

Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат
олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

с. Чурапча, 2024г.

Согласовано:
Педагогическим советом
ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»
Протокол № 1 « 30 » августа 2024г

Утверждаю: _____ Захаров С.А.
Директор ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»
Приказ № 01-10/125-1 УО от 30.08.2024г



План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебном году «Совершенствование качества образования и воспитания, развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и реализации национальных проектов».

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного повышения качества образования и воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- 1.Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности;
- 2.Совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО)-обновленное содержание. Совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
3. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- 4.Активизировать повышение работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- 6.Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- 7.Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося в программы «Успех каждого ребенка»;
- 8.Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи, родителей (законных представителей).

1.Структура методической работы школы:

1. Педагогический совет;
2. Научно-методический совет.
- 3.Методические объединения:
 - 3.1.МО учителей начальных классов;
 - 3.2. МО учителей русского языка и литературы;
 - 3.3.МО учителей якутского языка и литературы;
 - 3.4.МО учителей английского языка;
 - 3.5.МО учителей математики, физики и информатики;
 - 3.6.МО учителей биологии и химии;
 - 3.7. МО учителей истории, обществознания, географии;
 - 3.8.МО учителей технологии, труда, изо;

- 3.9.МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- 4. МО классных руководителей;
- 5.МО тьюторов.

1.1.Научно- методический совет (НМС), рук. Гуляева А.Н., заместитель директора по НЭР;

1.2.МО классного руководителя: рук. Фомин А.С., учитель русского языка и литературы;

1.3.МО тьюторов - рук. Кузьмина Е.В., тьютор;

1.4. Методические объединения- руководители МО;

1.МО учителей начальных классов-рук. Сысолятина Е.К;

2.МО учителей русского языка и и литературы - рук. Ноговицына Т.И.;

3. МО учителей якутского языка и литературы - рук. Седалищева Нь.Н;

4.МО учителей английского языка- рук. Шестакова З.А;

5.МО учителей математики, физики и информатики- рук. Николаева Т.М;

6.МО учителей биологии и химии- рук. Матвеева С.Н;

7.МО учителей истории, обществознания, географии- рук. Прокопьев В.Н;

8.МО учителей технологии, изо- рук. Кривошапкина С.С;

9.МО учителей физической культуры-Колодезников С.М.

Содержание методической работы ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина» формируется на основе:

-Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

-Устава школы;

-Локальных актов школы;

-Программа развития школы;

-Плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

2. Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

2.1.Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

-поиск, обобщения, анализ и внедрение передового педагогического опыта учителей школы;

-методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;

-совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий «Точка роста», «ЦОС» и внедрения их в образовательный процесс;

-обеспечение активного участия учащихся всех ступеней в конкурсных проектах различного уровня.

2.2.Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2.3.Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей

образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

2.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

2.5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

2.6. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- контроль качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- совершенствование у обучающихся метапредметных и специальных умений и навыков, способа деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

2.7. Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

2.8. Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

3. Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы;
2. НМС;
3. МО педагогов;
4. Работа учителей над темами самообразования;
5. Открытые уроки;
6. Творческие отчеты;
7. Предметные декады (недели), месячники;
8. Круглые столы, семинары;
9. Организация работы с одаренными детьми;
10. Оформление методического уголка;
11. Взаимопосещение уроков;
12. Организация проведения аттестации педагогов;
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами;
14. Обобщение педагогического опыта;

15. Размещение лучших материалов на сайте школы;
16. Публикации педагогов.

3.1. Направления и цели методической работы

№	Направления	Цели
1.	Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.	Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.	Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5.	Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.	Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7.	Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8.	Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории пед работников
9.	Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов
10.	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11.	Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
12.	Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13.	Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
14.	Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15.	Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

3.2. Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

3.3.Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогов; -курсовая подготовка учителей	- школьные МО; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; -семинары; -мастер классы; -педагогические мастерские; -конкурсы, форумы, фестивали; -отчеты; -анализы работы МО; -публикации.	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков. -публикации

3.4.Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

3.5. Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

4.Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ работы за учебный год;
3. Взаимосвязь с другими методическими объединениями;
4. Работа над единой методической темой;
5. Диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестации;
6. Участие в творческих группах;

8. Наставничество;
9. Повышение квалификации;
10. Анализ методической и управленческой документации.

