

**Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат
олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»**



Утверждаю: _____ Захаров С.А.
Директор ГБОУ РС (Я) «ЧРССШИОР им. Д.П. Коркина»
Приказ № 01-10/125-1 УО от 30.08.2024г

**ПАСПОРТ
медицинского кабинета**

**ГБОУ РС (Я) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя
школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»**

с. Чурапча, 2024г.

ПАСПОРТ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

ГБОУ РС(Я) «ЧРССШИОР им.Д.П.Коркина

1. Фамилия , имя, отчество: Заведующего кабинета фельдшер Петрова Любомира Степановна.

2. В штате какой организации состоит медицинский работник: ГБОУ РС(Я) «ЧРССШИОР им.Д.П.Коркина»

1. Характеристика медицинского (смотрового) кабинета

Медицинский кабинет находится на 2 этаже здания школы.

Общая площадь – 32,32 кв.м

Длина – 8,00 м

Ширина – 4,04 м

Высота – 3,00 м

Вход – один с коридора

Пол - линолеум

Стены – окрашены эмалевой краской

Цвет - бежевый

Потолок – побелка меловая

Освещение: естественное – 1 окно, с фрамугами

искусственное – 3 лампы, расположенных в 3 ряда

Вентиляция – осуществляется через 3 фрамуги

Температурный режим – 20-25 градусов С.

2. Цель паспортизации медицинского кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов, определить основные направления работы по приведению медицинского кабинета в соответствие требованиям.

Задачи кабинета:

Медицинский кабинет оснащается оборудованием и инструментарием

- для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска,

- для динамического медицинского наблюдения за ростом и развитием ребенка,

- для медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения,

- для врачебной консультации и медицинской профориентации.

3. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонометр с возрастными манжетами	1
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	2
6.	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)	1
7.	Плантограф	1
8.	Термометр медицинский	5
9.	Шпатель одноразовый	По требованию
10.	Холодильник	1
11.	Бактерицидный облучатель/очиститель воздуха/устройство для обеззараживания и (или) фильтрации воздуха и (или) дезинфекции поверхностей	2
12.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл на 2 мл на 5 мл на 10 мл	1 5 5 1
13.	Лоток медицинский почкообразный	4
14.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
15.	Перчатки медицинские	по требованию
16.	Пипетки	10
17.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
18.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
19.	Грелка медицинская	2
20.	Пузырь для льда	2
21.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2
22.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект

	шины (детские и взрослые)	
	вакуумный матрас	
	косынка	
	фиксатор ключицы	
	воротник Шанца (2 размера)	
	жгут кровоостанавливающий	
	перчатки	
	бинт стерильный	
	салфетки стерильные	
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
	ножницы	
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
23.	Зонды желудочные разных размеров	4
24.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по требованию
25.	Термоконтeйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
26.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	по требованию
27.	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию
28.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	по требованию
29.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1 комплект
30.	Дезинфицирующие средства	по требованию
31.	Ведро с крышкой	1
32.	Емкость для дезинфицирующих средств	по требованию
33.	Емкость - непрокалываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	по требованию
34.	Стол рабочий	2
35.	Стул	3
36.	Кушетка	1
37.	Ширма медицинская	2

38.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
39.	Шкаф для хранения медицинской документации	3
40.	Столик инструментальный	1
41.	Столик манипуляционный	1
42.	Лампа настольная	1
43.	Бикс большой	1
44.	Бикс малый	1
45.	Пинцет	3
46.	Корцанг	4
47.	Ножницы	2
48.	Персональный компьютер	1 комплект
49.	Принтер	1 комплект
50.	Калькулятор	2
51.	Сейф для хранения медикаментов	1
52.	Халат медицинский	4
53.	Шапочки	4
54.	Маски	по требованию

4. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДКАБИНЕТА

1. Организационная работа

- Работа с учетно-отчетной оперативной документацией
- Перепись учащихся
- Паспорт медицинского кабинета школы
- Журнал учета инфекционных заболеваний
- Карточка учета профилактических прививок
- Карточка учета диспансерных больных (в поликлинике, на участке)
- Подготовка медицинских документов подросткам призывного возраста

