

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-10/163-1 уч	30 октября 2023

Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 25.10.2023 № 01-03/2490 «Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Саха (Якутия) в 2024 году», в целях подготовки и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» в 2024 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственного по обеспечению организации мониторинга реализации Дорожной карты Давыдову Н.К., заместителя директора по учебной работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Захаров С.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	ноябрь	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	декабрь	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 уч.г. году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Захаров С.А. Гуляева А.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	август	Давыдова Н.К.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	август	Давыдова Н.К.
2.3.	Проведение заседаний НМС по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы НМС по подготовке к ГИА-2024	сентябрь	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	сентябрь	Решетникова Т.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	Давыдова Н.К.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	сентябрь-декабрь	Руководители МО
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	Кл руководители 9-х и 11-х классов педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Кл руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	сентябрь – декабрь	Гуляева А.Н. Давыдова Н.К.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний; проведение классных часов с педагогом-психологом .	октябрь -май	Давыдова Н.К., Решетникова Т.Н., педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями	сентябрь-	Давыдова Н.К.,

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	(законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	октябрь	Решетникова Т.Н. педагог-психолог классные руководители
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	сентябрь- октябрь	Давыдова Н.К., педагог-психолог кл. руководители
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь	Давыдова Н.К.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	октябрь	Давыдова Н.К. Слепцов Д.Я.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	сентябрь	Давыдова Н.К. Рожина М.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	октябрь	Давыдова Н.К., классные руководители
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	Гуляева А.Н., Классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	январь	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н., Классные руководители 9-х и 11 –х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с	февраль	Давыдова Н.К.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		Гуляева А.Н., Классные руководители 9-х и 11 –х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь-ноябрь	Давыдова Н.К.
5.2.	Подача сведений в ЦМКО МО и Н РС (Я) о проведении ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • -аудиторий ППЭ; • -членов ГЭК; • -руководителей ППЭ; • -организаторов ППЭ; • -технических специалистов ППЭ; • -членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Давыдова Н.К. технические специалисты
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	в течение года	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	сентябрь-октябрь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь	Давыдова Н.К. Рожина М.В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь	Давыдова Н.К.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь	Давыдова Н.К. учителя русского языка и лит
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь	Давыдова Н.К. Рожина М.В.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • -участие в школьном, муниципальном,	октябрь-май	Давыдова Н.К. Рожина М.В.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	декабрь-май	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	январь-март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	февраль -март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль-июнь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	Давыдова Н.К.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о	по плану	Давыдова Н.К.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ходе подготовки к ГИА		Гуляева А.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	сентябрь	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, февраль, апрель	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ноябрь, январь, апрель	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	январь-февраль	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь-март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	январь-март	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	за день до проведения ГИА	Давыдова Н.К. Местников Г.В., Слепцов Д.Я.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	в день проведения экзамена	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	в день проведения экзамена	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	в день проведения экзамена	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	классные руководители
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	июнь	Давыдова Н.К. Гуляева А.Н.