

**Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского  
резерва им. Д.П. Коркина»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха  
(Якутия) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат  
олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»**

**с. Чурапча, 2024г.**



информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

## 2.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

### а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Саха (Якутия);
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
  1. фамилия, имя, отчество руководителя;
  2. должность руководителя;
  3. контактные телефоны;
  4. адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  1. фамилия, имя, отчество работника;
  2. занимаемая должность (должности);
  3. преподаваемые дисциплины;
  4. ученая степень (при наличии);
  5. ученое звание (при наличии);
  6. наименование направления подготовки и (или) специальности;
  7. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  8. общий стаж работы;
  9. стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Саха (Якутия);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

2.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

### **3. Организация разработки и функционирования Сайта**

3.1. Для обеспечения наполнения официального сайта образовательного учреждения назначается администратор сайта.

3.2. Администратором сайта является работник Школы, уполномоченный приказом директора на администрирование сайта школы.

3.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Школы;
- вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- создавать программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации.

3.4. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) директором Школы.

3.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://www.dpkorkin.ru> и адрес электронной почты E-mail: [crssior@gov14.ru](mailto:crssior@gov14.ru) Школы отражаются на официальном бланке Школы.

#### **4. Технические условия**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

в) защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор Школы;

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта;

5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Школы.

#### **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Школы или за счет привлеченных средств.