4.1. Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых уроков.

Руководитель МО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

4.2. Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

4.3. Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану	рук. МО
2.	Заседания методического совета	по плану	Заместители дир по УР, НЭР, методист
3.	Педагогические советы	Педагогические советы	Педагогические советы
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	в течение года	Заместители директора по УР, НЭР, методист
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Заместители директора по УР, НЭР
6.	Школьный, муниципальный, региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- январь	Заместители дир по УР, методист
7.	Школьный, муниципальный, республиканский этап НПК «Шаг в будущее» молодых исследователей	ноябрь-январь	Заместители дир по НЭР, методист
8.	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	в течение года	Заместители дир по УР, НЭР, методист
9.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместители дир по УР, НЭР, методист
10.	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	Заместители дир по УР, НЭР
11.	Аттестация педагогов	в течение года	Заместители дир по УР, НЭР

4.4. Учебно-методическая работа на 2024-2025 учебный год

Цель: реализация задач методической работы за 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, научно-практических конференций	по плану	Заместители директора по УР, НЭР, методист
2.	Утверждение программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	сентябрь	Заместители директора по УР
3.	Подготовка и участие учащихся в предметных олимпиадах, олимпиад разного уровня, конкурсах, соревнованиях, ученических проектов, научно-практических конференциях и т.д.	в течение года по плану	Заместители директора по УР, НЭР, методист, Рук. МО
4.	Предметные недели. Анализ проведения предметных недель.	по плану	Заместители директора по УР, НЭР, методист
5.	Участие педагогов в педагогических конкурсах	в течение года	Заместители директора по УР, НЭР, методист
6.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта взаимопосещение уроков, открытые уроки, мастер классы	в течение года по плану	Заместители директора по УР, НЭР, методист
7.	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	Администрация
8.	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация
9.	Обсуждение характеристик педагогов награждение	в течение года	Администрация

5. План методической работы на 2024-2025 уч. год

5.1. План работы на I полугодие

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ результатов ЕГЭ по предметам.
3. Обсуждение и утверждение рабочих программ.
4. Утверждение графика аттестации педагогов;
5. Проведение предметных недель по графику.
6. Организация и подготовка учащихся к школьной и муниципальной олимпиадам, НПК;
7. Организация участия учащихся в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, фестивалях;
8. Анализ успеваемости учащихся за I полугодие, выполнение и корректировка рабочих программ

5.2. План работы на II полугодие

1. Организация и подготовка предметных недель по графику;
2. Итоги работы со слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочное время;
3. Индивидуальная работа с учащимися по предметам выбора ГИА и ЕГЭ;
4. Обсуждение промежуточной аттестации учащихся и материалов ГИА;
5. Определение уровня готовности учащихся к ГИА: ноябрь, декабрь февраль, март, апрель, май;
6. Анализ успеваемости учащихся за II полугодие. Подведение итогов работы за год;
7. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.

5.3. Проведение предметных недель на 2024-2025 учебный год

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Наименование	Дата	Ответственные
I. ПОЛУГОДИЕ 2024 год		
МО тьюторов	14-19 октября 2024г	Кузьмина Л.В.
МО математики, физики, информатики	11- 16 ноября 2024г.	Николаева Т.М.
МО физкультуры	18- 23 ноября 2024г.	Колодезников С.М.
МО английского языка	02- 07 декабря 2024г.	Шестакова З.А.
МО технологии, изо и труда	09- 14 декабря 2024г.	Кривошапкина С.С.
МО тренеров	16- 21 декабря 2024г.	Иванов А.О.
II. ПОЛУГОДИЕ 2025 год		
МО начальных классов	03 - 08 февраля 2025г.	Сысолятина Е.К.
МО якутского языка и литературы	10-15 февраля 2025г.	Седалищева Н.Н.
МО истории, географии	17 -23 февраля 2025г.	Прокопьев В.Н.
МО биологии и химии	11 -15 марта 2025г.	Матвеева С.Н.
МО русского языка и литературы	17-22 марта 2025г.	Ноговицына Т.И.

