации;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете образовательной организации учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете

образовательной организации, учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия). Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, **за исключением** особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

Образовательная организация по обязательствам, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия)».

1.12. Образовательная организация вправе создавать центры по лечению и восстановлению спортсменов, летние, зимние спортивно-оздоровительные лагеря, пункты питания спортсменов, общежитие для проживания спортсменов в виде филиалов, представительств, других обособленных подразделений по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

1.12.1. Созданы филиалы по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия). Место нахождения и юридические адреса филиалов:

- Телейский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»678681 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Телей – Диринг ул. Улуу Сыһыы, д. 3;
- Мугудайский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»678682 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Маралай, ул. Октябрьская, д.79;
- Хатылынский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»678685 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Харбала 1, ул. Партизанская, д. 16;
- Мындагайский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина», 678677 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Мындагай ул. Ленина, д.11;
- Сыланский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»678674 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Усун-Кюель, ул. Макарова, д.1, корпус 1;
- Диринский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Диринг, ул.Марыкчанская, д.10;
- Чакырский филиал ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина», 678690 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Толон, ул. Эрилик –Эристина, д.1

1.13. Международное сотрудничество образовательной организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных образовательной организацией с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.14. Место нахождения и юридический адрес образовательной организации: 678671, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), село Чурапча, улица Спортивная, 6. Почтовый адрес образовательной организации: 678671 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), село Чурапча, улица Спортивная, 6.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования, реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности образовательной организации являются:

-обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере образования, физической культуры и спорта;

- формирование у детей устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здорового образа жизни, создание условий для их интеллектуального, нравственного, физического развития;

-создание единой системы подготовки олимпийского резерва для сборных команд Республики Саха (Якутия), России, организация и осуществление подготовки спортсменов постоянного переменного состава, вошедших в сборные команды Республики Саха (Якутия) и России.

2.3. Для достижения указанных целей образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2.реализация программ дополнительного образования по олимпийским и неолимпийским видам спорта: вольная борьба, легкая атлетика (национальные прыжки), шашки, спортивная акробатика, спортивные игры (волейбол), стрельба из лука, пулевая стрельба, бокс, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.3.3. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально – этических и волевых качеств обучающихся;

2.3.4.организация и проведение тренировочных занятий, спортивной подготовки олимпийского резерва, организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с нормативными документами;

2.3.5.круглогодичная специализированная подготовка спортсменов на этапах тренировочного, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства;

2.3.6.обеспечение участия спортсменов, спортивных команд в республиканских, всероссийских, международных спортивных соревнованиях в соответствии с Единым календарным планом республиканских, всероссийских и международных спортивных мероприятий;

2.3.7.содержание и воспитание учащихся в общежитии образовательной организации;

2.3.8. организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию;

2.3.9.расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

2.3.10.обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Республики Саха (Якутия);

2.3.11. организация отдыха в летнее время в лагере с круглосуточным пребыванием детей;

2.3.12.проведение научно-медицинских обследований обучающихся с целью улучшения спортивных достижений.

2.4. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания образовательной организации, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

2.4.1. организация спортивно-оздоровительных групп по видам спорта, перечень которых определяется локальным актом образовательной организации;

2.4.2.реализация программ дополнительного образования по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленных на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.4.3. организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по профилю деятельности образовательной организации;

2.4.4. организация оказания услуг по временному размещению, проживанию и питанию спортсменов, делегаций, гостей при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, проводимых в образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.5. организация работы по перевозке обучающихся, работников образовательной организации, спортсменов, участников спортивных мероприятий, оборудования и спортивного инвентаря при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.4.6. информационно-издательская деятельность в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения к занятиям физкультурой и спортом; издание справочных и рекламных материалов в области физической культуры и спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

2.5. Спортивная подготовка лиц с ограниченными возможностями, оздоровительная работа по адаптивной физической культуре и спорту, обеспечение лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам условия для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

2.5.1. обеспечение организации, проведения тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики и роста индивидуальных показателей развития физических качеств лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

