

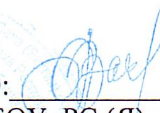
**Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат
олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКТИРОВАННЫХ ДНЯХ

**В ГБОУ РС (Я) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя
школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»
Чурапчинского улуса (района)**

с. Чурапча, 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  Захаров С.А.
Директор ГБОУ РС (Я)
«ЧРССШИОР им. Д. П. Коркина»
«10 » ноября 2024г.
Приказ 01-10/193 УО от 10.11. 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об активированных днях в ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) разработано на основании Федерального закона от 4 августа 2023 года №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69; типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02) и Положением «Об организации образовательного процесса в ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам», утвержденного приказом школы, в целях охраны здоровья и сохранности жизни детей в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, своевременного оповещения населения о введении активированных дней в микрорайоне школы-интернат Чурапчинского улуса (района).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе. Запрещено проводить учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на открытом воздухе.

1.4. Объявление об активированных днях устанавливается при следующих погодных условиях по показателям метеостанций: ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры по состоянию на 06.00 утра текущих суток.

1.5. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ

1.6. Ограничения посещения учащимися учебно-внеклассных занятий по причине низких температур:

№	Классы	Температура воздуха
1	1- 5 классы	-45
2.	1-8 классы	-48
3.	1-11 классы	-50

2. Организация образовательного процесса в ОУ в активированные дни

2.1 Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания

2.5. Порядок оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об активированном дне доводится:

- на школьных собраниях;
- на доступных стендах;
- по средством сотовой связи;
- через школьный сайт и запись в дневниках обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

3. Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно - эпидемиологическим условиям.

3.1. Директор образовательного учреждения является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий.

3.2. Ежегодно в начале текущего учебного года директор школы назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по образовательному учреждению со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями, педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам и на основании данного Положения разрабатывает Положение по ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина».

3.3. Классные руководители на классных часах и родительских проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни отмены образовательного процесса по климатическим, санитарно - эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам, данный режим утверждается приказом директора, доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт образовательного учреждения.

4. Порядок действия администрации в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

4.1. Администрация образовательного учреждения:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отpravку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

4.2. Администрация образовательного учреждения в течение учебного года принимает ряд мер, способствующих и обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету обеспечивается за счет применения разнообразных форм самостоятельной работы, дополнительных занятий и уплотнения уроков в календарно-тематических планах.

5.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. осуществляют своевременное информирование обучающихся прикрепленного класса, их родителей (законных представителей) об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

5.4.2. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения;

5.4.3. ставят родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

6. Требования к ведению школьной документации в период активированных дней

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в классном журнале вносится запись «Активированный день», указывается номер приказа и дата (приказ издается ответственным лицом в школе за учебный год);

- в классном журнале может записываться тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;

- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;

- на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п. 7.1. настоящего Положения.

6.2. Согласно Положению по образовательному учреждению для учета проведенных в активированный день мероприятий допускается ведение каждым педагогом ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»

7. Формы организации учебно - воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательное учреждение

7.1. Организация учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

- тренинги, проводимые педагогами - психологами образовательного учреждения;

- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

- кружковая и внеклассная работа.

7.2. Самостоятельная работа обучающихся во время отмены учебных занятий оценивается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

8. Порядок организации питания обучающихся в период активированных дней

8.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

8.2. Охрана образовательного учреждения в активированные дни осуществляется в обычном установленном режиме.

8.3. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательное учреждение в дни отмены учебных занятий.

8.4. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены учебных занятий;

- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения по климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно - эпидемиологическим условиям.

10. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий.

10.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно - эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

10.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

10.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.