5.4. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР	Дидактический и раздаточный материал
Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы

5.5. Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1.Консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НЭР, МО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по НЭР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НЭР	Список аттестуемых педагогических работников
4.Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по плану	Директор специалист по ОК	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов

5.6. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НЭР, УР, методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НЭР, УР, методист	Организованное прохождение курсов
3.Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по НЭР, УР, методист	Информационные письма
4.Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по НЭР, УР, методист	Анализ работы

5.7. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Заместитель директора по УР	Конспекты, тезисы,
Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, педагогических проектах	В течение года	Руководители МО	Статьи, доклады
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Библиотекарь	Выставка методической

			литературы
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	ноябрь	Руководители МО	Участие в внутришкольном конкурсе
Подготовка и проведение общешкольного мероприятия «Ярмарка педагогических идей»	февраль	Руководители МО, учителя предметники	Участие в фестивале

5.8. Улусные методические семинары

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Улусный семинар учителей технологии «Нетрадиционные формы обучения на уроках и ВУД»	07 ноября 2024г	Зам.директора по УР, рук МО технологии, труда и изо
2.	Улусный семинар учителей физкультуры и ОБЖ «Методические рекомендации по подготовке учащихся к всероссийской олимпиаде школьников по предмету «Физическая культура»	28,30 ноября 2024г	Зам. директора по УР, рук МО физической культуры и ОБЖ
3.	Улусный семинар учителей английского языка «Региональный компонент в обучении английскому языку как средство патриотического воспитания школьников»	декабря 2024г	Зам. директора по УР, рук МО английского языка
4.	Улусный семинар учителей математики, физики и информатики «Техническое образование в спортивной школе»	февраль 2025г	Зам. директора по УР, рук МО математики, физики и информатики
5.	Улусный семинар учителей биологии и химии «Организация и проведение улусной олимпиады по биологии и химии памяти А.А.Платоновой»	март 2025г	Зам. директора по УР, рук МО биологии и химии

6. План работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Обзор нормативно-правовой документации НМС школы.	Август	Рук НМС	Определить модель методической работы
2.	Анализ за 2023-2024 учебный год и основные направления НМС на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Рук НМС	План работы НМС за 2024-2025 уч.г.
3	График контроля за школьной документацией и выполнением программ.	октябрь	Рук НМС, зам. директора по УР, методист, классные руководители	Календарно-тематическое планирование. Личные дела обучающихся
4.	Выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.	март	Рук НМС, зам. директора по УР, методист, классные руководители	Выполнение учебных программ Рабочие тетради
5.	Проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.	май	Рук НМС, зам. директора по УР, методист, классные	Дневники обучающихся

	Календарно-тематическое планирование		руководители	
	Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР Рук НМС	Уточнение и корректировка списков учителей
3.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Зам. директора по УР, ВР Рук НМС	Повышение квалификации
4.	Фундаментальные и проблемные курсы по линии ИРОиПК МО РС (Я)	в течение года	Рук НМС	Повышение квалификации
	Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Составление плана аттестации педагогов на 2024-2025 уч. год. Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 уч.г.	октябрь	Руководитель НМС	Уточнение и корректировка списков аттестуемых педагогов
2.	Аттестация педагогов при Министерстве по ФКиС РС (Я) на первую и высшую квалификационную категорию	ноябрь декабрь	Руководитель НМС, Специалист по ОК	Аттестационные документы
3.	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестуемые педагоги	Аналитический отчет
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	по графику	Руководитель НМС	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и улуса, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Руководитель НМС, Специалист по ОК	Список педагогов, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
	Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану	Зам. директора по УР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ			
	Проведение открытых уроков, творческих занятий, мастер классов и т.д. Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1.	Проведение открытых уроков, мастер классов, занятий и т.д. согласно графику	В течение года	Зам. директора по УР	Обмен педагогическим опытом