2.5.2. обеспечение участия лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов во внутришкольных, муниципальных, региональных, республиканских спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утвержденному в установленном порядке;

2.5.3. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6 Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7 Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8 Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия) в сфере физической культуры и спорта и образования.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении"; (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.3. Для достижения уставных целей образовательная организация имеет право:

3.3.1. взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в области физической культуры и спорта, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед образовательной организацией;

3.3.2. разрабатывать и вносить Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) предложения по проектам нормативно-правовых актов;

3.3.3. с согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.3.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника)

3.3.5. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.3.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.7. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.3.8. устанавливать для работников образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Образовательная организация не вправе принимать решения о создании ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) на основании соответствующих предложений Руководителя образовательной организации;

3.3.10. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие;

3.3.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная организация не вправе:

3.4.1. без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.4.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательстве порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов



балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Образовательная организация обязана:

3.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.5.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, она обязана сообщить об этом:

- Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) - в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

3.5.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации;

3.5.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.5.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.5.6. отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

3.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.9. обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.5.10. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

3.5.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5.12. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.5.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5.14. планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.15. своевременно представлять Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средствами массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия).

3.5.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

4.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.1.3. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.1.4. Задачами дополнительного образования являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников; адаптации их к жизни в обществе; формирование общей культуры; совершенствование спортивного мастерства; организация содержательного досуга.

#### 4.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года);
- реализация дополнительных программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта:

вольная борьба, легкая атлетика (национальные прыжки), шашки, спортивная акробатика, спортивные игры (волейбол), пулевая стрельба, стрельба из лука, бокс;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно – эстетической; эколого-биологической; прикладной; культурно-просветительской направленности и др.) (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

Для реализации целей, задач и приоритетных направлений образовательная организация имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные курсы по выбору, элективные, ориентационные в рамках профильной подготовки школьников.

В летний период функционирует стационарный летний спортивно-оздоровительный лагерь «Дабаан» в с. Мындагай, деятельность которого регламентирована Положением.

В каникулярное время организуется предметная школа, деятельность которой регламентирована Положением.

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) общеобразовательные программы осваиваются в очной форме и дистанционной, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы по единому федеральному государственному образовательному стандарту.

#### 4.3. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.3.1.Содержание образования определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.2.Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно.

4.3.3.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.3.4.Годовой учебный план создается самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

4.3.5.Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском и якутском языках.

4.3.6. Образовательная организация прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

4.3.7.Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 20 человек.

4.3.8. Режим занятий в спортивные отделения по олимпийским и неолимпийским видам спорта: вольная борьба, шашки, легкая атлетика (национальные прыжки), спортивная акробатика, спортивные игры, стрельба из лука, пулевая стрельба, бокс, а также кружках осуществляющих дополнительное образование, определяется СанПиНом и утверждается директором образовательной организации.

4.3.9. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Перемены между уроками: две по 20 минут, остальные – по 10 минут. В режим дня обучающихся вводятся ежедневные 2-разовые спортивные тренировки и время на самоподготовку к учебным занятиям.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.3.10. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения (лет)	Год обучения	Максимальный количественный состав группы (чел)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю
Начальной подготовки	1-3	до года	30	6 час.
		св. года	24	9 час.
Учебно-тренировочный	4-5	до 2-х лет	20	12 час.
		св. 2-х лет	16	18 час.
Спортивного совершенствования	3	до года	14	24 час.
		св. года	12	28 час.

4.3.11. Объем учебно-тренировочной нагрузки и наполняемость групп по адаптивной физкультуре устанавливается:

Этапы подготовки	Классификация групп	Адаптивная физкультура	
		Недельная нагрузка	Миним. наполняемость групп (чел.)
СОГ	III группа	6	8
СОГ	II группа	6	5
	I группа	6	2

4.3.12. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы определяется в соответствии с образовательными программами по соответствующим видам спорта.

4.3.13. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов (с обязательным 10 минутным перерывом для учащихся младшего школьного возраста), в учебно-тренировочных группах трёх академических часов, а с 9 класса при двухразовых занятиях в день – четырех академических часов (академический час равен 45 минутам).