2.Профилактическая и лечебно-оздоровительная работа

- Проведение профилактических прививок.
- Проведение проф. осмотров детей с комплексной оценкой состояния здоровья, сведения о результатах осмотра довести до родителей.
- Осуществление медицинского контроля за физвоспитанием детей, посещение уроков физкультуры.
- Осуществление контроля за санитарным состоянием классов, режимом проветривания.
- Контроль и ведение документации по пищеблоку

3.Организация и проведение профилактических прививок:

- Полный и своевременный учет детей в школе
- Планирование и проведение профилактических прививок в школе.
- Проведение под контролем и в присутствии врача иммунизации в рамках, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.
- Работа по информированному добровольному согласию родителей на вакцинацию своего ребенка (регулярно перед вакцинацией)
- Контроль выполнения месячных планов прививок (ежемесячно)
- Комиссионное решение вопроса о медицинских отводах или проведения прививок этой группе детей (в день проведения прививок)
- Санпросвет работа по инфекционным заболеваниям и их профилактике с акцентом на необходимость своевременного проведения прививок.

4.Противоэпидемическая работа

- Ранняя диагностика инфекционных заболеваний
- Для профилактики инфекционных заболеваний, своевременно изолировать заболевших и вести контроль за контактными детьми.
- Диспансерное наблюдение за лицами, переболевшими инфекционными и паразитарными заболеваниями.
- Проводить осмотры на педикулез и грибковые заболевания.
- Обеспечить постоянное соблюдение санэпидежима в стенах школы.
- Проводить беседы с техперсоналом по санминимуму. Вести контроль за использованием, маркировкой и хранением уборочного инвентаря.
- Следить за полнотой и своевременностью медицинского обследования сотрудников школы.

5.Профилактика туберкулеза

- Полный и своевременный охват детей туберкулинодиагностикой, провести учащимся пробы Манту.(с согласия родителей)
- Проведение рентгено-флюорографического обследования подростков.(с 15 лет)
- Всем подлежащим ревакцинации БЦЖ – провести прививку и осуществлять контроль за ней в течение года.
- Постоянно проводить беседы с персоналом, родителями и учащимися по профилактике туберкулеза.

6.Профилактика травматизма

- Систематически контролировать оборудование в учебных классах, физкультурном зале.
- Проводить широкую санпросвет работу с родителями, педагогами и детьми по профилактике травматизма.
- Проведение работы по учету и анализу всех случаев травм

5. Режим работы кабинета

Понедельник	с 9 до 13:00 с 14:00 до 19:00
Вторник	с 9 до 13:00 с 14:00 до 19:00
Среда	с 9 до 13:00 с 14:00 до 19:00
Четверг	с 9 до 13:00 с 14:00 до 17:00
Пятница	с 9 до 13:00 с 14:00 до 19:00
Суббота	с 9 до 13:00 с 14:00 до 17:00

6. План медицинской работы школы на учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Организационная работа		
Провести проверку санитарного состояния образовательной организации перед началом учебного года	Август	Директор, фельдшер
Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем	Август–сентябрь	Директор, фельдшер
Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию	Август–сентябрь	фельдшер
Обеспечить соблюдение норм санитарных правил при составлении расписания	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, фельдшер
Спланировать физкультурно-оздоровительную работу	Октябрь	Медицинская сестра, руководитель физвоспитания
Составить список работников для прохождения периодического медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Секретарь школы
Заключение договора о сотрудничестве с медицинским учреждением	Декабрь	Директор
Составлять отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в образовательной организации	В течение года	Зав. производством, медицинская сестра
Оформлять и вести медицинские документы и документы в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	фельдшер
Составление меню	Ежедневно	Медицинская сестра

