

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ)
ГБОУ РС(Я) «ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА им. Д.П.КОРКИНА»
678671, РС (Я), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Спортивная,6**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17-72	18.02.2025 г.

"О назначении ответственного по внедрению и введению антикоррупционных стандартов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»

Во исполнение приказа МИЗО РС (Я) от 12.07.2023 г. № П-06-95 "Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов", приказываю:

1. Назначить ответственным по внедрению и введению антикоррупционного стандарта в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина» специалиста отдела кадров (Макарова Л.М.).
2. Специалисту отдела кадров (Макарова Л.М.) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о включении в должностную инструкцию обязанности по ответственности за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно антикоррупционного стандарта.
3. Ведущему юрисконсульту (Новгородов С.С.) разработать и внести на утверждение;
 - 3.1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов, перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»,
 - 3.2. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень).
4. Специалисту отдела кадров (Макарова Л.М.) провести работу по нормам антикоррупционного стандарта.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Захаров С.А.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ)

ГБОУ РС(Я) «ЧУРАПЧИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА им. Д.П.КОРКИНА»
678671, РС (Я), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Спортивная,6

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17-73	18.02.2025 г.

ПРИКАЗ

**"Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и
перечень должностей исполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками.**

Руководствуясь нормами приказа МИЗО РС (Я) от 12.07.2023 г. № П-06-95 "Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов", во исполнение приказа 17-72 от 18 февраля 2025г. приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень):
 - Заместитель директора по учебной работе
 - Заместитель директора по воспитательной работе
 - Заместитель директора по спортивной работе
 - Заместитель директора по научной экспериментальной работе
 - Ведущий экономист
 - Специалист по закупкам
2. Утвердить «Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов, перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина» (прил. №1)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Захаров С.А.

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – должностные лица по перечню) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов, перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина» (далее – Порядок, Организация) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – Декларация), представленных должностными лицами.
2. Должностные лица по перечню, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции представлять Декларации – ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина», утвержденным приказом учреждения от 13.11.2023 г. №14-23 (далее – Антикоррупционные стандарты).
3. Декларация рассматривается должностным лицом по приказу о назначении ответственным по внедрению и введению антикоррупционного стандарта (далее – должностное лицо).
4. При рассмотрении Декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.
5. По результатам рассмотрения Декларации с ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с должностным лицом по перечню, представившим Декларацию;
 - изучать представленную должностным лицом по перечню Декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от должностного лица по перечню письменные пояснения.
7. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в Декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения Декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по Декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления Декларации представляются руководителю (далее – Руководитель).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Руководителем.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Руководитель.

11. В случае поступления от должностного лица по перечню Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Руководитель не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по Декларации направляет копии Декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство по физической культуре и спорта Республики Саха (Якутия).

12. Подлинники Декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.