4.3.14. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

4.3.15. На этап начальной подготовки принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, при условии сдачи контрольных нормативов.

4.3.16. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку только здоровые и практически здоровые учащиеся (на основании медицинского заключения соответствующего медицинского учреждения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленных образовательными программами.

4.3.17. На этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся, выполнившие норматив спортивного разряда кандидата в мастера спорта России, члены сборной команды Республики Саха (Якутия) и России, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

4.3.18. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки. По решению педагогического совета разрешается перевод учащихся на следующий (высший) этап подготовки при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке. Перевод оформляется приказом директора школы.

4.3.19. Образовательная организация работает с 8.00 до 22 часов в режиме шестидневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 мин. Обучение в организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Расписание занятий утверждается директором организации.

Пятидневная (для 1 классов) и шестидневная учебная неделя в образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т. ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

4.3.21. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом образовательной организации, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета образовательной организации по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора организации не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом образовательной организации.

4.3.23. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку, чтению и математике.

4.3.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.3.25. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3.26. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.3.28. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и выездных детей на длительные соревнования по видам спорта, могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

В целях предоставления обучающимися возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования непосредственно по месту пребывания (нахождения) образовательная организация организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым ресурсам.

4.3.29. Вся внеурочная воспитательная работа в образовательной организации ведется с учетом пожелания родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества. Могут создаваться объединения обучающихся по интересам. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них.

4.3.30. Обучающиеся Образовательной организации могут привлекаться к различным видам общественно - полезной деятельности с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм санитарно-гигиенического режима, охраны их здоровья только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль за этой деятельностью возлагается на администрацию образовательной организации, классовых руководителей, воспитателей.

4.3.31. Интернатными условиями пребывания пользуются обучающиеся в возрасте от 10 до 18 лет (с 5 по 11 класс).

Интернатные условия пребывания предоставляются обучающимся проживающим не на территории микрорайона и имеющим высокие спортивные достижения, подтвержденные итогами спортивных состязаний.

В каникулярное время обучающимся, проживающим в интернате, предоставляется право проживать в семье.

4.4. Правила приема обучающихся в образовательную организацию.

4.4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с утвержденными правилами приема, перевода и отчисления учащегося государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия).

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

При приеме образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации.

4.4.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в 1 –й класс регламентирован Положением.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации.

Зачисление в ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР» оформляется распорядительным актом (приказом директора школы) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательную организацию допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.4.3. При наличии свободных мест образовательная организация вправе принять обучающихся во 2-10 классы из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся во 2 - 10 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался обучающийся;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10 классов).

При поступлении обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой обучался обучающийся.

4.4.4. Образовательная организация принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования, показавшие особые успехи в обучении и воспитании, чемпионы и призеры спортивных соревнований, имеющие спортивные разряды.

При приеме выпускников 9-х классов образовательной организации в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.4.5. Правила приема (перевода) в спортивные классы (с 5 «а», «б» классы; с 6 по 8 «а», «б», «в» классы; и 9, 10 «а», «б» классы).

Преимущественным правом при приеме (переводе) в спортивные классы пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в обучении и воспитании, чемпионы и призеры спортивных соревнований, имеющие спортивные разряды, победители спортивных олимпиад. Прием (перевод) в спортивные классы осуществляется по итогам аттестации (тестирование по видам спорта).

4.4.6. Прием детей в спортивные отделения осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе. При приеме детей в спортивные отделения предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приеме обучающихся в спортивные отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.7. Комплектование групп начальной подготовки проводится ежегодно в сентябре-октябре.

4.4.8. Взамен выбывших учащихся тренер в течение 1 месяца доукомплектовывает группу.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.5.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора образовательной организации и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.5.2. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях интерната и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в



организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.5.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.5.9. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

## **5. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

5.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

5.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.5. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за образовательной организацией в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества образовательной организации для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления образовательной организации имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- на утверждение устав образовательной организации и изменения, вносимые в устав образовательной организации, в том числе предложения о внесении изменений в устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов образовательной организации, открытии или закрытии его представительств.