Медицинская работа		
Организовать и провести медицинский осмотр учащихся и диспансеризацию детей декретированного возраста	Октябрь, март	Директор, фельдшер, специалисты медицинского учреждения
Проанализировать результаты медицинских осмотров, довести до сведения родителей, учителей	По окончании медицинского осмотра	Фельдшер
Организовать вакцинацию учащихся и работников	По графику	Фельдшер, мед. сестра
Проводить работу по профилактике травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм	В течение года	фельдшер, педагоги
Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры	В течение года	Фельдшер
Анализировать уровень заболеваемости, состояние физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации	Январь, май	Фельдшер, инструктор по физкультуре
Наблюдать за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Фельдшер
Проводить антропометрические измерения детей	В течение года	Фельдшер
Оказывать первую медицинскую помощь	В течение года	Фельдшер
Контроль		
Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	Ежедневно	Фельдшер, мед. сестра
Проводить контроль за технологией приготовления пищи, мытья посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Медицинская сестра
Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и простудных заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра
Информировать администрацию, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Фельдшер
Сообщать в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников образовательной организации в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Фельдшер
Просветительская работа		
Проводить консультации, инструктажи с	В течение	Фельдшер

работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	года	
Просвещать работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	по графику родительских собраний	Зам. директора по УВР, фельдшер, классные руководители
Просвещать учащихся по вопросам профилактики заболеваний	В теч. года	Фельдшер, мед. сестра
Проводить с техническим персоналом беседы по вопросам санитарного состояния образовательной организации, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиены и т. д.	Один раз в квартал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, медицинская сестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения		
Привлекать врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе образовательной организации	В течение года	Фельдшер
Взаимодействовать с работниками медицинского учреждения	В течение года	Фельдшер, мед. сестра

Подписи

1	Врачебно – профессиональная консультация	Приемная комиссия, по итогам адаптации совместно с педагогом и тренером
2	Заключение о профессиональной пригодности	Приемная комиссия, по итогам адаптации совместно с педагогом и тренером
3	Контроль за течением адаптации	1,4,5,8,9 кл. постоянно, совместно с педагогом, соц.педагогом, психологом

Лечебно – профилактическая работа

(основные направления).

№	Перечень работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Работа в приемной комиссии по приему детей в ЧРССШИОР	01-09 сентября	Фельдшер школы
2.	Организация детей в жилые корпуса ЧРССШИОР	Сентябрь	Медперсонал
3.	Анализ работы за предыдущий учебный год	01 -10 сентября	Фельдшер
4.	Оценка санитарно-гигиенического состояния объектов	01-10 сентября	Медперсонал
5.	Составление плана работы на учебный год	03-20 сентября	Фельдшер
6.	Взять анализы на гельминты	Сентябрь	Медперсонал
7.	Обеспечить контроль за питанием школьников, бракеражем готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Медсестра
8.	Диспансерное наблюдение школьников, имеющих отклонение в состоянии здоровья	Постоянно	Медперсонал
9.	Амбулаторный прием с оказанием необходимой помощи	Постоянно	Медперсонал
10.	Направить на консультацию, по м/ж к специалистам	Постоянно	Медперсонал
11.	Работа по первичной документацией	В течение года	Медперсонал
12.	Вакцинация против гриппа	Октябрь	Медперсонал
13.	Проведение прививок, БЦЖ детям соответственно возрастным группам	Октябрь	Медперсонал
14.	Своевременное обследование у фтизиопедиатра	Октябрь, ноябрь, декабрь	Медперсонал
15.	Медосмотр работников школы	Октябрь	Медперсонал

16.	Медицинский осмотр учащихся и диспансеризацию детей декретированного возраста	Октябрь -апрель	Директор, фельдшер, специалисты медицинского учреждения
17.	Беседа «О вреде насвая и электронных сигарет» с 5 по 11 кл.	Октябрь	Фельдшер
18.	Лекция «О гигиене девушек и юношей» с 5 по 11 кл.	Октябрь	Фельдшер
19.	Контроль роста и веса	Октябрь-Ноябрь	Медперсонал
20.	Лекция «Личная гигиена, залог здоровья» с 5 по 11 кл.	Ноябрь	Фельдшер
21.	Проведение пробы манту	Ноябрь	Медперсонал
22.	Проведение прививок по плану	Ноябрь-Декабрь	Медперсонал
23.	Осмотр на педикулез и чистоту тела	В течении года	Медперсонал
24.	Годовой отчет	Декабрь	Медперсонал