2.	Предметные недели согласно по плану школы	В течение года	Зам. директора по УР	Обмен пед опытом
Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	октябрь	Зам. директора по УР	Работа учителей на этапе внедрения ФГОС
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УР, Руководитель НМС	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
3.	Совершенствование аналитической культуры учителя	февраль	Зам. директора по УР, Руководитель НМС	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	апрель	Зам. директора по УР, Руководитель НМС	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Работа методических объединений. Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Рассмотрение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	сентябрь-октябрь	Руководители МО	Оказание метод помощи рук МО
2.	Заседание методического совета.	в течение года	Руководители МО	Решение задач методической работы
3.	Выступления педагогов по темам самообразования	на заседаниях МО, НМС	Руководители МО Учителя-предметники	Обмен опытом
4	Работа МО	по плану	Руководители МО	Реализация плана работы МО
Применение в работе федеральных рабочих программ				
1.	Обеспечение поддержки учителей работающих по программам непосредственного применения.	в течение года	Зам. директора по УР, методист по УР	Реализация федеральных рабочих программ
2.	Консультации	в течение года	Зам. директора по УР, методист по УР	Организация прохождения консультации
Заседания научно-методического совета. Цель: реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
1.	Заседание №1.(сентябрь)			
	1.Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2023-2024 уч. год. 2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 3. Утверждение плана НМС на 2024-2025 учебный год. 4.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, элективных, факультативных курсов внеурочной		Зам. директора по УР. Руководитель НМС Руководители МО	Обсудить план работы НМС школы по основным направлениям образовательной деятельности. Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Рассмотреть рабочие программы.

	деятельности на 2024-2025 уч.г. 5.Согласование планов работы МО и педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.		
2.	Заседание № 2 (октябрь)		
	1.Организация работы предметных МО школы в 2024-2025 уч. г. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. 2.Утверждение тем по самообразованию. 3.Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей 4.Составления списка аттестуемых педагогов на 2024-2025 уч.г. 5.Организация и утверждение критерии стимулирующих выплат педагогов за 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР. Руководитель НМС Руководители МО	Утвердить тем исследовательской деятельности и по самообразованию учителей. Утвердить список аттестуемых педагогов за учебный год. Утвердить критерии стимулирующих выплат педагогов
3.	Заседание № 3. (ноябрь-декабрь)		
	1.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу олимпиады. 2.Организация и проведение школьного этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее», подготовка к муниципальному этапу НПК молодых исследователей «Шаг в будущее»	Зам. директора по УР, НЭР Учителя-предметники	Отслеживание и анализ результатов
4.	Заседание № 4 (февраль)		
	1.О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году 2.Анализ результатов школьных олимпиад 3. Проблема адаптации учащихся. 4.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 5.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть 6.Итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 7.Итоги участия обучающихся, молодых исследователей в школьном и муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» 8.Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 9. Итоги реализации методической темы.	Зам. директора по УР, Классные руководители. Учителя-предметники	Анализ результатов школьных олимпиад Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы Мониторинг результатов школьных олимпиад
5.	Заседание № 5 (апрель)		
	1.Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. 2.Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного	Зам. директора по УР, Руководитель НМС Руководители МО	Положение РПНК. Анализ внедрения ФГОС ООО План работы по преемственности

	образовательного стандарта НОО. ООО, СОО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. 3.Работа по преемственности начальной школы и детским садом «Чуораанчык». 4. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 5. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 6.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие 7.. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	Библиотекарь	Анализ работы. Мониторинг учебного процесса	
Информационно-методическая работа. Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	Зам. дир по УР, ВР Рук. МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	в течение года	Зам. дир по УР, Рук. НМС	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Молодой учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	Зам. директора по УР, Рук. НМС	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	в течение года	Зам. дир по УР, Рук. НМС	Мониторинговые исследования
5.	Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	в течение года	Зам дир по УР, Рук. МО	Создание банка информации
Работа с молодыми специалистами				
1.	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Руководители МО учителя-наставники	Оказание методической помощи
2.	Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Учителя-наставники	Информационная осведомлённость
4.	Проведение консультаций: -анализ и самоанализ урока; -психологический аспект анализа урока;	в течение года	Учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	-планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.			
5.	Проведение консультаций: -организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	в течение года	Учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на 2025-2026 учебный год	май	Учителя-наставники	Мониторинг