5.1.6. согласовывает с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), с учетом требований, установленных пунктом 5.2.12. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу в аренду.

5.1.7. дает согласие образовательной организации на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенной образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества).

5.1.8. по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.9. назначает на должность руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя образовательной организации согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия);

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

5.1.10. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.11. осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

5.1.13. принимает по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), решение о создании или ликвидации филиалов образовательной организации, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя образовательной организации;

5.1.14. принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

5.1.15. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

5.1.16. устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Республики Саха (Якутия) в качестве основных видов деятельности и показателей государственных услуг;

5.1.17. по согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия), Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленной за образовательной организацией или приобретенной им за счет средств, выделенных образовательной организации на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества образовательной организации;

5.1.18. организует и проводит инвентаризацию имущества образовательной организации в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

5.1.19. заключает с образовательной организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемой образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

5.1.20. осуществляет контроль за выполнением образовательной организацией государственных заданий;

5.1.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Вопросы, отнесенные к ведению Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), не могут быть переданы им на решение исполнительного органа образовательной организации.

5.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. утверждает в установленном порядке Устав образовательной организации по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), а также вносимые в него изменения;

5.2.2. определяет в установленном порядке совместно с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за образовательной организацией;

5.2.3. утверждает в целях расчета субсидий образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.4. дает согласие на предложение Отраслевого министерства Республика Саха (Якутия) о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за образовательной организацией праве оперативного управления;

5.2.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления образовательной организации;

5.2.6. дает в установленном законодательством порядке согласие образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.2.7. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. согласовывает решение Отраслевого министерства Республика Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта образовательной организации;

5.2.10. согласовывает решение Отраслевого министерства Республика Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов образовательной организации;

5.2.11. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок образовательной организации недействительными;

5.2.12. принимает решение по вопросу, указанному в подпункте 5.1.6. и настоящего Устава, по согласованию с Отраслевым министерством (ведомством) РС (Я) путем направления ему проекта соответствующего решения.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Исполнительным органом образовательной организации является его Руководитель – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) кандидатура по согласованию с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия).

6.2. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.3. Текущее руководство образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству Республики Саха (Якутия) и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя образовательной организации осуществляется руководителем по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

### **6.5. Руководитель образовательной организации:**

6.5.1. руководит деятельностью образовательной организации;

6.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя образовательной организации;

6.5.3. действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих, некоммерческих и других органах и организациях, а также в средствах массовой информации;

6.5.4. утверждает штатное расписание образовательной организации и его структуру по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), а также внутренние документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, в том числе положения о филиалах и представительствах образовательной организации;

6.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам образовательной организации, определяет форму организации и систему оплаты труда, премирования;

6.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за образовательной организацией имущества;

-превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, определенного Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия);

-полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательной организации, не соответствующих законодательству;

-несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организацией:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

6.5.9.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель образовательной организации возмещает образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.5.10.Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.5.11.Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5.12.В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- попечительский совет;
- управляющий совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей);
- тренерский совет.

6.5.13.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

-создаются советы обучающихся;

-советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6.6. Педагогический совет:**

6.6.1.Педагогический совет (далее Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса.

6.6.2.В состав Совета входят: директор образовательной организации (председатель), заместители директора образовательной организации, педагогические работники образовательной организации, заведующая библиотекой, методисты. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены Учредитель, представители учреждений, профсоюзной организации, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем Совета. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

6.6.3.Из состава Совета избирается открытым голосованием секретарь Совета.

6.6.4.Присутствие всех членов Совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6.6.5.Срок полномочий Совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.6.6.Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательной организации;

- обсуждает и определяет актуальные педагогические идеи, темы и проблемы образовательной организации на согласованный период (полугодие, учебный год, 3 года, 5 лет);
- организует рассмотрение и утверждение (по представлению научно-методического совета, методических объединений) образовательные программы и программы дополнительного образования, планы работы образовательной организации на текущий учебный год, правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- обсуждает использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует научно-методическую работу, в том числе организации и проведения научно-практических конференций, методических семинаров, круглых столов, фестивалей и.т.д.
- устанавливает связи с организациями других общеобразовательных учреждений, включая иностранные;
- определяет основные характеристики образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительность обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения и т. д.);
- обсуждает состояние и итоги учебно-методической, научно-исследовательской работы, учебно-тренировочного процесса производственной практики, вопросы усиления связей теоретического и практического обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении;
- информирует о результатах аттестации, инспектирования, контроля внутри образовательной организации и принимает соответствующие решения;
- рассматривает материалы и проводит самообследования при подготовке к аттестации, аккредитации, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 6.6.7. Порядок работы Совета:

- периодичность проведения заседаний Совета определяется руководителем. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает руководитель;
- Совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики;
- тематика и продолжительность проведения Совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения;
- решения Совета являются основанием для издания приказов образовательной организацией;
- Совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения Совет принимает простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, открытым голосованием;
- решения Совета обязательны для всех работников и обучающихся образовательной организации;
- на каждом заседании Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых уже истёк.

#### 6.7. Общее собрание работников:

6.7.1.Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель в лице отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), директор образовательной организации, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

6.7.2. В состав общего собрания работников образовательной организации входят:

- все штатные сотрудники учреждения.

6.7.3.Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Образовательной организации.

6.7.4.К компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка;

- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава учреждения для внесения его на утверждение.

Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим органом.

### **6.8. Управляющий Совет:**

6.8.1.Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.2.Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 человек, с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются: директор учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников образовательной организации, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения.

6.8.3. Процесс формирования Совета регламентируется локальным актом «Положением об Управляющем совете». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

6.8.4.Состав Управляющего совета избирается сроком на 5 лет.

6.8.5.Председатель Совета избирается из состава управляющего совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор образовательной организации, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

6.8.6.Компетенция управляющего совета школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;

- обсуждает по представлению Педагогического совета образовательной организации необходимость введения профилей дифференциации обучения: спортивного и естественного (биология, химия) и др. направлений;

- утверждает Правила внутреннего распорядка образовательной организации, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- содействует созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательную организацию, а также к переводу их в другие образовательные организации;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- принимает участия в осуществлении контроля общего образования, за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Образовательной организации с научно - исследовательскими, производственными и другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития разносторонней личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя Образовательной организации о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Образовательной организации;
- согласует централизацию и распределение средств Образовательной организации на ее развитие, и социальную защиту участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- утверждает публичный отчет о результатах деятельности Образовательной организации.

#### 6.8.7. Порядок работы Совета.

- Совет собирается не реже 4 раза в год.
- Заседание Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета считается решающим.
- Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем, который избирается из членов Совета.
- Персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседанию Совета несут лица, непосредственно ответственные за подготовку вопросов. Все материалы визируются лицом, ответственным за подготовку вопроса.
- Контроль за выполнением принятых Советом решений возлагается на заместителей директора образовательной организации, руководителям методических объединений учителей и структурных подразделений образовательной организации, по линии, деятельности которых принято решение.
- Дела с материалами Совета хранятся 3 года, впоследствии сдаются в архив Образовательной организации.

#### 6.9. Попечительский совет:

6.9.1. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития учреждения и привлечения дополнительных финансовых и материальных средств в образовательный процесс, а также для контроля за использованием этих средств учреждении создается Попечительский совет (далее Совет) Учреждения.

6.9.2. Попечительский совет создается на общем собрании по представлению педагогического коллектива или Управляющего Совета Учреждения.

6.9.3. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. В состав Попечительского совета входят:

- гражданские лица;
- юридические лица - предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации.

Свое членство коллективные члены реализуют в органе управления Попечительским советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.



6.9.4. Совет является общественным органом управления Учреждения и строит свои полномочия и деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности его руководства, гласности принимаемых решений.

6.9.5. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом образовательной организации.

6.9.6. В состав Совета входит не менее семь человек. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. Председатель организует работу Совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

6.9.7. Состав Попечительского совета избирается сроком на 5 лет.

6.9.8. Компетенции Совета:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- создание оптимальных условий для развития физической культуры и спорта;
- содействие в организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействие творческой работе (мастер – классы, стажировки, участие на конкурсах и соревнованиях и т.д.);
- содействие учебной и научной деятельности (организация семинаров, научно – практических конференций, круглых столов и т.д.);
- содействие в организации летнего отдыха учащихся;
- установление специальных стипендий, фонда материальной поддержки для учащихся-сирот и малообеспеченных семей, также особо одаренным учащимся.

6.9.9. Порядок работы Совета:

- проводит заседания не менее, чем два раза в год. Внутренний регламент работы Совета определяется самим Советом.

- заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют большинство его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председателя.

- решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

- в работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов спортивных образовательных учреждений (ССУЗы, ВУЗы, ДЮСШ, УОР, СДЮСШОР), различных спортивных организаций, обществ, спортивных движений, деятели физической культуры и спорта, выдающиеся спортсмены Республики Саха (Якутия).

#### **6.10. Совет обучающихся и Совет родителей:**

6.10.1. В целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.2. Совет обучающихся избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей образовательной организации. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации являются постоянно действующим органом.

6.10.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей образовательной организации созывает родительское собрание образовательной организации, совет обучающихся созывает собрание класса.

6.10.4. Собрания совета обучающихся проводятся с участием классного руководителя, совет родителей с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.10.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием, а совет обучающихся перед собранием родителей класса.

6.10.6. Совет родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

6.10.7. Совет родителей и совет обучающихся образовательной организации действуют на основании Положения о Совете родителей и Совете обучающихся.

6.10.8. Совет родителей призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.10.9. Состав обучающихся и Совет родителей избирается сроком на 3 года.

### **6.11. Тренерский совет:**

6.11.1. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового опыта в учреждении действует тренерский Совет.

В состав тренерского совета образовательной организации входят тренеры по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

6.11.2. Председателем тренерского Совета является заместитель директора по спортивной работе.

6.11.3. Директор назначает на учебный год председателя и секретаря тренерского совета.

6.11.4. Тренерские советы проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации не реже 1 раза в месяц.

6.11.5. Заседания тренерских советов протоколируются и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.11.6. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать план образовательной организации на год;
- утверждать характеристики тренеров, предоставляемых к награждению и поощрению;
- обсуждать программы развития образовательной организации;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- принимать решения о проведении контрольно-переводных нормативов;
- решать вопрос об исключении учащихся за противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава.

6.11.7. Состав тренерского совета избирается сроком на 5 лет.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

7.2.2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6.иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Информация и документы, указанные в пункте 4.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1.Имущество образовательной организации является государственной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2.Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

8.5.Имущество образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке образовательной организацией только при наличии предварительного согласия Правительства Республики Саха (Якутия), Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений РС (Я).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия), Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

8.8. Предварительное согласование совершения образовательной организацией крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия), подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

8.9. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией Республики Саха (Якутия), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации из бюджета Республики Саха (Якутия) или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении образовательной организации государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнение работ).

8.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

8.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет образовательной организации, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

8.14. Предоставление образовательной организации субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между образовательной организацией и Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

8.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания, а также при изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг в связи с внесением изменений в нормативные акты в Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальные акты Учреждения.

8.16. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Решение о реорганизации образовательной организации принимается Правительством Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия).

9.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации образовательной организации принимается Правительством Республики Саха (Якутия) или Главой Республики Саха (Якутия) в форме распоряжения в установленном порядке.

9.3. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Изменение типа существующей образовательной организации не является ее реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующей образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1.Изменения в Устав образовательной организации утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

11.2.Изменения, внесенные в Устав образовательной организации, или Устав образовательной организации в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3.Изменения, внесенные в Устав образовательной организации, или Устав образовательной организации в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью ( 24 ) листов

Директор Гуляев Н.Н.  
ГБОУ РС (Я) «ЧРСОШИОР им. Д.П. Коркина»  
« 12 октября 20 19 г. »



Министерство образования Республики Саха (Якутия)  
Генеральный директор  
ОИРН 101/100/000/94  
представитель  
Земельный отдел  
Ген. директор  
19.10.19

